

§1 Mötets öppnande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande) öppnar mötet klockan 12:03.

§2 Närvarande

Josefin "Yuna" Ulfenborg (Ordförande)
Lina "poly" Blomkvist (Vice Ordförande) (Via Skype)
Sofia "Nekki" Larborn (Sekreterare)
Ulrika "Dice" Uddeborg (Masteransvarig) (Via Skype)
Jonatan "Allan" Gustafsson (Kassör)

§3 Val av mötets ordförande

Josefin "Yuna" Ulfenborg väljs som mötets ordförande.

§4 Val av mötets sekreterare

Sofia "Nekki" Larborn väljs som mötets sekreterare.

§5 Arrangemang

5.1 Aspning

5.1.1 Aspaffisch

Är inte klar än. Lina "poly" Blomkvist ska fixa så snart som möjligt.

5.1.2 Casekväll

Jonatan "Allan" Gustafsson och Lina "poly" Blomkvist tar ansvaret för att hålla i casekvällen. Mötet spånar idéer för cases och skriver en lista som vi senare kan fylla på.

5.2 Master-/kursvalsmingel

Vi bedömer det lämpligt att ta en stund i början för att presentera de representeranter för masterprogram som är närvarande under minglet. Vi behöver även snarast få ut en PR-post för minglet, separat från aspningsposterna. Lina "poly" Blomkvist gör en affisch till senast 10:e april.

Josefin "Yuna" Ulfenborg Sofia "Nekki" Larborn
Mötets ordförande Mötets sekreterare

5.3 Klassrepsmöte

Sofia "Nekki" Larborn fixar en doodle med alla luncher 9-12 april.

5.4 Pedagogiska Priset

Vi ska lägga ut ett nytt nomineringsformulär.

§6 Interna Frågor

6.1 Möte med PL och nya snIT

Vi behöver föreslå tid för möte med PL och nya snIT. Josefin "Yuna" Ulfenborg mailar och föreslår den 17:e eller 18:e.

6.2 Ange frånvaro i snIT-kalendern

Vi kommer överens om att man från och med nu internt skriver en kommentar i beskrivningen på de event i Google-kalendern som man inte kommer kunna närvara på.

§7 Val av datum för nästa möte

Nästa möte äger rum veckodag 2018-04-12 12:00.

§8 Mötets avslutande

Josefin "Yuna" Ulfenborg avslutar mötet 12:43.

Josefin "Yuna" Ulfenborg Sofia "Nekki" Larborn
Mötets ordförande Mötets sekreterare