

Lokalpolicy

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2013-02-28



Innehåll

1	Formalia	2
1.1	Hänvisningar	2
1.2	Dokumentets Syfte	2
2	Förteckning	2
3	Hubben	2
3.1	Stora rummet	3
3.2	Grupprummet	3
3.3	Studierummet	3
3.4	Föreningsrummet	3
4	HASen	3
5	Tillträde	3
6	Hyra	4
6.1	Lokaler	4
6.2	Inventarier	4
7	Boka	4
7.1	Grupprummet	4
7.2	Studierummet	4
7.3	HASen	5
8	Inventarier	5
9	Vård av lokaler	5
10	Ansvar vid arrangemang	5



1 Formalia

Med sektionen avses Teknologsektionen Informationsteknik.

1.1 Hänvisningar

Förutom IT-sektionens egen lokalpolicy, lyder också sektionens medlemmar under kårens centrala lokalpolicy samt dispositionsavtalet mot Chalmers Tekniska Högskola AB. Se nedan:

[Kårens lokalpolicy](#)

[Dispositionsavtal](#)

1.2 Dokumentets Syfte

Följande dokument beskriver vilka riktlinjer och regler som gäller för de lokaler som nyttjas av sektionen. Dokumentet beskriver vilka möjligheter som finns för sektionens medlemmar vad gäller bokning av dessa lokaler, utöver vilka förhållningsregler som finns i respektive lokal.

2 Förteckning

Sektionens lokaler består av:

- Hubben
 - Stora rummet
 - Köket
 - Grupprummet
 - Studierummet
 - Föreningsrummet
- HASen

3 Hubben

Lokalerna som tillhör Hubben är till för medlemmar av sektionen. Hubben är i första hand avsedd för studier och som lunchlokal. Det bör hållas en rimlig ljudnivå under studietid (08.00 - 17.00 på studiedagar). Under den tiden får ingen alkohol förtäras i lokalerna. Vidare är Hubben även avsedd för arrangemang som gynnar och välkomnar sektionens medlemmar och skall vara en plats där alla medlemmar kan umgås.



3.1 Stora rummet

Det stora rummet är den enda delen av Hubben som täcks av serveringstillstånd vid arrangemang med sådant.

3.2 Grupprummet

Grupprummet är främst avsett för individuella studier och grupparbeten.

3.3 Studierummet

Studierummet är avsett för studier och ska alltid vara tillgängligt för samtliga medlemmar av sektionen (undantag kan göras vid större arrangemang eller vid godkännande av styrIT). Här ska det hållas en låg ljudnivå.

I Studierummet råder alltid strikt fest- och alkoholförbud.

3.4 Föreningsrummet

Föreningsrummet är endast avsett som förvaringsutrymme för sektionens aktiva organ samt föreningar.

4 HASen

HASen är avsedd som mötesrum för såväl interna som externa möten inom sektionens aktiva organ samt föreningar, likväl arbetsrum för grupparbeten och självstudier. Det kan ej bokas studiedagar 12.00-13.00, då HASen då är avsedd för interna lunchmöten. HASen skall på grund av sitt läge vara låst då den inte används.

I HASen råder strikt fest och alkoholförbud på samma vis som i studierummet.

5 Tillträde

Alla medlemmar av sektionen har alltid tillträde till Hubben såvida ej serveringstillstånd gäller eller om arrangör i lokalen satt upp särskilda regler som godkänts av styrIT. I undantagsfall har styrIT rätt att frånta enskild teknolog tillträde till Hubben. Under mottagningsperioden har även IT-sektionens mottagningskommitté rätt att, i samrådan med styrIT, upprätta regler kring vilka som får besöka Hubben under mottagningsarrangemang.

Det är inte under några omständigheter tillåtet att sova i någon av sektionens lokaler.



6 Hyra

6.1 Lokaler

Hubbenej hyras ut. Hubben får däremot lånas ut inom Chalmers Studentkår om goda skäl föreligger och görs i sådana fall i samtycke med ansvarig kommitté.

6.2 Inventarier

Hubbens inventarier får hyras ut för lämplig avgift i samband med att Hubben lånas ut till extern part. Vidare får Hubbens inventarier ej lämna Hubben utan tillstånd från ansvarig kommitté.

7 Boka

Hubben får bokas av medlemmar av sektionens aktiva organ och föreningar efter kl 17.00 på studiedagar samt dygnet runt på helger. Dessa bokningar får endast göras för sektionsnyttiga ändamål. Undantag gäller perioder från tentaveckors första dag kl 08.00 till tentaveckors sista dag kl 13.00, då Hubben inte får bokas annat än till studierelaterade arrangemang. Detta avser även omtentaveckor. Utöver detta får inte någon av sektionens lokaler bokas mer än en läsperiod fram i tiden. Vid bokning av Hubben ingår ej grupprummet eller HASen, som bokas separat. styrIT samt lokalansvarig kommitté har rätt att häva bokningar om de ej anses lämpliga. Undantag gäller under mottagningen då IT-sektionens mottagningskommitté i samrådan med styrIT samt lokalansvarig kommitté är ansvariga för bokningar av Hubben. Det kan förekomma undantag från dessa regler om de anses lämpliga och fått styrITs godkännande.

7.1 Grupprummet

Grupprummet får bokas på helger, samt efter kl 17.00 på läsdagar. Undantag gäller för tentaveckor, då grupprummet inte får bokas för annat än till studierelaterade arrangemang.

7.2 Studierummet

Studierummet får ej bokas.



7.3 HASen

HASen får ej bokas mellan 12.00 och 13.00 på lördagar. Utöver denna tid finns inga begränsningar på när HASen får bokas.

8 Inventarier

Hubbens inventarier får nyttjas gratis av medlemmar av sektionen vid godkännande av ansvarig kommitté. Inventarier som införskaffas till Hubben måste vara flamsäkra. Hubbens inventarier får ej lämna lokalen utan medgivande från ansvarig kommitté.

9 Vård av lokaler

Det skall ej förekomma nedskräpning eller onödigt slitage på sektionens lokaler. Man skall vidare som medlem av sektionen behandla sektionens lokaler med varsamhet.

10 Ansvar vid arrangemang

Arrangör är skyldig att vara väl införstådd med detta dokument, lokalens brand, och utrymningsplan, lokalens dispositionsavtal samt studentkårens lokalpolicy. Arrangör är vidare ansvarig för

- Att skador som uppstått på lokalen under arrangemang ersätts.
- Att återställa lokalen till ett gott skick efter arrangemang.
- Att antalet personer som vistas i lokalen ej överskrider den i dispositionsavtalet specificerade gränsen.
 - Antalet skall inkludera alla som befinner sig innanför Hubbendörren.