

§1 Mötets öppnande

Yuna (Ordförande) öppnar mötet klockan 17:10.

§2 Närvarande

Yuna (Ordförande)
Netto (Vice Ordförande)
Nekki (Sekreterare)
Dice (Masteransvarig)
Allan (Kassör)

§3 Val av mötets ordförande

Yuna väljs som mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Nekki väljs som mötets sekreterare.

§5 Information

5.1 MRCIT

Förslagsvis anordna pluggkväll. Passa på att presentera snIT. (Inte dagsaktiviteter). Allan ska få tag på mailadress för att kontakta MRCIT.

5.2 Mottagning

Yuna har mailat nollKIT angående aktiviteter under mottagningen men inte fått svar, ska maila igen. Eventuellt bjuda in till mottagningsaktivitet som inte måste vara plugg-relaterad, för att presentera snIT. T.ex. picknick, grillning, volleyboll. Kanske undersöka vilka aktiviteter snIT hade under förra årets mottagning, och hur responsen var.

5.3 Dokument

Läsa igenom styrdokumentet. <https://chalmers.it/pages>

Yuna
Mötets ordförande

Nekki
Mötets sekreterare

Netto
Mötets justerare

§6 Interna Frågor

6.1 Vad vill vi göra? Mål med snIT (grund till verksamhetsplanen som vi presenterar på sektionmötet i lp1)

- Fortsätta arbetet med kursnämnder, dialog med programledningen, etc. Eventuellt se över upplägget. Fortsätta ha bra mat på lunchträffarna med klassrepresentanter. Hitta klassrepresentanter, se till att ha två från varje klass och varje master (4 från varje master).
- Synas mer. Göra något inspring. Överväga att skicka ut välkomst-mail. Pluggfrukostar och liknande arrangemang.
- Etablera en logga (som kan gå i arv?), och se till att den syns.
- Öka svarsfrekvensen på kursenkäter. Informera om varför man fyller i kursenkäter. Arrangera något tillfälle för att fylla i kursenkäter med utlottning/fika.
- Närvara på master-kursnämnder på Lindholmen. (Dice ska fråga gamla snIT hur det fungerar så att vi kan bli inbjudna.)

6.2 Logga

Prata med gamla snIT, höra vad de hade för tankar med designen? En smurf snarare än flera, för tydlighets skull. Ha ett gladare ansiktsuttryck på smurfen. Byta ut det stolta ansiktet i bilden med den rosa bakgrunden mot ett gladare och behålla underdelen av kroppen (även fixa s:et).

6.3 Hoodies

Införskaffa snarast, så att vi har dem under mottagningen. Samma modell som förra snIT. Ljusgrå melerad (se till att kanten runt loggan är tydlig).

6.4 Kursenkäter

Se målen ovan.

6.5 Programrådsmöten

Samla synpunkter innan, ha uppföljning efteråt.

6.6 Trello, Google Drive, Calendar

För att kunna dela information har samtliga medlemmar i snIT'1718 tillgång till dessa tjänster.

Yuna
Mötets ordförande

Nekki
Mötets sekreterare

Netto
Mötets justerare

6.7 Fikaprickar

Överväga att ha ett system där försening räknas i prickar (1 prick/(försening \geq 5 min)) och man bjuder på fika om man uppnår 3 prickar.

§7 Val av datum för nästa möte

Nästa möte äger rum lördag 2017-08-12.

§8 Mötets avslutande

Yuna avslutar mötet 19:00.

Yuna
Mötets ordförande

Nekki
Mötets sekreterare

Netto
Mötets justerare