

§ 1 Mötets öppnande

Matilda Horppu (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:00.

§ 2 Närvarande

Björn Hedström (Socialt ansvarig)
Erik Norlander (Sekreterare)
Joel Thorstensson (Masteransvarig)
Johan Lindskogen (Kassör)
Matilda Horppu (Ordförande)
André Samuelsson (Vice ordförande)
Jakob Holmgren (Kommunikatör)

§ 3 Val av mötets ordförande

Matilda Horppu väljs som mötets ordförande.

§ 4 Val av mötets sekreterare

Erik Norlander väljs som mötets sekreterare.

§ 5 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Johan väljs som mötets justerare tillika rösträknare.
Joel väljs som mötets justerare tillika rösträknare.

§ 6 Adjungeringar

Föreligger ej.

§ 7 Uppföljning

Föreligger ej.

§ 8 Meddelanden

Föreligger ej.

§ 9 Diskussionspunkter

Äskning strängar till Hubbengittaren

Nya strängar m.m. till Hubbengitarren
Styrelsen godkänner äskningen.

Äskning bluetoothljudmottagare till grupprummet

Detta skall inte behövas.

Styrelsen beslutar att inte godkänna äskningen.

Johan pratar med dem.

Styrelseavslutning 15:e maj

Anmäl er innan 1:a maj.

Fylla på patetlistorna med nyinvalda

Behöver göras innan vi går av.

Preliminär verksamhetsplan och budget

Intern workshop på tisdag kl 16.

Utbildningsområdesrepresentant samt studentrepresentant till anställningskommittén

Det är lite oklart vad som gäller, eventuellt var Jesper Olsson intresserad av en av sakerna.

Tårtkalas för kommittéerna

Preliminärt måndag den 22:a maj.

ArmIT övergångsperiod

Det verkar som att överlämningsperioden är problematisk. Vi ska ha ett gemensamt möte med ArmIT 16/17 och ArmIT 17/18.

LagglTs stadga

Styrelsen beslutar att godkänna stadgan.

§ 10 Runda Bordet

Föreligger ej.

§ 11 Mötets avslutande

Matilda Horppu avslutar mötet klockan 13:01.

Mötets ordförande

Matilda Horppu

Mötets sekreterare

Erik Norlander

Mötets första justerare

Johan Lindskogen

Mötets andra justerare

Joel Thorstensson



Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: _____

Ansvarig för äskningen

Namn: _____

Telefon: ... _____

Mail: _____

Motivering

Budget

Artikel	Utgift
Total:	

Ort och datum: _____

Signatur firmatecknare: _____

Namnförtydligande: _____



Sökande

För- och efternamn på den sökande eller kommitté-/föreningsnamn om äskningen kommer från ett organ inom sektionen.

Namn: _____

Ansvarig för äskningen

Namn: _____

Telefon: ... _____

Mail: _____

Motivering

Hej!

Det brukar alltid vara ett problem med att aux-kabeln i grupprummet inte fungerar eller glappar. Det köps in en ny med jämna mellanrum men de håller aldrig nån längre tid. En bättre lösning vore att bara köpa in en bluetooth adapter som ligger mer skyddat. Detta skulle förhoppningsvis vara en engångskostnad istället för de utgifter vi har på sladdar idag. Den jag hittade verkar även vara bra för ändamålet med ett lätt sätt att koppla upp sig.

http://cdon.se/hem-tradgard/bluetooth-music-receiver-a2dp-by1-918-p37006249?gclid=Cj0KEQjwioHIBRCes6nP56Ti1IsBEiQAxxb5G_clwZMf2AhgfeWYdG2X2OmMORofHvYQczkvIYTaW-QaAlvq8P8HAQ&gclid=aw.ds&dclid=CLbGuoHKwdMCFRHCsgodM_0FRw

Stadga
Intresseföreningen LaggIT
Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg

Föreningen bildades 1 december, 2016
Beviljad av sektionsstyrelsen 7 december 2016

§ 1. Föreningen

§ 1.1. Namn

LaggIT

§ 1.2. Säte

Göteborgs kommun, Sverige.

§ 1.3. Verksamhetsår

Verksamhetsåret påbörjas den 1:a Juli och avslutas 30:e Juni året därpå.

§ 1.4. Syfte

Föreningens syfte är att arrangera LAN samt främja intresset för moderna digitala spel och E-sport.

§ 1.5. Mål

Föreningens mål är att vara lokalt välkänd som LAN-arrangör och att regelbundet arrangera välbesökta LAN. Föreningen vill även fungera som en lokal mötespunkt för de med ett intresse för moderna digitala spel.

§ 1.6. Föreningsform

Föreningen är ideell samt religiöst och partipolitiskt obunden. Föreningen är även anslutna till Sverok

§ 1.7. Rättigheter

§ 1.7.1. Sektionen

Föreningen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§ 1.8. Skyldigheter

§ 1.8.1. Sektionen

Föreningen är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

§ 1.8.2. Styrelse

Föreningen måste ha en tillsatt styrelse, se § 2.2.

§ 1.8.3. Årsmöten

Föreningen måste ha minst ett årsmöte per kalenderår, se § 3.1.

§ 2. Medlemmar och Styrelse

§ 2.1. Medlemmar

§ 2.1.1 Medlemskap

Medlemskap är öppet för alla som godkänner föreningens stadgar och ej blivit uteslutna från föreningen.

Medlemskap uppnås genom inskrivning i föreningens medlemsregister.
Medlemskapet varar till det aktuella kalenderårets slut.

§ 2.1.2 Medlemmets rättigheter

Samtliga medlemmar i föreningen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningens årsmöte.

§ 2.1.3. Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om eventuell medlemsavgift.

§ 2.1.3. Avstängning

En medlem som av styrelsen anses motverka föreningens syfte kan på beslut av styrelsen stängas av från föreningens aktiviteter. En avstängd medlem innehar fortfarande närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningens årsmöte.

Styrelsen beslutar om avstängningens varaktighet. En medlem kan dock sammanlagt vara avstängd maximalt 30 dagar under ett verksamhetsår.

Styrelsen kan häva tidigare beslutad avstängning effekt omedelbart.

§ 2.1.4. Uteslutning

En medlem kan på beslut av årsmöte med kvalificerad majoritet uteslutas ur föreningen.

En utesluten medlem fråntas sin närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid föreningens årsmöte, effekt omedelbart. Uteslutna medlemmar är även förbjudna från att delta i föreningens aktiviteter.

En uteslutning kan hävas av kvalificerad majoritet vid årsmöte.

§ 2.2. Styrelse

§ 2.2.1. Sammansättning

Föreningens styrelse består av:

- Ordförande
- Kassör
- Minst en ledamot.

§ 2.2.2. Tillsättning

Styrelsen väljs vid ordinarie årsmöte och kan kompletteras vid ett extrainsatt årsmöte om så blir nödvändigt.

Samtliga av styrelsens medlemmar måste vara medlemmar i föreningen. Samma person får ej heller inneha flera poster i styrelsen.

Styrelsen tillträder när verksamhetsåret börjar, och går av vid dess slut.

§2.2.3. Ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet och att årsmötets beslut genomförs. Utöver det ansvarar styrelsen även för föreningens administration, vilket inkluderar bl.a. medlemsförteckning, årsmöte och hantering av styrdokument.

Det åligger ordföranden att planera och leda föreningens möten och arbete.

Det åligger kassören att hantera föreningens ekonomi och bokföring.

§ 3.Årsmöte

§ 3.1 Ordinarie Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

§ 3.2 Extrainsatt Årsmöte

Då föreningens styrelse eller revisorer finner så nödvändigt samt då minst en tredjedel av föreningens medlemmar så begär skall ett extrainsatt årsmöte utlysas.

Vid extrainsatt årsmöte får endast de punkter som står i kallelsen tas upp och därav kan motioner och förslag ej lämnas inför ett extrainsatt årsmöte.

§ 3.3. Kallelse

Kallelse skall delges samtliga föreningens medlemmar personligen senast tre veckor innan mötet.

§ 3.4. Motioner

Medlemmarna äger rätt att lämna in förslag till ämnen som ska behandlas på mötet, och motioner. Detta skall dock ske senast tio dagar innan mötets genomförande. Det åligger styrelsen en skyldighet att behandla motioner inlämnade senast tio dagar innan årsmötet.

§ 3.5. Möteshandlingar

Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast 7 dagar innan årsmötet.

§ 3.6. Dagordning

Dessa punkter måste behandlas av ordinarie årsmöte:

- Mötets öppnande
- Mötets giltighet
- Fastställande av dagordning
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av två rösträknare tillika justerare
- Fastställande av röstlängd
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redogörelse
- Revisorernas uttalande
- Beslut om ansvarsfrihet för tidigare styrelse.
- Verksamhetsplan
- Budget
- Motioner
- Propositioner
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

Dessa punkter måste behandlas av ett extrainsatt årsmöte:

- Mötets öppnande

- Mötets giltighet
- Fastställande av dagordning
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av två rösträknare tillika justerare
- Fastställande av röstlängd
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

§ 4. Beslutsformer

§ 4.1. Årsmöte

Vid föreningens årsmöte har endast närvarande medlemmar rösträtt. Röstning sker med acklamation om ej votering eller sluten votering krävs av mötesdeltagare. Vid lika röstetal får lotten avgöra.

§ 4.2. Styrelsemöte

Vid styrelsemöte har endast styrelsen rösträtt. För beslut krävs en majoritet av hela styrelsen, inklusive vid mötet icke närvarande.

§ 5. Verksamhet

§ 5.1. Firmatecknare

Rätten att skriva avtal i föreningens namn, föreningens firma, tecknas av ordförande och kassör var för sig då handlingen kan anses stärkas av verksamhetsberättelsen och budgeten. I övriga fall tecknas rätten att skriva avtal i föreningens namn, föreningens firma, tecknas av ordförande och kassör tillsammans.

§ 5.2. Revision

Föreningens verksamhet och ekonomi kan granskas av sektionens revisorer.

Utöver sektionens granskning väljs vid årsmötet en till två lekmannarevisorer med uppdraget att granska föreningens räkenskaper och förvaltning. Valbara är personer som inte valts in till styrelsen under aktuellt verksamhetsår. Revisor behöver ej inneha medlemskap i föreningen.

§ 5.3. Stadgar

Föreningens stadgar kan endast ändras vid ett årsmöte om majoriteten röstar för ändringarna. Vid ändring av stadgarna börjar stadgeändringarna först gälla efter att årsmötet avslutats.

§ 5.4. Upplösning

Föreningen upplöses då detta beslutats av två på varandra följande årsmöten. Minst ett av dessa två årsmöten skall vara ett ordinarie årsmöte och mellan dessa årsmöten skall minst 30 dagar förflyta.

Vid upplösning är det sittande styrelses ansvar att avsluta föreningen. Vid föreningens avslut skall föreningens tillgångar skänkas till en ideell förening *med liknande syfte* eller skickas tillbaka till Sverok.

§ 5.5. Ekonomi

Föreningens ekonomi skall vara fristående från sektionen.