

Mötesprotokoll Sektionsmöte 2018-05-08

Protokoll Bilagor

§ 1 Mötets öppnande

Oscar Evertsson (StyrIT) öppnar mötet 18:15.

§ 2 Val av mötets ordförande

Erik Norlander väljs till mötets ordförande.

§ 3 Val av mötets sekreterare

Victoria Eidenvall (StyrIT) väljs till mötets sekreterare.

§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Theodor Angergård (it17, 19980303-9057) och Martin Nilsson (it13, 940920-0251) väljs till mötets första respektive andra justerare tillika rösträknare.

§ 5 Närvarande

it17: 24

it16: 23

it15: 9

it14: 10

it13: 5

it12: 2

mpide17 : 1

Övriga sektionsmedlemmar: 1

Totalt: 75 studenter

§ 6 Mötets behöriga utlysande

Styrelsen informerar mötet om att mötet var utlyst 2018-04-19, vilket i enlighet med stadgarna är minst 10 läsdagar innan mötet.

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

§ 7 Fastställande av mötets dagordning

Under § 18 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser lägga till digIT 16.
Flytta "Granskning av datahantering" till mellan "Revisionsberättelse" och "Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser".

Lägga till ett meddelande från SO under "Meddelanden".

Mötet fastställer dagordningen med ändringar.

§ 8 Adjungeringar

Föreligger ej.

§ 9 Föregående mötesprotokoll

Victoria Eidenvall (StyrIT) meddelar att protokollet från förra mötet ligger uppe på hemsidan. Under mötet valdes det in nytt ArmIT, digIT och MRCIT. Två motioner och två propositioner röstades igenom, "Motion om jämlikhetsföreningen EquallIT", "Motion om personuppgiftsombud", "Proposition om data controller" samt "Proposition om uppdragsändring" (andra läsningen).

Mötesprotokollet laddades upp för sent vilket leder till att det inte är behörigt anslaget. Mötet kan antingen:

- besluta att ogiltig-förklara sektionsmötet i läsperiod 3, vilket skulle leda till att alla beslut som togs inte gäller och mötet skulle behöva göras om.
- besluta att trots förseningen lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna, då går det igenom som vanligt.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll trots försening och lägga protokollet till handlingarna.

§ 10 Meddelanden

a) SO

Lisa Winberg från kårledningen informerar:

1. Det går fortfarande att söka utbildningsområdesrepresentant, det har kommit ut info om det via StyrIT och det finns även på kårens hemsida.
2. Sektionen kan äska pengar för teknologprojekt under kommande året, som vi vill ha pengar från kåren för att genomföra.
3. På konstituerande fullmäktige 23 maj kommer det väljas in talmannapresidium och valberedning, om någon är intresserad eller känner någon som är intresserad, kika in på valberedningens hemsida.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

b) StyrIT

Oscar Evertsson: svar från skatteverket, förra deklarationen kommer avgöra om vi är en allmännyttig ideell förening eller ej. I nästa deklaration kommer förtydligas att vi är en allmännyttig ideell förening.

c) William Levén

William Levén presenterar ett tack till StyrIT från sektionens medlemmar.

§ 11 Verksamhetsrapporter

a) ArmIT

Mötet öppnar upp för frågor.

b) digIT

Mötet öppnar upp för frågor.

c) FanbärerIT

Mötet öppnar upp för frågor.

d) frITid

Mötet öppnar upp för frågor.

Kommentar om att det finns med att de haft ohmsits i deras rapport.

Tolkningen som brukar göras är att ohmsits inte är en del av verksamheten (utan något som medlemmarna gör fristående), och därför inte ska vara med, men i detta fallet är det ok.

StyrIT får i uppdrag att se över policyn och ska komma fram till hur det ska vara.

e) NoIIKIT

Mötet öppnar upp för frågor.

f) MRCIT

Mötet öppnar upp för frågor.

g) P.R.I.T.

Mötet öppnar upp för frågor.

h) sexIT

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

i) snIT

Mötet öppnar upp för frågor.

Fel dokument skickades in från början och uppdaterades 8 maj till rätt dokument i handlingarna på chalmers.it.

Josefin Ulfenborg föredrar därför snITs verksamhetsrapport då den inte fanns att läsa tidigare på chalmers.it.

Mötet öppnar upp för frågor.

j) StyrIT

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet beslutar att lägga verksamhetsrapporterna till handlingarna.

§ 12 Interpellationer

Föreligger ej.

§ 13 Propositioner

a) Ansvar för sångbok

Oscar Evertsson (StyrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och svarar på frågor från sektionsmötet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Ändringsyrkande (1): att ändra "tillhandahålla" till "underhålla" (Från Simon Sundström)

StyrIT jämkar sig med ändringsyrkandet.

Mötet beslutar att bifalla propositionens med ändringsyrkandet.

b) Ansvar för pin och frackband

Oscar Evertsson (StyrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och svarar på frågor från sektionsmötet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att bifalla propositionens i sin helhet.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

c) Verksamhetsår

Jesper Jaxing (StyrlIT) föredrar propositionen enligt bilaga och svarar på frågor från sektionens möte.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Ändringsyrkande (1): i samråd med personuppgiftsombud yrkar StyrlIT på att ändra "verksamhetsår" till "mandatperiod" på samtliga ställen det står verksamhetsår.

Ändringsyrkande (2): StyrlIT yrkar på att ändra (inom ArmlIT) "den 1 mars och slutar den 1 maj" till (inom ArmlIT) "den 1 maj och varar ett år". StyrlIT jämkar sig med sina ändringsyrkanden.

Ändringsyrkande (3): StyrlIT yrkar på att lägga till i samtliga att-satser, att ändringarna sker "i reglementet".

Ändringsyrkande (4): StyrlIT yrkar på att i samtliga att-satser förtydliga att Mandatperioden "varar i ett år".

Mötet beslutar att bifalla propositionens med ändringsyrkanden. Samt ålägga styrelsen att arbeta med att ytterligare förtydliga "mandatperiod" till nästa möte.

§ 14 Motioner

(Föreligger ej.)

§ 15 Verksamhetsplaner och budgetar

a) StyrlIT 18/19 (preliminär)

Katarina Bergbom (StyrlIT) föredrar StyrlITs preliminära budget enligt bilaga.

Ändringsyrkande (1): Ny post "Verksamhetsfond", 24 940kr

Ändringsyrkande (2): "GDPR" ökad från 5 000kr till 15 000kr

Ändringsyrkande (3): "Åskningar" minskad från 45 000kr till 35 000kr

Ändringsyrkande (4): "Masterändamål" minskad från 10 000kr till 5 000kr

StyrlIT jämkar sig med sina ändringsyrkanden.

Oscar Evertsson (StyrlIT) föredrar StyrlITs preliminära verksamhetsplan enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att godkänna StyrlIT 18/19s preliminära verksamhetsplan och budget med ändringsyrkanden.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

b) MRCIT 18/19

Anders Sivertsson (MRCIT) föredrar MRCITs verksamhetsplan och budget enligt bilagor.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att godkänna MRCIT 18/19s verksamhetsplan och budget i sin helhet.

c) digIT 18

Theodor Angergård (digIT) föredrar digITs verksamhetsplan enligt bilaga.

Eric Carlsson (digIT) föredrar digITs budget enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att godkänna digIT 18s verksamhetsplan och budget i sin helhet.

d) ArmIT 18/19

Elina Olsson (ArmIT) föredrar ArmITs verksamhetsplan enligt bilaga.

Rasmus Lindgren (ArmIT) föredrar ArmITs budget enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Noterat att kostnaden Date-IT Cygni på 22,500 kr inte fanns med i StyrITs preliminära budget.

Mötet beslutar att godkänna ArmIT 18/19s verksamhetsplan och budget i sin helhet.

§ 16 Revisionsberättelse

Martin Nilsson och Fredrik Burhöi Bengtsson föredrar revisorernas revisionsberättelse enligt bilaga.

Sedan revisionsberättelsen skickades in har StyrIT 14/15 löst de detaljer som behövde lösas i deras bokslut. Således rekommenderar revisorerna ansvarsbefrielse för StyrIT 14/15.

Revisorerna och StyrIT meddelar att de i samråd har gett arrangemangsstopp till SexIT och NollKIT, till dess att deras bokföring är i fas.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Mötet ajourneras 19.36 och återupptas 19.57

§ 17 Granskning av datahantering

Karl Wikström och William Levén (sektionens dataskyddsbud) presenterar granskningen av datahantering som de jobbat med.

Mötet öppnar upp för diskussion.

a) Handlingsplan för GDPR för sektionen som helhet

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.

Oscar Evertsson föredrar StyrITs tankar kring handlingsplanen för sektionen som helhet.

Intresseföreningar inom IT är ej del av sektionen som helhet i detta fallet.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen för GDPR i sin helhet.

b) Handlingsplan för GDPR för de som inte har anmärkningar från sektionens personuppgiftsbud

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Gäller följande: ArmIT, FanbärerIT, frITid, Kandidatmiddagsgruppen, sexIT, snIT, styrIT (internt) samt valberedningen.

Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

c) Handlingsplan för GDPR för Alumnimiddagsansvariga

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

d) Handlingsplan för GDPR för digIT

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.

Mötet öppnar upp för frågor.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

e) Handlingsplan för GDPR för MRCIT

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.
Anders Sivertsson (MRCIT) kommenterar att handlingsplanen kommer genomföras innan den 25:e maj.
Mötet öppnar upp för frågor.
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

f) Handlingsplan för GDPR för NollKIT

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.
Mötet öppnar upp för frågor.
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

g) Handlingsplan för GDPR för P.R.I.T

Sektionens dataskyddsbud föredrar handlingsplanen enligt bilaga.
Mötet öppnar upp för frågor.
P.R.I.T kommenterar att all kontinuitet skall flyttas innan 31 december.
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet beslutar att bifalla handlingsplanen i sin helhet.

§ 18 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

a) StyrIT 14/15

Emma Gustafsson föredrar StyrIT 14/15s verksamhetsberättelse enligt bilaga.
Sofia Edström föredrar StyrIT 14/15s ekonomiska resultat enligt bilaga.
Mötet öppnar upp för frågor.
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet beslutar enhälligt att ansvarsbefria Emma Gustafsson och Sofia Edström, StyrIT 14/15.

b) digIT 16

Robert Palm föredrar digIT 16s verksamhetsberättelse och ekonomiska resultat enligt bilagor.
Mötet öppnar upp för frågor.
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet beslutar enhälligt att ansvarsbefria Robert Palm och Oskar Jedvert, digIT 16.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

§ 19

Personval

a) Talman

Josefin Ulfenborg (it15) nominerar sig själv till talman för höstterminen 2018.

Josefin presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Josefin lämnar rummet.

Mötet öppnar för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Josefin Ulfenborg (19940806-5960) som talman för höstterminen 2018.

b) StyrIT 18/19

Ordförande

Johan Wennerbäck (it16) nominerar sig själv till ordförande i StyrIT.

Johan presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Johan lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Johan Wennerbäck (19950223-2912) som ordförande i StyrIT 18/19.

Vice ordförande

Tobias Lindgren (it16) nominerar sig själv till vice ordförande i StyrIT.

Tobias presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Tobias lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Tobias Lindgren (19961124-2992) som vice ordförande i StyrIT 18/19.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Kassör

Omar Oueidat (it16) nominerar sig själv till kassör i StyrlIT

Omar presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionstmötet. Omar lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Omar Oueidat (19960409-9193) som kassör i StyrlIT 18/19.

Sekreterare

Ludvig Ekman (it15) nominerar sig själv till sekreterare i StyrlIT.

Ludvig presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionstmötet. Ludvig lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Ludvig Ekman (19931007-8952) som sekreterare i StyrlIT 18/19.

SAMO

Maja Nyberg (it15) nominerar sig själv till SAMO i StyrlIT.

Maja presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionstmötet. Maja lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Maja Nyberg (19930922-9103) som SAMO i StyrlIT 18/19.

Ledamöter

Rebecca Finne (it15), Julia Ortheden (it16), Simon Sundström (it15) nominerar sig själva till ledamöter i StyrlIT.

Rebecca och Simon lämnar rummet.

Julia presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionstmötet. Julia lämnar rummet.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Rebecca kommer tillbaka in i rummet. Rebecca presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens mötet. Rebecca lämnar rummet.

Simon kommer tillbaka in i rummet. Simon presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens mötet. Simon lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet beslutar att välja in ledamöterna i grupp.

Mötet väljer enhälligt in Rebecca Finne, Julia Ortheden och Simon Sundström som ledamöter i StyrlT 18/19.

c) snIT 18/19

Ordförande

Karl Wikström (it16) nominerar sig själv till ordförande i snIT 18/19.

Karl presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens mötet. Karl lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Karl Wikström (19971008-5177) som ordförande i snIT 18/19.

Vice ordförande

Arvid Runvik (it16) nominerar sig själv till vice ordförande i snIT 18/19.

Arvid presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens mötet. Arvid lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Arvid Runvik (19960501-2153) som vice ordförande i snIT 18/19.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Kassör

Robert Palm (it14) nominerar sig själva till kassör i snIT 18/19.

Robert presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Robert lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Robert Palm (19951121-0172) som kassör i snIT 18/19.

Sekreterare

Agnes Mårdh (it16) nominerar sig själv till sekreterare i snIT 18/19.

Agnes presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Agnes lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Agnes Mårdh (19970107-0964) som sekreterare i snIT 18/19.

Mötet ajourneras 21.30 och återupptas 21.41

d) FanbärerIT 18/19

Ordförande

Andréas Erlandsson (it14) nominerar sig själv till ordförande i FanbärerIT 18/19.

Andréas presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionens möte. Andréas lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Andréas Erlandsson (19940921-9517) som ordförande i FanbärerIT 18/19.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Kassör

Mathias Lammers (it17) nominerar sig själv till kassör i FanbärerIT 18/19.

Mathias presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionsmötet. Mathias lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Mathias Lammers (19940127-0476) som kassör i FanbärerIT 18/19.

Ledamöter

Madeleine Lexén (it16) nominerar sig själv till ledamot i FanbärerIT 18/19.

Madeleine är tyvärr ej närvarande på mötet men har förberett en presentation som läses upp av StyrIT.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Madeleine Lexén som ledamot i FanbärerIT 18/19.

e) frITid 18/19

Ordförande

Carolina Larsson (it17) nominerar sig själv till ordförande i frITid.

Carolina presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionsmötet. Carolina lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötets väljer enhälligt in Carolina Larsson (19970318-2262) som ordförande i frITid 18/19.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Kassör

Tobias Karlsson (it17)

nominerar sig själva till kassör i frITid.

Tobias presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionmötet. Tobias lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet väljer enhälligt in Tobias Karlsson (19980916-5278) som kassör i frITid 18/19.

Ledamöter

Peter Gärdenäs (it16), Alexander Selmanovic (it17), Jacob Rohdin (it16), Max Arfvidsson Nilsson (it17) nominerar sig själva till ledamöter i frITid.

Peter, Jacob och Max lämnar rummet.

Alexander presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionmötet.

Alexander lämnar rummet.

Jacob kommer tillbaka in i rummet. Jacob presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionmötet. Jacob lämnar rummet.

Max kommer tillbaka in i rummet. Max presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionmötet. Max lämnar rummet.

Peter kommer tillbaka in i rummet. Peter presenterar sig själv och svarar på frågor från sektionmötet. Peter lämnar rummet.

Mötet öppnar upp för diskussion.

Mötet går till beslut.

Mötet beslutar att välja in ledamöterna i grupp.

Mötet väljer enhälligt in Peter Gärdenäs, Alexander Selmanovic, Jacob Rohdin, Max Arfvidsson Nilsson som ledamöter i frITid 18/19.

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

§ 20 Utlottning av biobiljett

Då scriptet för utlottning på Facebook inte fungerade vid förra mötet gjordes utlottningen manuellt av StyrIT och biobiljett ges till Rasmus Tomasson. Även vid detta möte görs utlottningen manuellt och Ulrika Uddeborg vinner biljett.

§ 21 Övriga frågor

a) digIT:

Tillägg till budgeten: Så som sektionen hanterar Spotify i nuläget är fel och bryter mot Spotifys användaravtal. Om sektionsmötet vill att sektionen skall tillhandahålla Spotify bör detta göras genom Spotify Business. Den nuvarande lösningen blir att man behöver logga in med ett eget spotify konto.

b) StyrIT:

StyrIT meddelar att sexIT har kommit ikapp med sin bokföring, och således har deras spenderingsstopp upphävts.

c) StyrIT:

Efter meddelandet som de fick från sektionen där StyrIT blev tackade, så säger StyrIT nu tack för det, och tack för detta året!

§ 22 Mötets avslutande

Mötet avslutas 22:16

Mötets ordförande

Mötets sekreterare

Mötets första justerare

Mötets andra justerare

Erik Norlander

Victoria Eidenvall

Theodor Angergård

Martin Nilsson

Bilagor

Verksamhetsrapporter

- Verksamhetsrapport **ArmIT**
- Verksamhetsrapport **digIT**
- Verksamhetsrapport **frITid**
- Verksamhetsrapport **FanbärerIT**
- Verksamhetsrapport **MRCIT**
- Verksamhetsrapport **NollKIT**
- Verksamhetsrapport **P.R.I.T.**
- Verksamhetsrapport **sexIT**
- Verksamhetsrapport **SnIT**
- Verksamhetsrapport **StyrIT**

Motioner och propositioner

- Proposition om Verksamhetsår
- Proposition om ansvar för pin och frackband
- Proposition om ansvar för sångbok

Verksamhetsplaner och budgetar

- **ArmIT** 18/19 budget
- **ArmIT** 18/19 verksamhetsplan
- **digIT** 18 budget
- **digIT** 18 verksamhetsplan
- **MRCIT** 18/19 budget
- **MRCIT** 18/19 verksamhetsplan
- **StyrIT** 18/19 preliminär budget
- **StyrIT** 18/19 preliminär verksamhetsplan

Övrigt

- Revisionsberättelse
- Granskning av datahantering
- Ekonomiskt resultat digIT 17
- Verksamhetsberättelse digIT 17
- Ekonomiskt resultat StyrIT 14/15
- Verksamhetsberättelse StyrIT 14/15
- Valberedningens nomineringar

Verksamhetsrapport för ArmIT LP4 2018

Allmänt

ArmIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Deltagit på ArmU
- Möten med företag

Arrangemang

Under läsperioden har ArmIT arrangerat följande:

- Varvet lunchföreläsning
- Cygni kvällsevent på kontor
- Cygni kvällsevent i Bulten
- Bekk lunchföreläsning med DArmIT
- Bekk kvällsevent med DArmIT

Övrigt

- Delat ut tentakit
- Fått barn
- Workshops
- AMG-kalas
- Gått av



Verksamhetsrapport LP4 digIT 18/19

Digitala system

- **IT-kontotjänst**
 - Nuvarande kontotjänst har uppdaterats med fixar
 - Utveckling av ny kontotjänst har påbörjats

- **Backupserver**

digIT har valt delar och äskat för en ny backupserver.

- **Infrastruktur**

digIT har fortsatt digIT '17 arbete med att förbättra infrastrukturen.

- **Säkerhet**

digIT har fortsatt arbeta med att höja säkerheten hos våra digitala tjänster och system. Den nya infrastrukturen kommer även bidra med en bättre säkerhet.

- **Övrigt**

Fixat ett flertal buggar i andra tjänster såsom bookIT och wiki-sidor.

GDPR

- **KeepIT**

digIT har börjat utveckla keepIT för att underlätta för sektionens dataskyddsombud för att ge dem en bättre översikt över vart persondata sparas.

- **Brister i digIT datalagring**

digIT har planerat hur de brister som sektionens dataskyddsombud har hittat hos digIT ska åtgärdas.

- **GSuite**

digIT har fortsatt arbeta för att förbereda FKIT för GSuite.

Arrangemang

digIT har haft arrangerat:

- Öppna workshops
- Kod o vin
- ET-raj med P.R.I.T.
- Hjälpt laggIT arrangera ett lan.

Övrigt

- Haft 2 teambuildings.
- Gjort en fullständig inventering av digITs förvaringsutrymme.
- Bestämt en struktur för hur digIT skall arbeta. Inom t.ex. möten, projekt osv.
- Installerat 5 Hue lampor i Hubben.

Verksamhetsrapport FanbärerIT LP4, 2018

Allmänt

FanbärerIT har under denna läsperioden arrangerat asping och representerat fanan under ålagda tillfällen.

- Arrangerat Aspning
- Representerat fanan på ordinarie sektionmöte
- Representerat fanan på Mösspåtagningen samt cortegen

Arrangemang

Under läsperioden har FanbärerIT arrangerat följande:

- 21/04 Arrangerat WWW & CTF [Asping]



Tack för oss!

Verksamhetsrapport frITid från/till LP4

Arrangemang

Under läsperioden har frITid arrangerat fredagspass i motionshallen som vanligt.

Spelat badminton i fjäderborgen.

Arrangerat ett besök hos Bounce.

Övrigt

- Haft ohmsits
- Haft aspning

VERKSAMHETSRAPPORT MRCIT, LP4 2018

MASTER RECEPTION COMMITTEE | ACTIVITY REPORT, LP4 2018

Since last Sektionsmöte, our work has mainly involved:

- Continuity;
- Internal and external meetings discussing, planning and budgeting for the reception;
- Work to strengthen our communication and collaboration with students and the IT section in general;
- Investigation and treatment of our GDPR commitments; and
- The welcoming of new students.

WELCOMING NEW STUDENTS

Since international students have already received their invitations to Chalmers, Facebook groups for the next year students on the programmes [Interaction Design and Technology](#) and [Software Engineering and Technology](#) have already been established. These can be found under MRCIT's Facebook page, or by clicking the hyperlinks above. They have currently been spread to *Next Stop Chalmers*, where many international students get ready for Chalmers.

These groups are intended to be hubs for students of each respective programme in 2018-2019. They are not intended to be MRCIT-specific; we only hope to provide an umbrella to organise the groups, especially during the critical first few weeks, and will not administrate them in the long run.

We encourage any current 1st year Master students of these programmes to join these groups, as your experience will most certainly be of interest to the new arrivals.

The groups were made under MRCIT's Facebook page in an effort to increase coherency and community. This way, any information spread on Facebook about the reception is more likely to reach students of the programmes and with MRCIT as an umbrella page for the groups, students in different programmes might have an easier time to reach each other.

Of course, Facebook will not be our only information channel. For more on the subject, see our *verksamhetsplan* (operational plan).

Verksamhetsrapport för NollKIT 2018

LP4

- Arrangerat PhadderTackSittning
- Haft interna möten
- Haft möten med PL
- Haft möten med andra NollK:n
- Planerat mottagningen - Bokat lokaler, m.m.
- Gått på NollKalas
- Varit på Casekväll (utbildning)
- Tagit in anmälning av phaddrar
- Påbörjat intervjuer av framtida PhadderBOSS:ar
- Hållit i infokväll för framtida phaddrar
- Fixat tryck på ovvarna
-

Verksamhetsrapport för P.R.I.T. LP4 2018

Under LP4 har P.R.I.T gjort:

Arrangemang:

- Plugg-Frukost med snIT
- Puffat FestU Springbreak och Valborg
- Haft ET-raj med digIT
- VikingaPub
- Städworkshop för att jobba med städningen i Hubben
- FixaHubbenDag
- MayThe4thBeWithYou

Rust under FixaHubbenDagen:

- Säkrat hylla i Föreningsrummet
- Städat alla kylar och mikrovågsugnar
- Lagat bord och stolar
- Brandsäkrat gardiner
- Målat om scenen
- Fixat småsaker
- Städat alla rum

Övrigt:

- Haft interna veckoligamöten
- Haft teambuilding
- Gått på PR- och Rustkalas

SEE X IT



VSGOFFPABCG



CHALMERS STUDENTÅR

EXIT

GASQUEN



VSGOFFPABCG

20 APRIL
22:00-03:00
30KR CHALMERIST
40KR ICKE-CHALMERIST
FRI ENTRÉ MED BYGGBAND
GLÖM INTE LEGITIMATION!!
18+

CM - The Last Samurai



Puffat Wonderland och Valborgs FestU



Teambuildat och gått på kalas



Verksamhetsrapport Studienämnden, snIT'17/18

Läsperiod 4

2018-05-02

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





1 Operativt arbete

- Påmint examinatorer om kurs-PM och dess innehåll.
- Behandlat inkomna åsikter kring programmet.
- Kursnämnder: TDA452 (Functional programming), TDA593 (Model driven software development), MVE051 (Matematisk statistik och diskret matematik), DAT017 (Maskinorienterad programmering), TMV200 (Diskret matematik), TDA552 (Objektorienterad programmering och design), CIU241 (Design of children's technology), DAT166 (Software product line engineering), DAT240 (Model driven engineering), TDA572 (Game engine architecture), TDA289 (Human computer interaction), DAT416 (Datastrukturer), TMV206 (Linjär algebra), TDA357 (Databases). Fler kommer.
- Möten som: UU, PL-lunchmöten, Ordförandemöte, möte med vUO samt interna lunchmöten etc. Den här gången har vi även haft lunchmöte för att planera aspning tillsammans med de andra kommittéerna.
- Tagit fram verksamhetsrapport
- Behandlat åsikter och problem kring flertalet kurser
- Programråd
- Psykosocial skyddsround

2 Kandidatnivå

- Klassrepresentantmöte, mycket fungerar bra. En del bekymmer med någon enstaka kurs som vi följt/följer upp på.

3 Masterverksamhet

- Masterträff med vUO
- Möte med PA på masternivå
- Deltagit i kursnämnder på masternivå. Det här kommer vi fortsätta med så vi får bättre kontinuitet kring masteransvarigeposten.

4 Arrangemang

- Hållit i pluggfrukost tillsammans med P.R.I.T.
-



- Arrangerat kursvals- och mastermingel
- Medverkat på studentrösten tillsammans med styrIT.
- Aspning!
- Ska planera pluggfrukost tillsammans med P.R.I.T.
- Planera arr med snX.

5 Aspning

- Infokväll
- Case-kväll
- Planering inför/arra studentrösten
- Planering inför/arra kursvals- och mastermingel
- Chillarr

6 Internt

- Varit på GDPR-utbildning
 - Vi har haft en väldigt sen teambuilding!
-

Verksamhetsrapport StyrIT 17/18 LP4

Allmänt

StyrIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Möten med programledningen (varannan vecka).
- Deltagit på kårfullmäktigemöte.
- Deltagit på teknologsektionsstyrelseutbildning.
- Arrangerat ordförandemöte
- Börjat process för att beställa IT-hoodies
- Arrangerat ekonomikvällar
- Börjat delta på vissa av kommittéernas möten för att skapa lättare kontakt mellan styrIT och respektive kommitté
- Jobbat med de ekonomiska problemen.
- Jobbat vidare med GDPR genom möten med digIT samt kåren
- Möte med masteransvarig för MPSOF
- Godkänt äskning från friTid på 8109kr för skiddagen
- Godkänt äskning från FikIT på 250kr för Alla hjärtans dag
- Börjat diskutera med programledningen angående mer plats för IT-studenter både i hubben och på Lindholmen.
- Möte med Elektro och Data angående GDPR för DatE-IT
- Varit representerade på följande utskott som kårledningen arrangerar:
 - KU, kårledningsutskottet
 - NU, nöjeslivsutskottet
 - SU, sociala utskottet
 - Kassörsforum

Arrangemang

Under läsperioden har StyrIT arrangerat följande:

- 27/3 Bullkalaset
- 19/3 Aspkickoff
- 25/3 Chill middag aspning
- 12/4 Studentrösten aspning
- 18/4 Budget och verksamhetsplan aspning
- 19/4 Ordförandemöte aspning
- 22/4 Fångarna på EDIT aspning

Övrigt



Proposition om verksamhetsår

StyrIT

Bakgrund

I dagsläget finns det ett antal överlämningsdatum då kommittéer lämnar ansvaret mellan olika verksamhetsår. För att förtydliga vilka som personer som är en del av organisationen, och därav ansvariga och har tillgång till organisationens data, vid ett specifikt tillfälle vill StyrIT föra in dessa datum i reglementet. Inför detta har nuvarande kommittéer blivit tillfrågade om när de vill lämna över ansvaret.

Förslag

Därför yrkar StyrIT på:

- att** Lägga till punkt 3.5 "Verksamhetsår" med texten, " StyrIT verksamhetsår börjar den 1 juli"
 - att** Lägga till punkt 4.4 "Verksamhetsår" med texten, " snIT verksamhetsår börjar den 1 juli"
 - att** Lägga till punkt 5.3.6 "Verksamhetsår" med texten, " SexIT verksamhetsår börjar den 1 januari"
 - att** Lägga till punkt 5.4.6 "Verksamhetsår" med texten, " NollkIT verksamhetsår börjar den 1 januari"
 - att** Lägga till punkt 5.5.6 "Verksamhetsår" med texten, " P.R.I.T. verksamhetsår börjar den 1 januari"
 - att** Lägga till punkt 5.6.6 "Verksamhetsår" med texten, " frITid verksamhetsår börjar den 1 juli"
 - att** Lägga till punkt 5.6.7 "Verksamhetsår" med texten, " ArmIT verksamhetsår börjar den 1 mars och slutar den 1 maj"
 - att** Lägga till punkt 5.8.5 "Verksamhetsår" med texten, " digIT verksamhetsår börjar den 1 mars"
-



Teknologsektionen Informationsteknik

Chalmers studentkår

Proposition om verksamhetsår

- att Lägga till punkt 5.9.5 "Verksamhetsår" med texten, " FanbärerIT verksamhetsår börjar den 1 juni"
 - att Lägga till punkt 5.10.5 "Verksamhetsår" med texten, " MRCIT verksamhetsår börjar den 1 mars"
-



Referenser



Proposition pin och frackband ansvar

StyrIT

Bakgrund

I dagsläget ansvar StyrIT för att tillhandaha sektionens frackband och pin. Detta är enligt StyrITs åsikt mer relaterat till fanbärerIT. StyrIT anser därför att detta skulle vara en naturlig flytt av ansvar till fanbärerIT.

Förslag

Därför yrkar StyrIT på:

- att** Stryka ”Tillhandaha sektionens frackband & pin.” under §3.4.1 i reglementet.
- att** Lägga till följande att sats ”Tillhandaha sektionens frackband & pin.” under paragraf §5.9.3 i reglementet.



Proposition ansvar för sångbok

StyrIT

Bakgrund

I dagsläget har PRIT ansvar för att tillhandahålla sångboken, detta är något som enligt StyrITs och ordförandemötetes erfarenheter inte har använts av någon kommitté eller förening och som vi anser inte faller under P.R.I.T.s naturliga verksamhet. Det vanligaste är att föreningar eller kommittéer har en egen lista på sånger som används internt. För att underlätta åtkomsten till vilka sånger som existerar samt att göra den tillgänglig för gemeneteknolog anser StyrIT att en digital version är att föredra. StyrIT tillsammans med ordförandemötet anser att detta inte faller under ansvaret för P.R.I.T. utan snarare är något som passar bättre in på SexITs verksamhet, mer specifikt kulturchefen.

Förslag

Därför yrkar StyrIT på:

- att** Ändra reglementet i paragraf §5.5.3 från "Tillhandahålla sektionens tygmärke & sångbok." till "Tillhandahålla sektionens tygmärke."
- att** Lägga till en att sats i reglementet paragraf §5.3.3 "Tillhandahålla sektionens sångbok"

Intäkter Armit

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3253	Pub/Casekvällar	74 000,00 kr	2 per termin
	3281	DatE-IT	220 000,00 kr	Uppskattning, av DatE-ITs vinst.
	3251	Lunchföreläsningsmat	40 000,00 kr	
	3251	Lunchföreläsningar	100 000,00 kr	10 lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	434 000,00 kr	
Eget område				
	3310	Samarbetsavtal	184 175,00 kr	Academic Work & Ericsson & Cybercom & Cygni.
	3261	Annonsering	40 000,00 kr	Uppskattning
		Summa eget område	224 175,00 kr	
		Summa intäkter	658 175,00 kr	

Kostnader Armit

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4247	Aspning	3 000,00 kr	
	4220	Lunchföreläsningsmat	40 000,00 kr	Beräknad kostnad för 10 lunchföreläsningar
	4210	Evenemang (Hyra lokal och inköp)	22 000,00 kr	
	4281	DatE-IT Ericsson	17 500,00 kr	Betalar deras plats på DatE-IT
	4281	DatE-IT Cygni	22 500,00 kr	Betalar deras plats på DatE-IT och intervjudpaket
	4281	DatE-IT Cybercom	17 500,00 kr	Betalar deras plats på DatE-IT
	4210	Studentnytta	50 000,00 kr	För en studieresa och lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	172 500,00 kr	

Övriga kostnader

5910 Reklamkampanj	2 500,00 kr	Sponsrade inlägg
4511 Extern representation	1 000,00 kr	För att kunna ta möten med företag
5410 Inventarier	1 300,00 kr	Gatupratare och andra smågrejer
Summa kommittéen	4 800,00 kr	

Kommittéen

4510 Teambuilding	3 780,00 kr	630kr/medlem
5920 Profilering	3 000,00 kr	Hoodies
4241 Överlämning	3 000,00 kr	
Summa kommittéen	9 780,00 kr	

Summa kostnader	<u>187 080,00 kr</u>
------------------------	-----------------------------

Summa intäkter	658 175,00 kr
Summa kostnader	187 080,00 kr
Enhetens resultat	471 095,00 kr

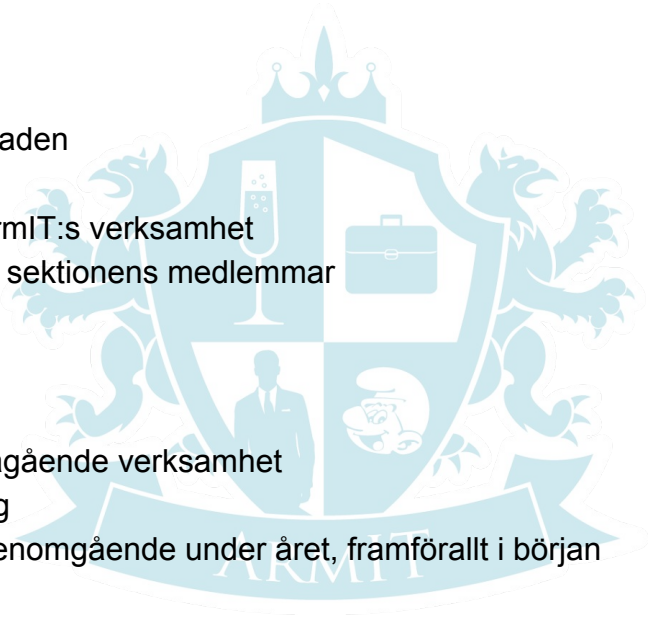
Verksamhetsplan

ArMIT 18/19



Vision

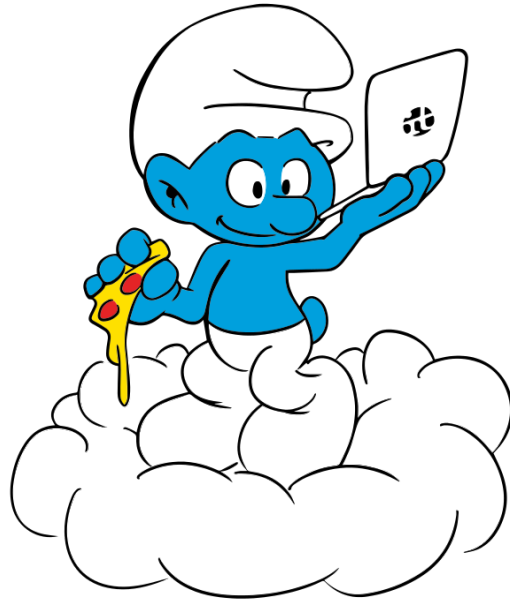
- Vi vill...
 - vidareutveckla ArmiT:s verksamhet
 - visa upp en bredare bild av arbetsmarknaden
 - förbättra ArmiT:s interna struktur
 - förbättra överlämning och kontinuitet i ArmiT:s verksamhet
 - stärka relationen mellan näringslivet och sektionens medlemmar
 - synliggöra ArmiT:s verksamhet mer
- Genom att...
 - ständigt utvärdera event från båda sidor
 - ständigt reflektera och diskutera kring pågående verksamhet
 - fastställa en konkret plan för överlämning
 - föra dokumentation om verksamheten genomgående under året, framförallt i början
 - öppna för kontakt med nya företag
 - inleda och bibehålla samarbeten med externa såväl som interna parter
 - vara mer närvarande under mottagningen för både master och kandidat



Arrangemang

- **Föreläsningar**
 - Lunchföreläsningar med en bred representation av arbetsmarknaden
 - Inspirationsföreläsningar med fokus på inspiration och utveckling
- **Pub-, mingel- och studiebesök**
 - Pub- och mingelkvällar med företag både på campus och i företagsmiljö
 - Studiebesök till företag
 - Aktivitetstillfällen med företag
- **Studieresa**
- **Övrigt**
 - DatE-IT
 - Kandidatmiddag
 - Monterevent
- **Aspning**





Budget digIT 18/19

Kostnader

Arrangemang

Post	Konto	Summa
Aspning	4248	-3000 kr

Kommitté

Post	Konto	Summa
Teambuilding	4510	-5040 kr
Profilering	5920	-4000 kr
Överlämning	4241	-2000 kr

Inköp

Post	Konto	Summa
Inventarier	4010	-10000 kr

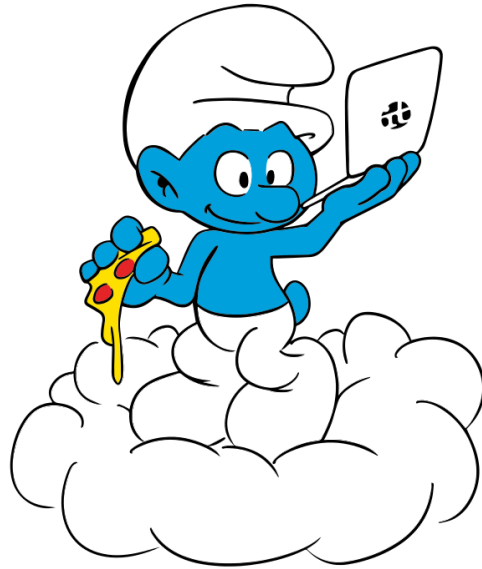
Summa Kostnader	-24040 kr
-----------------	-----------

Intäkter

Summa Intäkter	0 kr
----------------	------

Totalt

Summa kostnader	-24040 kr
Summa intäkter	0 kr
Enhetens Resultat	-24040 kr



Verksamhetsplan digIT 18/19

digIT ska enligt reglemente fortsätta underhålla och utveckla sektionens digitala system och digitala kommunikationsplattformar. digIT ska även tillsammans med P.R.I.T. underhålla de digitala system som finns i sektionslokalen.

digIT ska arbeta för att hitta en stabil lösning för konton. digIT kommer fortsätta arbetet med att förbättra infrastrukturen. digIT ska arbeta hårt med GDPR, för sektionen och för kommittéen. digIT ska även ha inkluderande arrangemang där alla är välkomna oavsett tidigare kunskaper.

Arrangemang

digIT ska arbeta med att alla ska känna sig välkomna på digITs arrangemang, oavsett tidigare erfarenhet. Detta för att allt fler sektionsmedlemmar ska ha möjligheten att bekanta sig med digITs verksamhet

- digIT ska arrangera inkluderande arr för alla sektionens medlemmar, oavsett tidigare kunskap, för att bli mer synligt på sektionen.
- digIT ska vara aktiv under mottagningen för att visa upp digIT och dess verksamhet för nollan.
- digIT ska anordna aspning under LP3 2019.

GDPR

- digIT ska till dess högsta förmåga hjälpa DPOs, StyrIT och sektionen med att följa GDPR.
- digIT ska även åtgärda de brister som DPOs hittade i digITs verksamhet.

Underhåll

- digIT ska fortsätta underhålla befintliga tjänster från ett funktionellt-, säkerhets- och GDPR-perspektiv.
- digIT ska fortsätta förenkla och effektivisera den interna infrastrukturen.
 - digIT ska bland annat använda Docker för att utveckla den interna infrastrukturen.
- digIT ska upprätthålla fysiska samt digitala inventarier.
 - digIT ska uppgradera bardatorn.
 - digIT ska strukturera om hur och vart vi sparar data.

Tjänster

- digIT ska också fortsätta utvecklingsarbetet för sektionens bästa.
 - digIT ska utveckla en stabil lösning för konton.
 - digIT ska utveckla tjänster för att underlätta sektionens arbete med GDPR.

Earnings MRCIT

	Account	Description	Sum	Comment	
Arrangements					
		Sum arrangements	0.00 kr		
Other incomes					
	3280	Support from Interaction Design and Technologies (Chalmers)	12,000.00 kr	min. / max. 70 students	5.000kr from each program + min. number of people per program * 100kr
	3280	Support from Software Engineering and Technology (Chalmers)	11,500.00 kr	min. / max. 65 students	
	3280	Support from Software Engineering (GU)	6,500.00 kr	min. 15 students	
	3280	Support from Game Design & Technology (GU)	5,500.00 kr	min. 5 students	
	3258	Student Union Ask	8,000.00 kr		
		Sum other incomes	43,500.00 kr		
		Sum earnings	43,500.00 kr		

Costs MRCIT

	Account	Description	Sum	Comment	
Arrangements					
	4220	Godis, Food, and Fika	6,500.00 kr	Other reception arrangements (Quiz walk + afterwork, BBQ, DrawIT evening with Fika)	
	4220	Food	20,000.00 kr	Sittning - we expect a lot of people and want to hire catering for this	
	4010	Additional stuff (plates, cutlery, etc)	5,000.00 kr		
	4340	Renting room	1,500.00 kr	Sittning	
	4231	LOB (renting equipment)	2,000.00 kr		
		Sum arrangements	35,000.00 kr		
Committee					
	4510	Teambuilding	1,500.00 kr		
	5920	Clothes (hoodies with a logo)	2,000.00 kr		
	8750	Unforeseen costs / not budgeted	7,000.00 kr	In case more people will want to come to our events than we expected	
		Aspning	3,000.00 kr		

		Sum committee	11,500.00 kr			
		Sum costs	46,500.00 kr			
		Sum earnings	43,500.00 kr			
		Sum costs	46,500.00 kr			
		Endresult	-3,000.00 kr			

VERKSAMHETSPLAN MRCIT 2018

MASTER RECEPTION COMMITTEE | OPERATIONAL PLAN 2018

The work of MRCIT involves: planning and organising the reception of new master students; performing the reception; and handing our work over to the next MRCIT through *aspning* and continuity. To achieve these tasks, we have decided upon the following goals:

1. By the end of the reception weeks, every new student shall have gained:
 - a. One friend in their own programme
 - b. One friend in another programme
 - c. One friend from the second year of their program
2. All planned events shall fit the schedules of the new students.
3. There shall be a maximum of three scheduled events per week.
4. Events will take place on at least four different weekdays.
5. Every new student shall know how to find study related information.
6. Every new student shall have at least one event in which they are interested.
7. Attendance of every event shall not cost a new student more than 100 sek in total, excluding spontaneous events or alcohol.
8. No new student shall feel obligated to attend any event.
9. Every international student shall know how and where to find information relevant for studying in Sweden.
10. Any and all participatory events (excluding *aspning*) hosted by MRCIT after the two reception weeks shall require less than two hours of preparation by MRCIT.
11. Every event during the reception shall be attended by at least 15 new students and 5 second year students.

This list of goals is ambitious, but the committee decided to rather shoot for the stars and get close than to aim to low and end with unfulfilled potential. Below we detail some of the steps we are taking to fulfil the above goals.

GETTING TO KNOW PEOPLE (FROM ALL PROGRAMMES)

Goal 1 we consider core to the reception, as it builds a network of people to socialize with and ask questions of.

The benefits of getting to know your classmates are self-evident. In getting to know people from other programmes, the new students' social circles increase in variety and hopefully the programmes are tied closer together—which would not only benefit the student division's work for master students, but could also be useful on an individual level for group work in common courses. And lastly, getting to know a student from the year above gives the new students a welcoming face to approach with questions, even after the reception is over.

In an effort to reach this goal, we are introducing *hangarounds*. Basically, we invite second year students to partake in our events and socialise with the new students. This would bring the years

closer, and also (perhaps most critically) help us in MRCIT answer questions about programmes that we are not ourselves studying. (The members of MRCIT this year are all MPIDE students.)

IMPROVING COMMUNICATION

Another important step to reach this goal is to improve our reach towards new students. This will be done mainly by using multiple information channels (our Facebook page, Slack, email lists and the standard student division procedures) for our events, and by ensuring that everyone has access to the event locales. This is non-trivial, since the students don't have a common form of communication – not everyone has or utilise Facebook, others have never used Slack, and our teachers reportedly only get the email lists for registered students 2-3 weeks in – that is, at the end of our reception.

Therefore, we are in talks with the MPA's about getting in on the action early by getting email lists to all who have been accepted (and claimed their spot) instead of registered (which is done later), and by having a part in the "Welcome to the Programme" newsletter sent during summer. This gives us some visibility already ahead of the reception. In addition, our intents are to invite everyone to the CTHIT Slack, and the MRCIT reception channel in particular, as soon as we can get hold of the new students' CIDs.

SCHEDULE OF EVENTS DURING RECEPTION

Three of our goals (goals 2, 3, and 4) concern the scheduling of reception events. Courses start immediately in our reception weeks, so we do not want to exhaust the students by hosting too many events. In addition, we want to spread the events over different weekdays so that anyone who might be otherwise scheduled once a week would not miss out on multiple events for that reason alone.

With this in mind, a preliminary schedule for the reception has been outlined.

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Week 1	(Intro greeting)	Quiz walk + After Work		Pub Crawl			Barbeque
Week 2	Board games w. DrawIT		Sauna + Pool		Dinner		

All events except for the barbeque are evening events. The events will also consider any 'buffer time' needed, for example grabbing clothes for the sauna & pool or leaving equipment before heading to the pub crawl.

VARIETY OF CONTENT

Goals 5, 6, and 9 relate to increasing the variety of content in the reception—especially in the form of providing additional information about studying at Chalmers or living in Sweden. We hope to make the students further prepared for their studies from the student division's point of view.

AFTER THE RECEPTION

Goal 10 opens up for the possibility to arrange further events after the reception to keep the social forum open. However, any such events are currently not within the scope of MRCIT (outside of *aspning*, which are excluded from the goal) and we therefore aim to keep them low profile in workload.

Intäkter

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Kommittéer			
-	Intäkter sexIT	124 400,00 kr	Se enhetsbudget "sexIT"
-	Intäkter P.R.I.T.	123 000,00 kr	Se enhetsbudget "P.R.I.T."
-	Intäkter NollKIT	158 000,00 kr	Se enhetsbudget "NollKIT"
-	Intäkter snIT	40 000,00 kr	Se enhetsbudget "snIT"
-	Intäkter ArmIT	658 175,00 kr	Se enhetsbudget "ArmIT"
-	Intäkter MRCIT	43 500,00 kr	Se enhetsbudget "MRCIT"
-	Intäkter FanbärerIT	3 000,00 kr	Se enhetsbudget "FanbärerIT"
	Summa kommittéer	1 150 075,00 kr	
Bidrag och Avgifter			
	3270 Sektionsavgifter	52 000,00 kr	
	3280 Programledningsstöd	50 000,00 kr	
	Summa bidrag och avgifter	102 000,00 kr	
Sektionen			
	3215 Alumnimiddag	0,00 kr	
	3011 Försäljning Sektionsprofilering	10 000,00 kr	
	3310 Företagssponsring kandidatmiddag	50 000,00 kr	
	Summa sektionen	60 000,00 kr	
	<u>Summa intäkter</u>	<u>1 312 075,00 kr</u>	

Kostnader:

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
--------------	--------------------	--------------	------------------

Kommittéer

-	Kostnader sexIT	127 400,00 kr	Se enhetsbudget "sexIT"
-	Kostnader P.R.I.T.	240 410,00 kr	Se enhetsbudget "P.R.I.T."
-	Kostnader NollKIT	167 500,00 kr	Se enhetsbudget "NollKIT"
-	Kostnader snIT	40 000,00 kr	Se enhetsbudget "snIT"
-	Kostnader ArmlIT	164 580,00 kr	Se enhetsbudget "ArmlIT"
-	Kostnader MRCIT	47 520,00 kr	Se enhetsbudget "MRCIT"
-	Kostnader FanbärerIT	19 390,00 kr	Se enhetsbudget "FanbärerIT"
-	Kostnader FriTid	28 530,00 kr	Se enhetsbudget "FriTid"
-	Kostnader DigIT	25 040,00 kr	Se enhetsbudget "DigIT"
	4213 Serveringstillstånd	3 500,00 kr	
	5610 Kostnader transport	7 500,00 kr	
	Summa kommittéer	871 370,00 kr	

Revisorer och valberedning

4260	Matbidrag revisorer	2 700,00 kr	
4271	Matbidrag valberedningen	4 500,00 kr	
4241	Överlämning revisorer	1 125,00 kr	
4241	Överlämning valberedning	2 300,00 kr	
4270	Valberedningsintervjuer	1 000,00 kr	
	Summa kommittéer	11 625,00 kr	

Banktjänster

6571	Försäkring Hubben	2 400,00 kr	
6570	Kostnader Banktjänster	1 500,00 kr	
6572	Bokföringsprogram	12 700,00 kr	
	Programvaror	2 500,00 kr	Ex. bildbehandlingsprogram
	Summa banktjänster	16 600,00 kr	

Styrelsen

5920	Profilerig	4 000,00 kr	
4511	Möteskostnader representation	2 000,00 kr	

6110 Kontorsmaterial	1 000,00 kr	
6990 Övrigt	1 000,00 kr	
Grupp* Transport	1 000,00 kr	*5610, 5611, 5620, 5630
4242 Aspning	3 000,00 kr	
4241 Överlämning	3 000,00 kr	
4510 Teambuilding styrIT	5 040,00 kr	
4522 Ordfmöte/Kassörkväll	5 000,00 kr	
4520 Föreningsutbildning	40 000,00 kr	Ex. Utbildningar om gruppdynamik, kassörer
4210 Masterändamål	10 000,00 kr	
Summa banktjänster	75 040,00 kr	

Sektionen

4210 Arrangemangskostnader	20 000,00 kr	Utökad att även kommittéer/föreningar kan ta av denna
4330 Sektionsmöteskostnader	1 300,00 kr	
4331 Sektionsmötesmat	20 000,00 kr	
4211 Kandidatmiddag	100 000,00 kr	
4210 Projekt (jämsällldhets-/hbtq-/öppenhetssats)	40 000,00 kr	
4410 Förvaringskostnader	1 500,00 kr	
5921 Inköp sektionsprofilering	10 000,00 kr	
4310 Åskningar	45 000,00 kr	
4521 Kunskapsprov ordförande	1 200,00 kr	
6990 Pedagogiskt pris	500,00 kr	
6990 Oförutsedda kostnader	3 000,00 kr	
4215 Alumnimiddag	0,00 kr	
- Subventionerad ekologisk mat	10 000,00 kr	
- Sektionslokalsutvecklingsfond	60 000,00 kr	
GDPR	5 000,00 kr	
Summa sektionen	317 500,00 kr	

Summa kostnader	<u>1 292 135,00 kr</u>
------------------------	-------------------------------

Summa intäkter	1 312 075,00 kr
Summa kostnader	1 292 135,00 kr
Rörelsens resultat	19 940,00 kr

Intäkter Armit

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3253	Pub/Casekvällar	74 000,00 kr	2 per termin
	3281	DatE-IT	220 000,00 kr	Uppskattning, av DatE-ITs vinst. Dessa siffror komm
	3251	Lunchföreläsningsmat	40 000,00 kr	
	3251	Lunchföreläsningar	100 000,00 kr	10 lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	434 000,00 kr	
Eget område				
	3310	Samarbetsavtal	184 175,00 kr	Academic Work & Ericsson & Cybercom. Baserat på
	3261	Annonsering	40 000,00 kr	Uppskattning
		Summa eget område	224 175,00 kr	

Summa intäkter **658 175,00 kr**

Kostnader Armit

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4247	Aspning	3 000,00 kr	
	4220	Lunchföreläsningsmat	40 000,00 kr	Beräknad kostnad för 10 lunchföreläsningar
	4210	Evenemang (Hyra lokal och inköp)	22 000,00 kr	
	4281	DatE-IT Ericsson	17 500,00 kr	Betalar deras plats på DatE-IT
	4281	DatE-IT Cybercom	17 500,00 kr	Betalar deras plats på DatE-IT
	4210	Studentnyttan	50 000,00 kr	För en studieresa och lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	150 000,00 kr	

Övriga kostnader

5910 Reklamkampanj	2 500,00 kr	Sponsra inlägg
4511 Extern representation	1 000,00 kr	För att kunna ta möten med företag och bjuda deras r
5410 Inventarier	1 300,00 kr	Gatupratare och andra smågrejer
Summa övriga kostnader	4 800,00 kr	

Kommittéen

4510 Teambuilding	3 780,00 kr	630kr/medlem
5920 Profilerings	3 000,00 kr	Hoodies
4241 Överlämning	3 000,00 kr	
Summa kommittéen	9 780,00 kr	

Summa kostnader	164 580,00 kr
------------------------	----------------------

Summa intäkter	658 175,00 kr
Summa kostnader	164 580,00 kr
Enhetens resultat	493 595,00 kr

Kostnader digIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
		Summa arrangemang	3 000,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	5 040,00 kr	
	5920	Profilering	4 000,00 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	
		Summa kommittéen	12 040,00 kr	
Inköp				
	4010	Inköp inventarier	10 000,00 kr	
		Summa inköp	10 000,00 kr	
		Summa kostnader	25 040,00 kr	

Summa kostnader 14 000,00 kr
Enhetens resultat -14 000,00 kr

Intäkter FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3210	Intäkter Arrangemang	3 000,00 kr	
		Summa arrangemang	3 000,00 kr	
		<u>Summa intäkter</u>	<u>3 000,00 kr</u>	

Kostnader FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4210	Arangemang	6 500,00 kr	
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	5410	Inventarier	500,00 kr	
		Summa arrangemang	10 000,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	1 890,00 kr	
	5920	Profilering	1 500,00 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	
		Kemtvätt	3 000,00 kr	
		Summa kommittéen	9 390,00 kr	

Summa kostnader 19 390,00 kr

Summa intäkter	3 000,00 kr
Summa kostnader	19 390,00 kr
Enhetens resultat	-16 390,00 kr

Kostnader frITid

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	4210	CM deltagande	2 500,00 kr	
	5410	Inventarier	2 000,00 kr	
	4340	Lokalhyra	2 000,00 kr	
	4210	Arrangemang	10 000,00 kr	instruktörer, andra lokaler etc
		Summa arrangemang	19 500,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	3 780,00 kr	
	5920	Profilering	3 000,00 kr	
	4241	Överlämning	2 250,00 kr	
		Summa kommittéen	9 030,00 kr	
		Summa kostnader	28 530,00 kr	
Summa kostnader			28 530,00 kr	
Enhetens resultat			-28 530,00 kr	

Earnings MRCIT

<u>Account</u>	<u>Description</u>	<u>Sum</u>	<u>Comment</u>
Arrangements			
	Sum arrangements	0.00 kr	
Other incomes			
3280	Support from Interaction Design and Technologies (Chalmers)	12 000,00 kr	min. / max 5.000kr
3280	Support from Software Engineering and Technology (Chalmers)	11 500,00 kr	min. / max from
3280	Support from Software Engineering (GU)	6 500,00 kr	min. 15 stu each
3280	Support from Game Design & Technology (GU)	5 500,00 kr	min. 5 stuc program
3258	Student Union Ask	8 000,00 kr	+
	Sum other incomes	43 500,00 kr	
Sum earnings		43 500,00 kr	

Costs MRCIT

<u>Account</u>	<u>Description</u>	<u>Sum</u>	<u>Comment</u>
Arrangements			
4220	Godis, Food, and Fika	6 500,00 kr	Other reception arrangements (Quiz walk +
4220	Food	20 000,00 kr	Sittning - we expect a lot of people and want
4010	Additional stuff (plates, cutlery, etc)	5 000,00 kr	
4340	Renting room	1 500,00 kr	Sittning
4231	LOB (renting equipment)	2 000,00 kr	
	Sum arrangements	35 000,00 kr	

Committee

4510 Teambuilding	2 520,00 kr	
5920 Clothes (hoodies with a logo)	2,000.00 kr	
8750 Unforeseen costs / not budgeted	7 000,00 kr	In case more people will want to come to ou
Aspring	3 000,00 kr	

Sum committee 12 520,00 kr

Sum costs 47 520,00 kr

Sum earnings 43 500,00 kr

Sum costs 47 520,00 kr

Endresult -4 020,00 kr

Intäkter NollKIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3210	Biljettförsäljning	20 000,00 kr	Intäkter arr
	3210	Mottagningsavgift	20 000,00 kr	Intäkter arr
	Summa arrangemang		40 000,00 kr	
Övriga intäkter				
	3280	Programledningsstöd	115 000,00 kr	
	3310	Sponsring modul	3 000,00 kr	Sponsring från eriksson
	Summa övriga intäkter		118 000,00 kr	

Summa intäkter **158 000,00 kr**

Kostnader NollKIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4511	PTS	4 523,45 kr	Extern rep: Arret spänner sig över 5610 (sunfleet), 4010 (sittningsmaterial), 4220
	4210	Phadderarrangemang	3 000,00 kr	Allt kommer i princip gå till 4220 mat och dryck kostnader
	4210	Götaplatsen	2 500,00 kr	Prel 4220 mat och dryck samt 4010 materialkostnader (ex sugrör)
	4210	Finsittning	47 000,00 kr	Prel 4420 mat och dryck, 5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial
	4210	Hajk	12 500,00 kr	Prel 4420 mat och dryck, 5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial, 5611 buss
	4210	Övriga arrangemang	55 976,55 kr	Prel 4420 mat och dryck, 5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial, 5611 buss

4010 Nollupdrag	3 000,00 kr	Nollupdragspengar går för det mesta till material
4245 Aspning	3 000,00 kr	
4210 Oförutsedda utgifter	6 000,00 kr	Oförutsedda utgifter till olika arr
5610 Övrig transport	3 500,00 kr	Troligen kostnad för sunfleet

Summa arrangemang 141 000,00 kr

Kommittéen

4510 Teambuilding	4 400,00 kr	
5920 Profilering	7 000,00 kr	
4241 Överlämning	3 000,00 kr	
4220 Mat planering mottagning	5 000,00 kr	Mat under planeringsvecka då vi jobbar fulltid med att planera mottagningen, vet do
5940 Modul	6 000,00 kr	Tryckkostnader
6990 Filmer mottagning	600,00 kr	Övriga kostnader
6990 Högtalare (50% ägande)	500,00 kr	Övriga kostnader

Summa kommittéen 26 500,00 kr

Summa kostnader 167 500,00 kr

Summa intäkter	158 000,00 kr
Summa kostnader	167 500,00 kr
Enhetens resultat	-9 500,00 kr

Intäkter P.R.I.T.

	Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar
Arrangemang	3216	Pubbrunda	102 000,00 kr	
	3210	Andra arrangemang	21 000,00 kr	
		Summa arrangemang	123 000,00 kr	

Summa intäkter **123 000,00 kr**

Kostnader P.R.I.T

	Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar
Arrangemang	4216	Pubbrunda	74 000,00 kr	
	4210	Andra arrangemang	25 000,00 kr	bl.a. semlor, mottagning, julpub, sittning
	4243	Aspning	3 000,00 kr	
	5410	Rust	80 000,00 kr	
	5420	Förbrukningsmaterial	35 000,00 kr	
	5610	Transport	6 000,00 kr	
		Summa arrangemang	223 000,00 kr	
Kommittén	4510	Teambuilding	4 410,00 kr	
	5920	Profilering	7 000,00 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	
		Summa kommittén	14 410,00 kr	
Övrigt	6990	Övrigt	3 000,00 kr	buffert för oförutsedda utgifter
		Summa övrigt	3 000,00 kr	

Summa kostnader **240 410,00 kr**

Summa intäkter	123000
Summa kostnader	182410
Resultat	-59410

Intäkter SexIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3212	Sittningar/Eftersläpp Gasque	109 400,00 kr	
		Biljettförsäljning för andra arr	15 000,00 kr	exempelvis sittningar i hubben
	Summa arrangemang		124 400,00 kr	

Summa intäkter 124 400,00 kr

Kostnader SexIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4214	Sittningar/eftersläpp Gasque	68 000,00 kr	
	4214	Arrangörsmat	4 400,00 kr	Sker under arr i gasquen
	5410	Förbrukningsmaterial	4 700,00 kr	
	4341	Extra kostnader CM	8 000,00 kr	
	4210	Övriga arr	15 000,00 kr	Exempelvis sittningar i hubben
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	5616	Kostnader bil	5 000,00 kr	
	6990	Oförutsägbara händelser	2 000,00 kr	Lär ske under/innan arr
	Summa Arrangemang		110 100,00 kr	

Kommittéen

4510 Teambuilding	4 800,00 kr
5920 Profilering	8 000,00 kr
4241 Överlämning	3 000,00 kr
5910 Extern representation	1 500,00 kr

Summa kommittéen 17 300,00 kr

Summa kostnader 127 400,00 kr

Summa	
Summa intäkter	124 400,00 kr
Summa kostnader	127 400,00 kr
Enhetens resultat	-3 000,00 kr

Intäkter snIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Bidrag				
	3280	Programledningsstöd	30 000,00 kr	Studiefremjande medel
	3280	PLs Pedagogiska Priset Sittr	5 000,00 kr	PLs= Programledningsstöd
	3280	PLs Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	PLs= Programledningsstöd
		Summa bidrag	40 000,00 kr	

Summa intäkter 40 000,00 kr

Kostnader snIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	1922	Pedagogiska Priset Sittning	7 000,00 kr	6500 är vad vi betalade i år, nästa år kommer vi förhoppningsvis lägga 7000
	4210	Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	4210	Kursvalsmingel	600,00 kr	Mat & annat
	4220			
	4210	Pluggfrukostar	6 070,00 kr	Mat & annat
	4220			
	4210	Pluggkvällar/Workshops	1 000,00 kr	Mat & annat
	4220			
		Summa arrangemang	22 670,00 kr	

Kommittéen

	4510	Teambuilding	3 150,00 kr	
	5920	Profilering	2 500,00 kr	
	4241	Överlämning	1 875,00 kr	

Summa kommittéen 7 525,00 kr

Extern representation Detta är lunchkostnaderna med klassrepresentanterna

4511 Klassrepsmöten Kandidat 4 800,00 kr (6 reps + 2 snIT)*8*75
4511 Klassrepsmöten Master 5 005,00 kr (8 reps + 2 snIT)*4*60

Summa extern representation 9 805,00 kr

Summa kostnader 40 000,00 kr

Summa intäkter 40 000,00 kr
Summa kostnader 40 000,00 kr
Enhetens resultat 0,00 kr

1 Förord

Styrelsens verksamhetsplan grundar sig i sektionens mål- och visionsdokument, det kontinuerliga arbetet och de fokusområden StyrIT väljer att jobba med.

2 Operativt arbete

De kontinuerliga åtaganden StyrIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Detta jobb består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som StyrIT skall vara representerade på
- Behandla frågor rörande sektionen som helhet
- Se över incidenthantering samt hantera incidenter som uppstår
- Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva
- Behandla inkomna äskningar
- Vara delarrangör av Kandidatmiddagen
- Arrangera sektionens möten
- Underhålla styrdokument
- Arbeta för att sektionens medlemmar ska må så bra som möjligt
- Arbeta för att inkludera sektionens medlemmar i sektionens verksamhet
- Ansvara för GDPR
- Underhålla och uppdatera dokumentation relaterade till ekonomin

3 Fokusområden

Utöver det kontinuerliga arbetet kommer StyrIT jobba med några olika fokusområden för att belysa extra viktiga frågor som måste fungera bra för att sektionen ska må och fungera väl eller för att utveckla delar av sektionen som inte håller tillräckligt hög nivå.

Ekonomi

Tidigare StyrIT har gjort stora förändringar och förbättringar kring ekonomin. Detta är något vi anser vara ytterst viktigt för att säkerställa IT-sektionens existens och välmående. StyrIT kommer därför fortsätta att titta över den dokumentation och hantering av ekonomin som idag finns för att förbättra sektionens ekonomi både ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv.

Jämlikhet

StyrIT ämnar att arbeta för en enad sektion där alla studenter ska känna sig välkomna oavsett bakgrund och förutsättningar. Detta inkluderar också att minska avstånden mellan föreningsaktiva och icke-föreningsaktiva samt de med tidigare erfarenhet av programmering och de som inte har det. Konkret skulle detta kunna innebära att hjälpa olika föreningar och kommittéer att arrangera inkluderande, baserat på studentåsikter som framkommit under studentrösten sedan tidigare samt att främja EquallITs arbete.

Detta riktar in sig mot många av de mål som finns i mål- och visionsdokumentet men främst 6.

Skapa motivation för att det skall kännas bra att göra ideellt arbete

IT och många andra sektioner har under en längre tid sett att färre personer engagerar sig aktivt, en känsla som StyrIT upplever är att det är mycket "ge" från personer som engagerar sig men att man kanske inte alltid blir belönad med det dubbla som ett ordspråk så vackert säger. StyrIT har också sett att det finns personer som inte mår bra på grund av sitt engagemang antingen innan man går på, under eller efter. StyrIT vill ta en närmare titt på varför detta upplevs och sträva mot att skapa möjliga incitament för att engagera sig ideellt.

Utveckling av Hubben

Då det under flera år planerats en flytt till Lindholmen och under förra årets konstaterats att det inte kommer ske vill StyrIT flytta fokus till att förbättra den sektionslokal som idag existerar istället för flytten. StyrIT strävar på att förbättra hubben får såväl studier som sociala sammanställningar. Mer konkret saknar hubben både plats och ett riktigt kök, samt en bra ventilation.

REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 17

NOLLKIT GABRIEL WALLIN & OLOF ENSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2017-08-21 som vid en ytlig granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. JOHANNES MATTSSON & ERIK MAGNUSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2017-12-12 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SEXIT NICLAS JOHANSSON & JONATHAN GILDEVALL

Har uppvisat bokföring fram till 2017-06-30 och underlag för hösten som vid en ytlig granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 16-17

FRITID GUSTAV BERGSTRÖM & PEDRAM SHIRMOHAMMAD

Har uppvisat bokföring fram till 2017-03-23 som vid en ytlig granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

DIGIT OSKAR JEDVERT & ROBERT PALM

Har uppvisat bokslut för perioden, som ser bra ut. Vi rekommenderar därför att DigIT blir ansvarsbefriade.

STYRIT MATILDA HORPPU & JOHAN LINDSKOGEN

Har uppvisat bokslut för perioden. Dock kvarstår några detaljer som fortfarande behöver lösas. Vi rekommenderar därför att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT ALEX SUNDBÄCK & ADRIAN LINDBERG

Har uppvisat bokslut för perioden, som vid en ytlig granskning ser bra ut. Dock behövs mer noggrann granskning av fysisk bokföring. Vi rekommenderar därför att Armit ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 15-16

DIGIT IVAR JOSEFSSON & MAXIM GORETSKY

Har uppvisat bokslut för perioden. Dock kvarstår några detaljer som fortfarande behöver lösas. Vi rekommenderar därför att DigIT ej blir ansvarsbefriade.

STYRIT GABRIEL ANDERSSON & JONATHAN THUNBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2016-04-19 som vid en ytlig granskning ser bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 14-15

STYRIT EMMA GUSTAFSSON & SOFIA EDSTRÖM

Har uppvisat bokslut för perioden. Dock kvarstår några små detaljer som fortfarande behöver lösas. Vi rekommenderar därför att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 14

P.R.I.T. MARKUS BERGLAND & LISA LIPKIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-11-25 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Har en ej visat någon bokföring för året, vi rekommenderar därför att P.R.I.T. ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 13-14

FRITID PHILIP EKMAN & FILIP CARLÉN

Har uppvisat bokföring för perioden, men den behöver finslipas. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12-13

STYRIT RASMUS EGERÖ & HANNA KOWALSKA ELLENBERG

Har inte visat upp någon bokföring, och därför rekommenderar vi att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT FIONA ROLANDER & JULIA ADAMSSON

Har visat upp bokföring som i stort ser bra ut. Då det finns en del detaljer kvar att fixa rekommenderar vi att ArmIT ej blir ansvarsbefriade.

Martin Nilsson
Fredrik Bengtsson
Agnes Mårdh

Sektionsmöte: 2018-05-08
Utgåva: 1
2018-05-03

PERIOD12

SEXIT MIKE PHOOHAD & ISABELLE FRÖLICH

Har visat upp bokföring fram till 2012-03-29. Därför rekommenderar vi att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 11

P.R.I.T AMANDA STRÖMSTEN & HANNA KOWALSKA ELLEBERG

Har visat upp bokföring fram till den 2011-05-09. Därför rekommenderar vi att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade

PERIOD 10 – 11

FRITID ESKIL JOHANSSON & THOMAS ODIN

Har aldrig visat upp sin bokföring. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

SITTANDE

STYRIT OSCAR EVERTSSON & KATARINA BERGBOM

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-16 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

DIGIT WILLIAM LEVÉN & FREDRIK ÅBERG

Har uppvisat bokslut för perioden. Dock kvarstår några detaljer som fortfarande behöver lösas. Vi rekommenderar därför att DigIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT TOBIAS LINDGREN & ANTON HÄGERMALM

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-10 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

FRITID JONATHAN GILDEVALL & ERIK MAGNUSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-06 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SEXIT LINNEA BARK & AXEL SVENSSON

Har uppvisat underlag fram till 2018-04-12 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

P.R.I.T. ALEXANDER SELMANOVIC & JIAN SHIN

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

NOLLKIT HASSAN JABER & HENRIK LAGERGREN

Har uppvisat underlag fram till 2018-04-16 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SNIT JOSEFIN ULFENBORG & JONATHAN GUSTAVSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-12 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

MRCIT MALIN THELIN & OSCAR NILSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

FANBÄRERIT TOBIAS ALLDÉN & MATHIAS CARLSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2018-04-11 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

Granskning av Teknologsektionen Informationstekniks datahantering

Inledning	1
Struktur och metodik	2
Allmänna noteringar	3
Sektionen som helhet	4
Alumnimiddagsansvariga	5
ArmIT	7
digIT	10
FanbärerIT	18
FrITid	20
Kandidatmiddagsgruppen	22
Master Reception Committee	23
NollkIT	25
P.R.I.T	27
SexIT	31
SnIT	33
StyrIT (intern verksamhet)	35
Revisorer	37
Valberedning	38

Inledning

GDPR är den nya dataskyddsförordningen som börjar gälla den 25:e maj. Den innebär i korthet att alla personuppgifter som sektionen hanterar ska samlas in och hanteras med personen i frågas samtycke. Dessutom innebär det utökade rättigheter hos användaren.¹ Detta ställer nya krav på alla sektionens organ och ett omfattande arbete har påbörjats både på sektion- och kår-nivå för att förbereda inför den nya lagen.

Vi som dataskyddsombud har uppdraget att granska sektionens hantering av personuppgifter och rapportera till sektionsmötet. Det är i dagsläget ungefär två veckor kvar tills den nya lagen börjar gälla och sektionen många brister kvar att åtgärda. Sektionen har redan börjat att åtgärda brister men kommer med största sannolikhet inte att bli klara tills 25:e maj. Nedan i detta dokument listas de brister som dataskyddsombuden har upptäckt och anser kräver åtgärd samt respektive organs handlingsplan för att åtgärda nämnda brister.

Det är sedan upp till sektionsmötet att godkänna handlingsplanerna eller fastslå andra åtgärder.

I dokumentet används liknande termer som de i lagtexten. Lagtexterna går att finna länkade längst ned på denna sida.

¹ SV: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=sv>
EN: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=sv>

Struktur och metodik

Struktur

Rapporten inleds med några allmänna noteringar kring antaganden och beslut som redan tagits som stöd för arbetet med personuppgifter på sektionen. Dessa noteringar refereras sedan till senare i rapporten.

Därpå lyfts några problem som spänner över hela sektionen. Detta är saker som behöver lösas för att sektionens arbete med personuppgifter skall kunna fortskrida. Styrelsen förväntas svara med en handlingsplan för att lösa problemen.

Efter rapporteringen om problem som spänner över hela sektionen listas varje organs specifika brister i sin hantering av persondata. Detta följt av föreslagna åtgärder som diskuterats i förväg med det aktuella organet. De föreslagna åtgärderna kan också avslutas med en uppmaning till organet att tillhandahålla en egen handlingsplan för de brister som inte täcks av de redan föreslagna åtgärderna. Detta kan bero på att problemen är omfattande eller att dataskyddsombuden inte har kunnat komma fram till en lösning i samråd med organet.

Direkt efter följer organets svar och handlingsplan. Om några brister påträffats bör svaret, handlingsplanen, behandla dessa brister och ge ett datum för när åtgärden skall vara genomförd.

Slutligen finns också ett utlåtande från dataskyddsombuden angående handlingsplanen. Utlåtandet skall fungera som underlag för sektionens beslut om att acceptera eller avslå handlingsplanen.

Metodik

Dataskyddsombuden på sektionen har intervjuat alla sektionens organ. Under dessa har dataskyddsombuden gjort en ytlig genomgång av organens data- lagring och hantering och har utifrån dessa sammanfattat de brister som påträffats.



Allmänna noteringar

1. I väntan på juridiskt underlag har sektionsstyrelsen i samråd med dataskyddsbuden gjort tolkningen att bilder där inte en specifik eller en mindre grupp av specifika privatpersoner är i fokus inte räknas som persondata i det allmänna fallet.
2. Sektionsstyrelsen kommer att tillhandahålla någon form utav chattlösning för att kunna kommunicera inom organisationen.
3. Sektionsstyrelsen kommer att tillhandahålla en lagringstjänst åt alla sektionens organ där de kan förvara persondata.
4. Sektionsstyrelsen kommer att samla in uppgifter för en ny lista över f.d. medlemmar i sektionens samtliga organ. Lagring av denna lista kommer därefter att överlåtas till digIT som tillhandahåller den för resten av sektionens organ.

Sektionen som helhet

Sektionen saknar strategier för att hantera den registrerades rätt till dataportabilitet, rättelse och radering. Detta för att påvisa att organisationen har tänkt igenom och har ett konkret tillvägagångssätt i händelse av att en registrerad vill utöva en av de ovan nämnda rättigheterna. Utöver dessa behöver sektionen också strategier för hur personuppgifter ska samlas in och en policy för hur personuppgifter skall hanteras och lagras av organisationen (en s.k. privacy policy). Sektionen kommer också att behöva tydliga strategier för hur puffar, aspar och bilder med mera skall hanteras då detta är problematiska ämnen för många utav sektionens organ.

En tjänst för intern kommunikation behövs för att organen lättare ska kunna prata med varandra utan att behöva dela personuppgifter till tredje parter.

Sektionen kommer att behöva tillhandahålla en lagringstjänst för bland annat personuppgifter till sina organ för att deras och organisationen som helhets verksamhet ska kunna skötas.

Slutligen behöver sektionen hantera de listor bestående utav mailadresser till före detta kommittémedlemmar. De behöver antingen samla in korrekt samtycke från de registrerade eller ta bort datan.

Svar från styrelsen

Sektionens fokus har legat på att sätta upp den infrastruktur som krävs för att vi ska kunna börja följa GDPR vid den 25 maj. I detta är strategier en viktig del men eftersom de först blir nödvändiga vid en läcka eller utövande av de rättigheter som medlemmar i våra register äger så har det nedprioriteras. Styrelsen kommer att fortsätta arbetet med att ta fram policy för datahantering och strategier men kommer inte att hinna det till den 25 maj. Att de inte är färdig hindrar inte kommittéer från att börja rätta sig efter de utkast som vi har. StyrIT ska se till att det finns färdiga dokument till den 1 Juli.

Då kåren i dagsläget anser att Slack är GDPR godkänt så är det StyrITs naturliga val för kommunikation. Det har dock framkommit uppgifter som tyder motsatsen och det är något som förslagsvis StyrIT och Dataskyddsbuden tillsammans.

Vad det beträffar lagring har StyrIT ansökt och blivit beviljade G-Suite för organisationen vilket är GDPR godkänt.

Alla maillistor som idag hanteras olika kommittéer ska samlas in och alla som finns med i dessa listor ska bli meddelade om det med möjlighet att ge medgivande om att stå kvar på listan, annars kommer de att tas bort.

Alumnimiddagsansvariga

Brister

B1. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B4. Chatthistorik på privat Slack. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B6. Kontaktuppgifter till tidigare it-studenter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B2 och B3) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B3) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B4) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B5) Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT (Se notering 4).

F5. (Berör B1) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F6. (Berör B4) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).



*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B6** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

Vi kommer att utföra de i rapporten nämnda åtgärderna, innan 24 maj.

Angående punkt B6 så kommer vi att undersöka om kåren eller högskolan redan samlar in denna typen av data, eventuellt låta den ta del av det vi har och att de samlar in samtycke. Vi kommer att leta en lösning fram till den 30 juni, om vi inte hittar en lösning tar vi bort all insamlad data.

Dataskyddsombudens utlåtande

Anmärkningar:

- Alla brister planeras inte vara klara före 25 maj.

ArmiT

Brister

B1. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Privat Podio konto med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Mail på privata mailkonton och tredjepartstjänster. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Chatthistorik på privat Slack och Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B7. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B8. Alla medlemmar har inte utbildats i GDPR. För att följa lagen behöver man känna till lagen, utbildningen syftar även till att öka medvetenheten kring personuppgiftshantering.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B4 och B6) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B4) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B5) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B7) Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT (Se notering 4).

F5. (Berör B1) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F6. (Berör B3 och B5) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).

F7. (Berör B8) Boka in en utbildning med dataskyddsombud.

*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B2, B3 och B4** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

B1. Redan utfört.

B2. Data från tidigare hållna evenemang som innehåller personuppgifter har tagits bort.

B3. Majoriteten av datan som lagrades på Podio har raderats. Den data som finns kvar kommer flyttas över till sektionens tillhandahållna lagringstjänst senast 25 maj 2018 eller inom en vecka efter den införts.

B4. Medlemmarna i ArmiT kommer gå över till att använda sektionens konto för mail i stället för privata konton inom två dagar efter att tjänsten tillhandahålls. Alla mail som är äldre än ett år kommer raderas, med undantag för mail som rör Date-IT. Tid kommer avsättas för att gå igenom dessa mail och antingen radera dem eller skicka ut mail för att samla in samtycke för att behålla eventuell persondata. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.

B5. Den föreslagna åtgärden F3 vidtas senast 25 maj 2018.

B6. Den föreslagna åtgärden F1 vidtas senast 25 maj 2018.

B7. Listan med kontaktuppgifter till tidigare medlemmar har mailats till StyrIT. Listan beräknas bli godkänd senast 25 maj 2018.

B8. De medlemmar som inte utbildats i GDPR har kontaktat sektionens dataskyddsombud för att boka in ett utbildningstillfälle som beräknas utföras innan 25 maj 2018.

F1. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.

F2. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.



F3. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.

F4. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.

F5. Redan utfört.

F6. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018 eller inom två dagar efter att den nya chattlösningen införts.

F7. Åtgärden vidtas senast 25 maj 2018.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

digIT

Brister

B1. Register över användare. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan.

B2. Hantering utav användares lösenord till externa tjänster. Den här typen av känslig hantering bör endast göras med robusta användaravtal som klart och tydligt berättar hur den insamlade datan kommer att användas.

B3. Hantering av användares platsinformation. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan.

B4. Tjänster för som hanterar data utan användaravtal. Data får ej samlas in eller hanteras utan korrekt användaravtal.

B5. Tjänster för personuppgiftshantering. Data får ej samlas in eller hanteras utan korrekt användaravtal. I fallet av tjänster som hjälper andra att samla in data behövs även ett datahanteringsavtal som uttrycker båda parternas ansvar och tillgång till den insamlade datan.

B6. Flera utspridda kopior av samtlig data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B7. Flera kända säkerhetsproblem. Sektionen måste förhindra läckage av användardata.

B8. Otydliga ansvarsområden vid lagring och hantering av andra organs data. Det finns i dagsläget inga riktlinjer, användaravtal eller styrdokument som hanterar vem som har vilken ansvar för den datahantering som görs av hela sektionen vi digIT's tjänster.

B9. Stora mängder odokumenterad datalagring. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B10. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B11. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B12. Chatthistorik på nätverket Matrix. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B13. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B14. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B15. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B16. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B17. Privat Trello-Board med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B18. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B19. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B10 och B15) Flytta den data som skall behållas från den privata drive-mappen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B15) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B12) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B16) Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.

F5. (Berör B14) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F6. (Berör B13) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

F7. (Berör B12) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).

F8. (Berör B17) Ta bort all persondata på samtliga privata trello-konton.

F9. (Berör B11) Radera samtlig persondata från organets instans av MediaWiki.

F10. (Berör B18) Samla in samtycke för eller ta bort kontaktuppgifter till tidigare medlemmar.

F11. (Berör B19) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.

*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B1-B9** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

Inledning

digIT har valt att lösa brister i tre olika steg.

- Steg 1. Mindre brister skall vara lösta senast 25 Maj 2018.
 - Bristerna som skall vara lösta till dess: B10 - B19.
- Steg 2. Brister angående användaravtal skall vara lösta senast 31 oktober 2018.
 - Bristerna som skall vara lösta till dess: B1 - B5 och B8.
 - Detta steg kommer handla till det mesta om att skriva användaravtal.
- Steg 3. Brister angående kontroll av data skall vara lösta senast 31 December 2018.
 - Bristerna som skall vara lösta tills dess: B6, B7 och B9.
 - Detta steg kommer handla till det mesta om att undersöka var vi har data, se till att vi inte har persondata som inte används och se till att inte obehöriga har tillgång till den.

Vi är medvetna om att detta kommer innebära att vi inte kommer vara GDPR redo förrän 31 December, men vi har inte tiden att hinna klart alla brister innan den 25 maj. Med dessa datum har vi tillräckligt med tid att få igång de viktigaste tjänsterna och att de är i ett stabilt tillstånd. I och med GDPR kommer vi att strukturera om mycket för att enklare följa de krav som ställs på

oss. Det kan hända att vissa mindre tjänster kommer behövas tas offline om tiden inte räcker till. Detta gäller främst steg 3, vilket är anledningen till att vi har gett oss själva mest tid på detta steg.

Brister hos digIT

B1. Register över användare. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva robusta användaravtal per tjänst som tar in persondata.
- Ge användarna 30 dagar på sig att acceptera nya användaravtalen per tjänst innan vi raderar datan per tjänst.
- Tjänster skall ej fungera till användaravtalet har accepterats.
- Ta bort tillgång som gamla kommittémedlemmar har, samt be dem att ta bort alla lokala kopior de möjligtvis har.

B2. Hantering utav användares lösenord till externa tjänster. Den här typen av känslig hantering bör endast göras med robusta användaravtal som klart och tydligt berättar hur den insamlade datan kommer att användas.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva robusta användaravtal hur digIT hanterar och använder sig av användarens lösenord till externa tjänster.
- Inte ge användarna möjlighet att använda tjänsterna som använder sig av lösenord till externa tjänster tills användaravtalet per tjänst blivit accepterad.

B3. Hantering av användares platsinformation. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva robusta användaravtal per tjänst som tar in platsinformation.
- Ge användarna 30 dagar på sig att acceptera nya användaravtalen per tjänst innan vi raderar datan per tjänst.
- Tjänster skall ej fungera förens användaravtalet accepterats.
- Ta bort tillgång som gamla kommittémedlemmar har, samt be dem att ta bort alla lokala kopior de möjligtvis har.

B4. Tjänster för som hanterar data utan användaravtal. Data får ej samlas in eller hanteras utan korrekt användaravtal.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva robusta användaravtal per tjänst om hur digIT hanterar data som samlas in.

B5. Tjänster för personuppgiftshantering. Data får ej samlas in eller hanteras utan korrekt användaravtal. I fallet av tjänster som hjälper andra att samla in data behövs även ett datahanteringsavtal som uttrycker båda parternas ansvar och tillgång till den insamlade datan.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva robusta användaravtal per tjänst om hur digIT hanterar data som samlas in.
- Vara tydliga i användaravtal att digIT endast är 'data processors', och att i fall där data samlas in med hjälp av andra, är då personerna som samlar in data de som också är ansvarig för datan.

B6. Flera utspridda kopior av samtlig data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- digIT ska be gamla kommittémedlemmar att radera data som kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter.
- digIT ska se till att ingen kommittémedlem som går av i framtiden tar med sig data som kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter.
- digIT ska se till att ha kontroll på vart data sparas, hur den förvaras och hur den används.

B7. Flera kända säkerhetsproblem. Sektionen måste förhindra läckage av användardata.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Fortsätta förbättra infrastrukturen.
- Regelbundet byta lösenord, ha starka lösenord, förvara lösenord säkert samt vara varsam till vilka som har tillgång till lösenorden.
- Fortsätta att aktivt öka säkerheten på digITs kodbasen.

B8. Otydliga ansvarsområden vid lagring och hantering av andra organs data. Det finns i dagsläget inga riktlinjer, användaravtal eller styrdokument som hanterar vem som har vilken ansvar för den datahantering som görs av hela sektionen via digIT's tjänster.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Skriva tydliga användaravtal i fall när andra samlar in data genom digIT. Då skall det vara tydligt att digIT endast är 'data processors' och inte ansvariga för själva datan som samlas in. Det ansvaret ligger på de som samlar in datan.

B9. Stora mängder odokumenterad datalagring. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Gamla kommittémedlemmar har tillgång till datan. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

digIT skall lösa detta på följande sätt:

- Gå igenom all data på våra servrar och radera data som inte längre används samt inte har blivit godkänd att den får sparas.
- Ta bort tillgång som gamla kommittémedlemmar har, samt be dem att ta bort alla lokala kopior de möjligtvis har.
- digIT skall se till att ta kontroll på vart data sparas, hur den förvaras och hur den används.

B10. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsombuden, vilket följer:

“Flytta den data som skall behållas från den privata drive-mappen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.”

B11. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsombud, vilket följer:

“Radera samtlig persondata från organets instans av MediaWiki.”

B12. Chatthistorik på nätverket Matrix. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsombud, vilket följer:

“Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).”

B13. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.”

B14. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.”

B15. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslagen från dataskyddsbud, vilket följer:

“Flytta den data som skall behållas från den privata drive-mappen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.”

samt

“Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.”

B16. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa förslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.”

B17. Privat Trello-Board med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.



digIT kommer lösa detta problem genom att följa föreslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Ta bort all persondata på samtliga privata trello-konton.”

B18. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa föreslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Samla in samtycke för eller ta bort kontaktuppgifter till tidigare medlemmar.”

B19. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

digIT kommer lösa detta problem genom att följa föreslaget från dataskyddsbud, vilket följer:

“Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.”

Dataskyddsbudens utlåtande

Anmärkningar:

- Alla brister planeras inte vara klara före 25 maj.
- Bristerna som påträffats i digIT's datahantering är av mycket omfattande karaktär.

FanbärerIT

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Chatthistorik på Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B4) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för persondata i alla gamla mail.

F2. (Berör B5) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller personuppgifter

F3. (Berör B6) Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT

F4. (Berör B1 och B4) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F5. (Berör B5) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålles av sektionen (Se notering 2).

F6. (Berör B3) Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.



F7. (Berör B2) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet

Vi i FanbärerIT ämnar utföra alla de föreslagna åtgärder innan den 10 maj.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

FrITid

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Chatthistorik på Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B3. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B5. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1 och B5) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B5) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B2) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B3) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F5. (Berör B4) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

F6. (Berör B6) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.



De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet

Vi i frITid planerar att utföra alla föreslagna åtgärder innan den 25 maj.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

Kandidatmiddagsgruppen

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1 och B2) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B2) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet

Vi vill genomföra detta så fort vi har access till G-Suite. Vi antar att vi får tillgång till G-Suite inom en snar framtid och säger därför att detta skall vara klart den 24:e maj.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

Master Reception Committee

Violations

B1. Google Drive folder with unstructured old personal data collected without proper consent which old committee members still have access to. The folder may contain unmoderated and unidentified personal data. Previous members of the committee may have access to this data.

B2. Pictures which may contain personal data (See note 1). This data may have been collected without proper consent. The data may contain unmoderated and unidentified personal data.

B3. Contact information to natural persons who helped them with the previous reception. This data may have been collected without proper consent.

B4. Mixed data complementing their Google Drive folder on Podio. This data may contain unmoderated and unidentified personal data. Previous members of the committee may have access to this data.

Suggested measures

F1. (Concerning B4) Move their internal communication to the chat solution provided by the section (See note 2).

F2. (Concerning B2) Collect consent or remove all pictures containing personal data (See note 1).

F3. (Concerning B3) Collect consent or remove all contact information to natural persons who helped them with the previous reception.

F4. (Concerning B1) Remove or Move all data from their private drive folder to the storage solution provided by the section (See note 3). This also includes mail.

F5. (Concerning B4) Go through all data on podio and remove or move all personal data to the storage solution provided by the section (See note 3).

The suggested measures above cover all found violations and no further measure must be provided by the committee.

Answer from the committee



MRCIT will perform above suggested measures, having handled them all by latest June 8th 2018.

The data protection officers' recommendation

Remarks:

- All violations aren't planned to be handled before 25 May.

NollKIT

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Chatthistorik på Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B3. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B5. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B6. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B7. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B8. Filmer som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B9. Privatpersoner som hjälper till under arrangemang har tillgång till persondata rörande aktuellt arrangemang. Dessa privatpersoner har inte nödvändigtvis någon utbildning för att hantera personuppgifter. Dessa personer är inte en del av organisationen och kan därmed inte specificeras i ett potentiellt avtal mellan organisationen och den registrerade.

B10. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1 och B6) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B6) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B2) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B7) Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.

F5. (Berör B3) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F6. (Berör B5) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

F7. (Berör B8) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla filmer som innehåller persondata.

F8. (Berör B10) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.

*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B4 och B9** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

Alla föreslagna åtgärder ska vi utföra och det innan den 24:e maj.

Angående punkt B4 har vi som förslag att vi tar bort wikipedian i sin helhet som ska ske innan den 24:e maj.

Angående punkt B9 har vi som förslag att i anmälan till arrangemang måste man godkänna att sektionskommitté:er och övriga arrangörer får ta del av persondatan inför och under arrangemanget för att kunna planera och arra. Detta ska börja göras direkt.

Dataskyddsombudens utlåtande

Anmärkningar:

- NollKIT specificerar inte hur det ska säkerställas att de som hjälper till hanterar persondata enligt gällande lagstiftning och regler.

P.R.I.T

Brister

B1. Data på privata enheter. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Kontaktuppgifter till privatpersoner som hjälpt dem i deras verksamhet. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Chatthistorik på privat Slack och Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B7. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B8. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B9. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B10. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B11. Privatpersoner som hjälper till under arrangemang har tillgång till persondata rörande aktuellt arrangemang. Dessa privatpersoner har inte nödvändigtvis någon utbildning för att hantera personuppgifter. Dessa personer är inte en del av organisationen och kan därmed inte specificeras i ett potentiellt avtal mellan organisationen och den registrerade.

B12. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1, B2 och B5) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B5) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B4) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B7) Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.

F5. (Berör B8) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla bilder som innehåller persondata.

F6. (Berör B10) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

F8. (Berör B9) Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT (Se notering 4).

F9. (Berör B4) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).

F10. (Berör B3) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för samtliga kontaktuppgifter till privatpersoner som hjälpt organet i sin verksamhet.

F11. (Berör B12) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.

*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B6 och B11** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

B1. Data på privata enheter.

Samtliga medlemmar har tagit bort all persondata som finns på personliga enheter och

samlats in samband med verksamheten.

B2. Privat Google Drive mapp med blandade data.

Driven har rensats på filer med persondata. De filer som finns kvar och innehåller persondata insamlad i enlighet med GDPR kommer att flyttas till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst när denna fås.

B3. Kontaktuppgifter till privatpersoner som hjälpt dem i deras verksamhet.

Alla berörda har kontaktats och P.R.I.T. har fått tillstånd att spara kontaktuppgifterna till dess att syftet är avklarat.

B4. Chatthistorik på privat Slack och Facebook Messenger.

Facebook Messengerchatter har tagits bort gott som möjligt. Persondata har tagits bort från Slack.

B5. Mail på privata mailkonton.

P.R.I.T. relaterad mail har tagits bort från privata konton. Mail som behöver sparas skall flyttas till den nya mailen när den fås.

B6. Kontinuitet på en instans av MediaWiki.

Med hjälp av digIT kommer det att skapas en ny wiki sida senast den 31 oktober, därefter kommer all kontinuitet att flyttas manuellt från den nuvarande MediaWikin till den nya av digIT tillhandahållna wikipediasidan. Detta uppskattas ta lite tid då kontinuiteten är utspridd men arbetet beräknas vara klart till den 31 december.

B7. Inofficiella mötesprotokoll.

Mötesprotokollen har rensats på personuppgifter.

B8. Bilder som kan innehålla persondata.

Bilder som är insamlade utan korrekt samtycke har tagits bort.

B9. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar.

Listor med kontaktuppgifter till tidigare medlemmar löses av StyrIT.

B10. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang.

Formulärdata med data som ej är insamlad med korrekt samtycke, samt/ eller vars syfte är avklarat har raderats.

B11. Privatpersoner som hjälper till under arrangemang har tillgång till persondata rörande aktuellt arrangemang.

Ett muntligt avtal gällande hantering av personuppgifter kommer att tas med de privatpersoner som hjälper under arrangemang så att de får ha tillgång till persondata under det aktuella arrangemanget.



B12. Officiell social mediaprofil/sida med blandade data.

Data med ej korrekt insamlade data på social mediaprofil/ sida har raderats.

Dataskyddsombudens utlåtande

Anmärkningar:

- Alla brister planeras inte vara klara före 25 maj.
- P.R.I.T. specificerar inte hur det ska säkerställas att de som hjälper till hanterar persondata enligt gällande lagstiftning och regler.

SexIT

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B5. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Chatthistorik i privat Facebook Messenger chat. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B7. Privatpersoner som hjälper till under arrangemang har tillgång till persondata rörande aktuellt arrangemang. Dessa privatpersoner har inte nödvändigtvis någon utbildning för att hantera personuppgifter. Dessa personer är inte en del av organisationen och kan därmed inte specificeras i ett potentiellt avtal mellan organisationen och den registrerade.

B8. Data på privata enheter. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B9. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

- F1. (Berör B1, B5 och B8)** Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.
- F2. (Berör B2)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i bilderna (Se notering 1).
- F3. (Berör B4)** Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.
- F4. (Berör B5)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.
- F5. (Berör B6)** Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.
- F6. (Berör B6)** Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).
- F7. (Berör B9)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.

*De ovan föreslagna åtgärderna, om några, anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister förutom **B3 och B7** för vilka en av kommittén framställd handlingsplan krävs.*

Svar från organet

- F1 - Läggts över utan persondata när vi får tillgång till ny driven
F2 - Tar bort bilder på FB, 20:e maj
F3 - Tar bort data på drive innan 20:e maj
F4 - Alla tar bort alla gamla mail med utomstående persondata, 20:e maj
F5 - Tar bort FB-chatter, 20:e maj
F6 - Görs så fort vi får tillgång till den
F7 - Raderar persondata, 20:e maj
F8 - Ett muntligt avtal gällande hantering av personuppgifter kommer att tas med de privatpersoner som hjälper under arrangemang så att de får ha tillgång till persondata under det aktuella arrangemanget och instruerar dem hur de ska hantera persondatan korrekt. Skriver i potentiella anmälan vilka som kommer ta del av persondatan inför arret.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

SnIT

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter som gamla kommittémedlemmar har tillgång till.

B2. Bilder som kan innehålla persondata (Se notering 1). Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B4. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Chatthistorik på privat Slack. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B7. Privat Trello-Board med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B8. Officiell social media profil/sida med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1, B4 och B7) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B2) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i bilderna (Se notering 1).

F3. (Berör B3) Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.



- F4. (Berör B4)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.
- F5. (Berör B5)** Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.
- F6. (Berör B5)** Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).
- F7. (Berör B6)** Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.
- F8. (Berör B7)** Ta bort all persondata på samtliga privata trello-konton.
- F9. (Berör B8)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för de persondata som finns på sociala medier.

De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet

snIT tänker börja genomföra dessa åtgärder från och med 2:a maj (2018-05-02) och beräknar vara färdiga senast 20:e maj (2018-05-20) så länge som de i rapporten omnämnda nya tekniska lösningarna har tillhandahållits i god tid. Annars beräknas arbetet vara färdigt inte mer än sju (7) dagar senare än vad nya tekniska lösningar tillhandahållits.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

StyrIT (intern verksamhet)

Brister

B1. Alla medlemmar har inte utbildats i GDPR. För att följa lagen behöver man känna till lagen, utbildningen syftar även till att öka medvetenheten kring personuppgiftshantering.

B2. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Tidigare medlemmar i kommittén kan ha tillgång till datan. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Privat Trello-Board med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B4. Chatthistorik på privat Slack och Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B6. Kontinuitet på en instans av MediaWiki. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. MediaWiki passar inte som en lagringsplattform för persondata eftersom ändringshistoriken inte går att ta bort. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B7. Inofficiella mötesprotokoll. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B8. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B9. Formulärdata från tidigare hållna arrangemang. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B2, B5) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.



- F2. (Berör B5)** Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.
- F3. (Berör B4)** Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.
- F4. (Berör B7)** Gå igenom och ta bort eller samla in korrekt samtycke för alla personuppgifter i de inofficiella mötesprotokollen.
- F5. (Berör B8)** Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT (Se notering 4).
- F6. (Berör B9)** Ta bort formulärdata från tidigare hållna arrangemang.
- F7. (Berör B6)** Radera samtlig data från organets instans av MediaWiki.
- F8. (Berör B3)** Ta bort all persondata på samtliga privata trello-konton.
- F9. (Berör B4)** Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).
- F10. (Berör B1)** Boka in en utbildning med dataskyddsombud.

De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet

StyrIT anser vara klara med föreslagna åtgärder den 24:e maj.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar



Revisorer

Brister

Inga brister funna

Föreslagna åtgärder

Det finns inget behov av några åtgärder

Svar från organet

Det finns inget behov av något svar från revisorerna

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

Valberedning

Brister

B1. Privat Google Drive mapp med blandad data. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B2. Kontaktuppgifter till tidigare medlemmar. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

B3. Mail på privata mailkonton. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B4. Chatthistorik på Facebook Messenger. Datan kan innehålla omodererade och oidentifierade personuppgifter. Sektionen har otillräcklig kontroll över hur datan förvaras och används.

B5. Formulärdata av blandad karaktär. Datan kan innehålla personuppgifter som inte är insamlade med korrekt samtycke.

Föreslagna åtgärder

F1. (Berör B1 och B3) Flytta majoriteten av datalagringen till en av sektionen tillhandahållen lagringstjänst (Se notering 3). Detta inkluderar även mail.

F2. (Berör B3) Ta bort eller samla in korrekt samtycke för all persondata i alla gamla mail.

F3. (Berör B4) Efter bästa förmåga ta bort all gammal chatthistorik som innehåller persondata.

F4. (Berör B2) Överlåta lagringen av kontaktuppgifter till tidigare medlemmar åt digIT (Se notering 4).

F5. (Berör B5) Ta bort formulärdata insamlad utan korrekt samtycke

F6. (Berör B4) Flytta organets interna kommunikation till den chattlösning som tillhandahålls av sektionen (Se notering 2).

De ovan föreslagna åtgärderna anses tillräckliga för att åtgärda samtliga funna brister och ingen ytterligare handlingsplan krävs.

Svar från organet



Vi i valberedningen anser handlingsplanen rimlig och kommer utföra de åtgärder beskrivna där senast 18/5.

Dataskyddsombudens utlåtande

Inga anmärkningar

Ekonomiskt resultat digIT 16/17				
Kostnader		Intäkter		
Profilering	4000	Stöd StyrIT	6000	
Spotify	1188	Stöd Spotify	1188	
Lan	2558,14	Lan	3565,49	
Aspning	2060	Stöd aspning	3000	
Övrigt	1242	Övrigt	299	
	Totalt	3004,35		

digIT 16 Verksamhetberättelse

Lan

- AspLAN
- NoLAN
- VinterLAN

Nytt

- Chalmers.it
 - Lanserade nya chalmers.it skrivet i Ruby on Rails
- NAS
 - Äskade och satte upp en NAS (Network Attached Storage)
- WikIT
 - Satte upp en wiki sida för sektionen, finns på wikit.chalmers.it

Övriga arr

- IT - Game
- Java intro
- Aspning

Pizza?

- pizza.chalmers.it

Intäkter		Kostnader	
Föreningar		Föreningar	
Intäkter armIT	331872,67	Kostnader NollKIT	-110000
Intäkter PRIT	9720,86	Kostnader snIT	-2675,73
Intäkter NollKIT	7869,88	Kostnader friTid	-6000
Intäkter sexIT	34312,13	Kostnader fanbärerIT	-6301,19
Intäkter friTid	850	Tvätt fanbärerIT	-2700
Intäkter snIT	900	Överlämningar	-6442,92
Intäkter fanbärerIT	3119,70	Kostnader transport	-15000
Överlämningar och tackkalas	10500	Kostnader aspning	-26084,62
Aspningar	12201	Möteskostnader valberedningen	-499,86
Summa	411346,24	Summa	-175704,32
Sektionen		Sektionen	
Sektionsavgifter	25720	Arrangemangskostnader	-6912,73
Programledningsstöd	50000	Sektionsmöteskostnader	-9701,81
Kvalitetspengar programledningen	47000	Alkoholtillstånd	-2800
Summa	122720	Kandidatmiddag	-104593
		Lunchföreläsning Akademihälsan	-4782
		Medlemsinitiativ	-4626,18
Övrigt		Utvecklingskostnader Hubben	-57931,93
Mat och dryck	1650	Åskningar	-3603,36
Överskridna PR-budgetar	1589,04	Förvaringskostnader magasin	-4885
Skattepengar	17031	SUS-utbildningar	-1800
Övrigt	64	Försäkring sektionen	-3058
Summa	20334,04	Försäkring Hubben	-2400
		Summa	-207094,01
Summa intäkter	554400,28	Styrelsen	
		Profilering	-2933
		Extern representation	-1697
		Kontorsmaterial	-296
		Transport	-1270,42
		Aspning	-937,5
		Teambuilding	-965,69
		Intern representation	-978,51
		Föreningsutbildning	-2101,23
		Summa	-11179,35
		Bank- och skattekostnader	
		Swedbank	-1210
		Loomis Servicebox	-1953
		Skattekostnader	-17560
		Summa	-20723
		Övrigt	
		Påminnelseavgift	-170
		Summa kostnader	-414870,68

Sammanfattning				
Intäkter				554400,28
Kostnader				-414870,68
Resultat				139529,60

Verksamhetsberättelse styrIT 14/15

styrIT 14/15 bestod av ordförande Emma Gustafsson, vice ordförande Johan Andersson, kassör Sofia Edström, sekreterare Sara Johansson, SAMO Elin Ljunggren, kommunikatör Oskar Nyberg och masteransvarig Robin Sveningson.

Allmänt

Styrelsen arbetade under verksamhetsåret 14/15 efter verksamhetsplanen som antogs under sektionsmötet under läsperiod 1. I denna specificerades de fokusområden som skulle arbetas lite extra för under året utöver det kontinuerliga arbetet. Dessa områden var *Jämlikhet*, *Ekologisk hållbarhet*, *Kommunikation*, *En enad sektion*, *Master* och *Lokaler*.

Jämlikhet

Teknologsektionen Informationsteknik har flera klyftor att arbeta med. Det finns både grupperingar mellan de som har programmerat innan de börjar på sektionen och de som inte har gjort det. Det råder dessutom stora skillnader i antal kvinnor och män som är medlemmar i sektionen. Denna fråga kommer fortsätta kräva stort fokus i styrITs arbete. styrIT 14/15 arbetade för att förbättra jämlikhetsfrågan på sektionen genom att exempelvis aktivt motarbeta vissa sånger som ansetts kränkande och sexistiska av medlemmar. För att uppnå jämlikhet på sektionen bör ett fortsatt arbete hos framtida styrIT fortgå.

Ekologisk Hållbarhet

Våren 2013 antog sektionen en miljöpolicy som varken publicerades eller uppmärksammades. Styrelsen tog till sin uppgift att informera om policyn för sektionens medlemmar och uppmuntrade föreningar och kommittéer att handla ekologiskt och hållbart. FKIT uppmuntrades också att samåka till Axfood när så var möjligt för att minimera antalet bilresor vid inköp.

Kommunikation

Det talades mycket om vikten av kommunikation under året. styrIT försökte integrera sektionens icke svensktalande medlemmar bättre genom att se till att all information kring sektionens event och händelser publiceras även på engelska. När två språk inte passade skulle engelska föredras då det bör kunna antas att sektionens samtliga medlemmar besitter fullgod kunskap inom det engelska språket.

En enad sektion

För att arbeta för en enad sektion har styrIT anordnat teambuilding för FKIT genom arrangemang såsom *“En dag med styrIT”* och *“bullkalas med programledningen”*. Dessutom har det under kontinuerliga ordförandemöten FKIT:s diskuterats olika organs olika hjärtefrågor för att komma fram till en lösning som innefattar allas intresse.

Master

Sektionens geografiska splittring är ett stort problem i sammanhållning av den. Därför lades stor kraft och energi på att försöka integrera masterstudenterna i sektionssammanhörigheten.

Under hösten arrangerades en AW på Lindholmen för sektionens masterstudenter. Det fanns ambitioner hos styrelsen att starta upp en arbetsgrupp för att arrangera mottagning för masterstudenter i framtiden. På detta sätt fanns förhoppningar om att få masterstudenter att känna sig som en större del av sektionen. Tyvärr saknades intresse och ambition hos studenter stationerade på Lindholmen, och dessa planer lades ned.

Lokaler

Sektionen behöver som de flesta vet större lokaler för att inrymma sina medlemmar. Vi tillträdde med en ny lokal i våra händer, mötesrummet direkt utanför Hubben. Detta rum beslutades att användas som mötesrum, särskilt för att underlätta hubbens befolkningsbelastning under lunch. Tyvärr tog det lång tid för oss att först och främst få tillgång till lokalen, och sedan ännu längre tid att få rätt typ av låskolv i dörren. Med hjälp av P.R.I.T. 15 inreddes rummet till hur det ser ut idag, vilket gjordes med bravur.

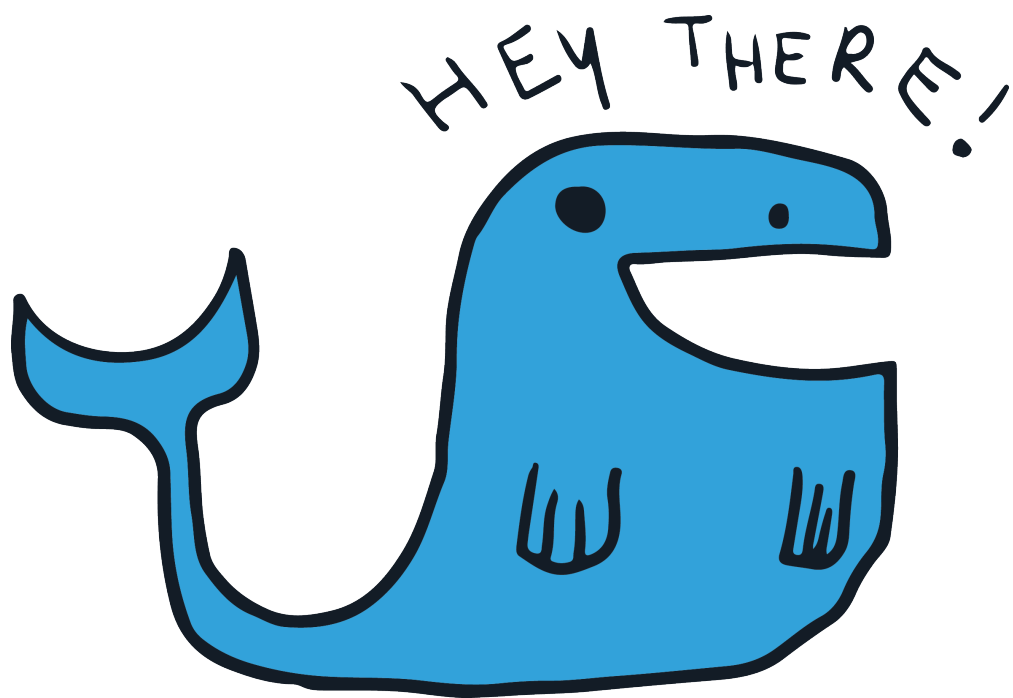
Övrigt

Sektionens styrdokument har reviderats grundligt för att bland annat referera konsekvent till sektionen och dess organ, samt att stryka diverse uppdrag som inte längre är aktuella såsom att P.R.I.T. är ansvariga för att arrangera sektionens häfv.



Valberedningens nomineringar inför sektionsmötet i LP4 2018

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers Tekniska Högskola



Vid frågor, kontakta valberedningen@chalmers.it



styrIT'18/'19

Ordförande - Johan "Walder" Wennerbäck

Johan har mycket erfarenheter från tidigare engagemang på andra sektioner samt kåren centralt. Han tar inte saker för givet utan tänker kritiskt och ifrågasätter. Han låter alla få sin röst hörd och bryr sig om gruppen. Dessa kvalitéer gör att vi ser Johan som en utmärkt ledare för vår sektion.

Vice Ordförande - Tobias "Tubas" Lindgren

Med sitt tidigare engagemang inom sektionen och sin förmåga att vara lugn och sansad tror vi att Tobias som VO skulle få sektionens övriga organ att arbeta tillsammans som en väloljad maskin.

Kassör - Omar "Ouei" Oueidat

Omar har länge haft sikte på kassörsposten. Han är medveten om ansvaret posten medför och är villig att bära det på sina axlar. Omar är positiv och trevlig och kommer att kunna hjälpa sektionens alla kassörer att göra sitt bästa arbete någonsin.

Sekreterare - Ludvig "Ludd" Ekman

Ludvig är strukturerad och flitig. Han är en fin kille som ser till att alla runt om honom mår bra. Han har desutom investerat i tangentbordens Rolls-Royce och det råder inget tvivel om att sekreterarbetet kommer att gå suveränt.

SAMO - Maja "Inka" Nyberg

Maja är en person som verkligen bryr sig om hur andra människor mår, både fysiskt och psykiskt. Därför skulle hon passa utmärkt som SAMO.

Ledamöter

Rebecca "Beccis" Finne

Rebecca är lugn och eftertänksam men kommer alltid med värdefulla poänger när det behövs. Hon är stabil och kan stötta kommittén i svåra lägen. Därför skulle Rebecca vara en värdefull del av styrIT.

Julia "Drngn" Ortheden

Julia är en trevlig och glad person. Alla har lätt för att kommunicera med Julia och Julia har lätt att kommunicera med alla. Detta gör henne till en solklar kandidat för rollen som ledamot i styrIT.



Teknologsektionen Informationsteknik

Chalmers studentkår

Valberedningens nomineringar inför sektionens mötet i LP4 2018

Simon “Sune” Sundström

Med ett stort driv och sektionens bästa i fokus tror vi att Simon skulle kunna göra ett utmärkt jobb i styrIT.





Teknologsektionen Informationsteknik

Chalmers studentkår

Valberedningens nomineringar inför sektionens mötet i LP4 2018

snIT'18/19

Ordförande - Karl "NaN" Wikström

Karl har visat stort intresse för snITs arbete och har ett lugn som skulle göra honom lämplig som ordförande.

Vice Ordförande - Arvid "Runvik" Runvik

Arvid är en glad kille med fötterna på jorden. Han har erfarenheter från ansvarsposter i några av sektionens föreningar och kunde bli en bra stöttepelare för såväl sin ordförande som övriga kommittémedlemmar.

Kassör - Robert "Palm" Palm

Med tidigare kassörserfarenheter samt intresse för snITs arbete så skulle palm kunna se till att snITs ekonomi sköts med bravur.

Sekreterare - Agnes "Mårdhor" Mårdh

Agnes tycker att studiekvaliteten är viktigt och vill att utbildningen ständigt ska förbättras. Därför tror vi att hon skulle passa bra i snIT.



Teknologisektionen Informationsteknik

Chalmers studentkår

Valberedningens nomineringar inför sektionens mötet i LP4 2018

FanbärerIT'17/18

Ordförande - Andréas "Fishur" Erlandsson

Med erfarenhet från tidigare kommitéarbete och en känsla för finkultur tror vi att Andréas skulle vara en utmärkt ordförande för FanbärerIT

Kassör - Mathias "Lambi" Lammers

Med Mathias som kassör skulle FanbärerITs ekonomi hanteras utmärkt. Han bär dessutom upp en frack på ett exemplariskt sätt, som han dessutom äger.

Ledamot - Madeleine "Lexi" Lexén

Med en högtidsklänning i sin ägo och ett sug efter mer finkultur på sektionen tror vi att Madeleine är ett bra tillskott till FanbärerIT. Hon är dessutom omtyckt av övriga nominerade och kompletterar de övriga nominerade på ett exemplariskt sätt.



frITid'18/19

Ordförande - Carolina "Putte" Larsson

Carolina har ett stort intresse för frITids verksamhet. Med mycket erfarenhet från olika aktiviteter och sporter tror vi att Carolina kan föra och utveckla frITid framåt.

Kassör - Tobias "Hoidi" Karlsson

Tobias är en glad och skön kille som visat ett intresse och en vilja att lära sig om kassörsarbetet. Därför anser vi att Tobias skulle vara en utmärkt kassör.

Ledamöter

Peter "PG" Gärdenäs

Med sin stabilitet och sitt engagemang för frITids verksamhet tror vi att Peter kan vara en suverän ledamot i frITid.

Alexander "Semlan" Selmanovic

Med ett intresse för motion och sport anser vi att Alexander passar perfekt som ledamot i frITid.

Jacob "Mintuw" Rohdin

Jacob skulle vara ett fartfyllt och energiskt tillskott till ett engagerat frITid. Vi tror han skulle passa perfekt som ledamot och bidra med många bra och nytänkande idéer.

Max "Liten" Arfvidsson Nilsson

Max är en sportig grabb som har många idéer på hur man kan utveckla frITids verksamhet. Vi anser därför att Max, tillsammans med resten av det nominerade frITid, hade genomfört verksamhetsåret med goda resultat.
