

## §1 Mötets öppnande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:14.

## §2 Närvarande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande)  
Sofia "Nekki" Larborn (Sekreterare)  
Ulrika "Dice" Uddeborg (Masteransvarig) (via Skype)  
Jonatan "Allan" Gustafsson (Kassör)

## §3 Val av mötets ordförande

Josefin "Yuna" Ulfenborg väljs som mötets ordförande.

## §4 Val av mötets sekreterare

Sofia "Nekki" Larborn väljs som mötets sekreterare.

## §5 Arrangemang

### 5.1 Pluggfrukost

Pluggfrukost ska arrangeras tillsammans med P.R.I.T. den 28:e februari. P.R.I.T. kommer att sköta inköp av mat, Josefin "Yuna" Ulfenborg ska skriva en inköpslista.

## §6 Interna Frågor

### 6.1 Kursutvärderingsmöten

Genomgång och distribuering av ansvar för att närvara på de aktuella kursnämnderna.

### 6.2 Komma i tid

Påminnelse till oss alla att se till att komma i tid och att kommunicera vid förseningar.

### 6.3 Uppföljning klagomål på kurs Tangible Interaction

Ulrika "Dice" Uddeborg ska maila ansvariga och informera om att klagomålen inkommit och behandlats.

Josefin "Yuna" Ulfenborg    Sofia "Nekki" Larborn  
Mötets ordförande         Mötets sekreterare

## 6.4 Utvärdering Pedagogiska Priset

Sittningen gick i princip planenligt, stämningen verkade bra. Planeringen innan kunde ha varit lite tydligare. Klagomål har inkommit på juryns formulering av nomineringar. Vi ska utvärdera klagomålpunkterna och skriva om det i kontinuiteten. Josefin "Yuna" Ulfenborg mailar tillbaka och ger respons på klagomålen.

## 6.5 Teambuilding

Teambuildingen vi planerat in behövde ställas in p.g.a. sjukdom. Vi planerar in onsdag kväll den 28:e istället.

## §7 Val av datum för nästa möte

Nästa möte äger rum torsdag 2018-02-22 12:00.

## §8 Mötets avslutande

Josefin "Yuna" Ulfenborg avslutar mötet 12:55.

Josefin "Yuna" Ulfenborg    Sofia "Nekki" Larborn  
Mötets ordförande         Mötets sekreterare