



Innehåll

Mötesprotokoll	3
1 Verksamhetsrapporter	15
1.1 ArmIT	16
1.2 digIT	17
1.3 FanbärerIT	19
1.4 FrITid	20
1.5 NollKIT	23
1.6 P.R.I.T.	24
1.7 sexIT	26
1.8 snIT	27
1.9 StyrIT	30
2 Propositioner	32
2.1 Öka profileringsbudget med 100kr	33
2.2 Flytta inval för MRCIT till LP2	35
2.3 Lägga till snITs kassör i reglementet	36
2.4 Ge styrIT mandat att godkänna mrcITs verksamhetsplan	38
2.5 Ge styrIT mandat att beställa kök	39
2.6 Godkänna reglemente i helhet	41
2.7 Godkänna stadga i helhet	42
3 Interpellationer	43
4 Motioner	43
4.1 Utöka fanbärerIT med en ledamot	44
4.2 styrITs svar	45
5 Verksamhetsplaner	46
5.1 ArmIT	47
5.2 digIT	50
5.3 StyrIT	52
6 Budgetar	55
6.1 ArmIT	56
6.2 digIT	60
6.3 StyrIT	62
7 Revision	88
7.1 Ekonomisk revisionsberättelse	89
7.2 Revisionsberättelse om datahantering	91
8 Ekonomiska berättelser	97
8.1 digIT 18/19	98
8.2 NollKIT 18	99
8.3 sexIT 18	100



9 Verksamhetsberättelser	101
9.1 digIT 18/19	102
9.2 NollKIT 18	105
9.3 sexIT 18	107
10 Nomineringar	111
10.1 Valberedningens nomineringar för LP4	112
11 Övriga handlingar	120
11.1 IT-sektionens reglemente	121
11.2 IT-sektionens stadga	144

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



Mötesprotokoll – Sektionsmöte LP4

Teknologsektionen Informationsteknik

Datum: 2019-05-16
Tid: 18:17 - 01:25
Plats: HA1, Campus Johanneberg

§1 Mötets öppnande

Johan Wennerbeck, ordförande i StyrIT, öppnar mötet 18:17.

§2 Val av mötets ordförande

Rasmus Nordström väljs in till mötets ordförande.

§3 Val av mötets sekreterare

Ludvig Ekman, sekreterare i StyrIT, väljs in till mötets sekreterare.

§4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Jacob Thorselius Pedersen och Theodor Angergård väljs in till mötets rösträknare tillika justerare.

§5 Närvarande

- it18: 17
- it17: 20
- it16: 14
- it15: 7
- it14: 2
- it13: 1
- Master: 3
- Övriga: 1
- **Totalt: 65**

§6 Adjungeringar

Mötet beslutar att Linn Stoltz får närvaro-, och yttranderätt till punkten meddelanden.

§7 Mötets behöriga utlysande

Ludvig Ekman informerar mötet om att mötet utlystes 18 april, vilket i enighet med stadga är minst 10 läsdagar innan mötet. *Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.*

§8 Föregående mötesprotokoll

Ludvig Ekman går igenom föregående mötesprotokoll. Mötet beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§9 Fastställande av mötets dagordning

Mötet fastställer dagordningen med de föreslagna förändringarna.

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



§10 Meddelanden

- (a) Theodor Angergård - Kandidatmiddagsgruppen
- Sök kandidatmiddagsgruppen, speciellt om du inte går i trean nästa år. Det är kul!
- (b) Vao Erik Marberg genom Johan Wennerbeck
- Tack för året, sektionen har sköts bra under min tid som kontaktperson.
 - Teknologäskningar har deadline 17 maj. Syftet är att studenter ska kunna få pengar till att genomföra något som gynnar kårmedlemmar.
 - Konstituerande fullmäktige (konstfum) behöver tillsätta ett antal för kåren vitala poster. Alla studenter är välkomna att söka.
 - CHARMk behöver tillsätta poster. Kontakta vao@chalmersstudentkar.se om du har frågor.
- (c) Linn Stoltz - Chalmers ideella puffpool
- En facebookside där kommittéer kan lägga upp förfrågan om arr. Vem som helst kan puffa, annan sektion och icke-chalmerister.
 - CIP möjliggör punktengagemang. Man kan testa på att hjälpa till ett arr, utan att behöva investera ett helt år.
- (d) Ludvig Ekman - Ändringar i stadga och reglemente
- Ludvig Ekman går igenom de ändringar som gjorts i stadga och reglemente som gjorts sedan föregående sektionsmöte. Dessa går att hitta i sin helhet på <https://github.com/cthit/dokument>

§11 Inval

- (a) MRCIT
- i. Ordförande
- David Torbjörnsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in David Torbjörnsson som ordförande i MRCIT 19.
- ii. Kassör
- Erik Bennerhed nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Erik Bennerhed som kassör i MRCIT 19.
- iii. Ledamot
- Angela Peña Castro nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Angela Peña Castro som ledamot i MRCIT 19.

§12 Avsägelse

- (a) William Levén
- Sitter som personuppgiftsombud på sektionen. Ska försöka bli invald till styrIT senare ikväll, och vill i så fall inte granska sig själv. Hans egentliga period tar slut vid sektionsmötet LP1 2019. Han har kollat av med resten av de sittande personuppgiftsombuden, och de har sagt att de klarar sig på tre. Därmed vill William avsäga sig sitt mandat till att vara personuppgiftsombud.



- Mötet röstar om att låta William Levén avsäga sig sitt ansvar som personuppgiftsombud. Mötet godkänner William Levéns avsägelse.

§13 Verksamhetsrapporter

- (a) ArmIT
- (b) digIT
- (c) FanbärerIT
- (d) frITid
- (e) MRCIT
- (f) NollKIT
- (g) P.R.I.T.
- (h) sexIT
- (i) snIT
- (j) StyrIT

- Hur går det med rum 2421? Johan Wennerbeck svarar att arbetet går framåt. Det ligger just nu som en kommande punkt på dagordningen för grundutbildningens ledningsgrupp, där tjänsten vicerektorn för grundutbildningen först måste tillsättas. De kommer att besluta om IT-sektionen får tillgång till rummet, och tiden det tar tills detta beslut kan styrIT inte påverka.

§14 Interpellationer

Föreligger ej.

§15 Motioner

- (a) Utöka fanbärerIT med en ledamot
 - Andreas Erlandsson föredrar motionen.
 - Tobias Lindgren föredrar styrITs svar på motionen. styrIT står bakom motionen.
 - Henry Yang frågar varför man inte har fem medlemmar istället för fyra. Andreas Erlandsson svarar att det inte finns tillräckligt med arbetsuppgifter inom kommittén, och att risken därmed finns att det blir "för många kockar".

§16 Propositioner

- (a) Utöka profileringsbudget med 100kr
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar upp för frågor.
 - Varför just 100kr? Omar Oueidat svarar att det kändes lagom.
 - Gäller det retroaktivt? Omar Oueidat svarar nej.
 - När infördes dessa 500kr? Omar Oueidat svarar att styrIT inte vet.
 - Varför har man ens en gräns? Simon Sundström svarar att det har hänt - tidigare och på andra sektioner - att detta har utnyttjats till att köpa mycket mer.
 - Kan man inte ha ett basbelopp istället, och multiplicera med inflation? Simon Sundström svarar att IT-sektionen har en förmåga att skriva formler för saker så att det blir komplicerat, och priset inte ändrar sig så mycket från år till år ändå. Någon säger att D-sektionen använder basbelopp.



- Tillägsyrkande är inkommet. Om att lägga till 100kr även i ytterligaredelen för ovkit.
- Mötet öppnar för diskussion.
 - Flera personer som sitter eller har suttit i en overallkommitté pratar om att 500kr inte täcker overallkostnader. Simon Sundström säger att det inte täcktes för tre år sedan heller, att hans kommitté var först med t-shirts som betalades av kommittemedlemmarna eftersom de tyckte det var värt.
 - Jacob Pedersen undrar varför styrIT har inflation som motivering när man inte också höjer extrabeloppet för ovkit.
 - William Levén säger att han frågat många kommittéaktiva, och kommit fram till att man går lite över budget oavsätt vilken budget man har, att man alltid vill ha lite mer.
 - Aaron Sandgren undrar om dessa 2900kr extra skadar sektionen. Johan Wennerbeck svarar att varje krona man lägger på profilering är en krona som inte läggs på något annat, men omsättningen är 1,4 miljoner, så det är inte en enorm påfrestning i vilket fall.
- styrIT jämkar sig med tilläggsyrkandet.
- Fortsättning på diskussion.
 - Karl Wikström undrar om dessa 100-200kr extra räcker till för det kommittémedlemmar behöver.
 - William Levén begär streck i debatten. Vissa behöver mer tid för att ta reda på fakta.
- Streck i debatten är beviljat.
- Mötet öppnar för diskussion.
 - Peter Gärdenäs säger att tanken kanske inte är att man ska få en hoodie gratis, eftersom det är något man bär och använder efter sitt verksamhetsår. Därför är det rimligt att man inte får sina representationskläder helt gratis, utan istället kan köpa dem för ett av sektionen rabatterat pris.
- *Mötet bifaller propositionen med tilläggsyrkandet.* Beslutet är enhälligt.

Mötet ajourneras till 19.47. Mötet återupptas 20.07.

(b) Ge styrIT mandat att beställa kök

- Tobias Lindgren föredrar propositionen.
- Mötet öppnar för frågor.
 - William Levén undrar hur styrIT avgör om ekonomin är i god ordning. Johan Wennerbeck svarar att det inte är bestämt.
 - Alexander Selmanovic undrar om det finns en färdig ekonomisk utvärdering, eller om en sådan ska skrivas. Johan Wennerbeck säger att den inte är skriven, men ska presenteras på nästa sektionsmöte.
 - Tobias Karlsson undrar hur tanken är att lösa ekonomin. Har sektionen pengar redan, eller är det något som man tänker att framtiden ska lösa? Johan Wennerbeck svarar att planen kommer ta detta i beaktande.
 - Rasmus Nordström frågar om man har någon typ av plan för hur man ska lösa detta ekonomiskt. Johan Wennerbeck svarar att det finns lösa planer och en grov översikt på hur det kan gå till, men att man inte bestämt om sektionen enbart använder egna pengar, programledningens, Chalmers eller andra företags.
 - Henry Yang frågar vilket styrIT det är, och Johan Wennerbeck svarar att det är sittande styrIT den tid beslutet tas.



- *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*
- (c) Ge styrIT mandat att godkänna mrcITs verksamhetsplan
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*
- (d) Lägga till att snIT har kassör i reglementet
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Vidar Magnusson säger att det i reglementet står att snIT har sekreterare, och det står inte i stadgan. Borde man ändra stadgan? Ludvig Ekman svarar att det i stadgan står ”i reglemente fastställt antal förtroendeposter”, och sekreterare inkluderas i detta.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*
- (e) Flytta inval av MRCIT till LP2
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - William Levén undrar varför man inte har invalet i LP1, om argumentet är att man vill ha det så snart som möjligt. Erik Jergeus svarar att detta logistiskt är svårt med aspning samt valberedning som ska hållas.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*
- (f) Godkänna reglemente i helhet
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Jacob Pedersen undrar hur många som läst senaste versionen av reglementet (en dryg sjättedel av mötet), och frågar om det i så fall är rimligt att låta sektionensmötet göra ett beslut om detta. Johan Wennerbeck svarar att detta snarare är ett försök till transparens, att styrIT nu ger sektionen en chans att läsa igenom reglementet i sin helhet, och att det är upp till varje sektionsmedlem att i så fall läsa igenom.
 - Henry Yang frågar vad syftet med propositionen är. Simon Sundström svarar att det är ett skapa en baslinje, om att det är detta reglementet som gäller, och inte det senaste i helhet godkända reglemente plus många års ändringar.
 - *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*
- (g) Godkänna stadga i helhet
 - Tobias Lindgren föredrar propositionen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - *Mötet bifaller propositionen i sin helhet. Beslutet är enhälligt.*

§17 Verksamhetsplaner och budgetar

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



(a) armIT

- Carl Manngård föredrar verksamhetsplanen.
- Mötet öppnar för frågor.
 - Ludvig Ekman frågar om konkreta exempel på där tidigare år syns mindre bra än vad nuvarande år hoppas synas. Carl svarar att man nu har en budgetpost för sektionsintern representation under mottagningen.
- Patrik Emanuelsson föredrar budgeten.
- Mötet öppnar för frågor.
 - Varför frimärken? Patrik Emanuelsson svarar att han hört att man kan behöva skicka brev till bland annat banken.
 - Studieresor? Carl Manngård svarar att han till åkte ned till Lund för att kolla på en arbetsmarknadsmässa där, för att lära sig mer om hur man arrangerar dessa, och att det är sådant budgetposten är ämnad till.
 - Varför står gatupratat på budgeten i år igen? Carl Manngård svarar att nuvarande gatupratat är hos Data alternativt har försvunnit.
- Ändringsyrkande om att utöka profileringsbudget med 700kr. armIT jämnar sig med yrkandet.
- Mötet röstar om att godkänna verksamhetsplan och budget i klump. Mötet beslutar att välja in i klump.
- *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för armIT 19/20 med ändringsyrkande. Beslutet är enhälligt.*

(b) digIT

- Carl Holmberg föredrar verksamhetsplanen.
- Tobias Karlsson föredrar budgeten.
- Mötet öppnar för frågor.
 - Finns konkreta exempel på projekt man kommer jobba med? Carl Holmberg svarar att det finns, (hann inte skriva vilka)
 - Kommer man arbeta på arrangemangshanteringstjänsten eventIT? Svar: Kanske, men inget man vill planera med. eventIT är enbart i ett tankestadie.
 - Inka frågar om kontaktsida på chalmers.it, Carl Holmberg svarar att han inte vet hur man ändrar sidor på chalmers.it just nu, men att han ska fråga pateter om detta.
 - Vad hade ni gjort med en ökad arrangemangsbudget? Aaron Sandgren svarar att man alltid kan göra mer, till exempel kod och vin kan man köpa mer pepparkakor och glögg till, codeIT kan man också göra bättre. Han kan inte komma med något riktigt konkret, men menar att det är skönt att ha mer frihet.
- Justeringar av budget:
 - Ändra Profileringskostnaden till 4800kr.
 - Ändra Inventarierkostnaden till 9500kr.
 - Ändra Arrangemangskostnaden till 3500kr.
 - Ändra till Summa intäkter istället för summa kostnader under intäkter.
- Mötet röstar om att godkänna verksamhetsplan och budget i klump. Mötet beslutar att välja in i klump.
- *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för digIT 19/20 med justeringar. Beslutet är enhälligt.*



(c) styrIT (preliminär)

- Johan Wennerbeck föredrar verksamhetsplanen.
- Mötet öppnar för frågor.
- Omar Oueidat föredrar budgeten.
 - Justeringar av budget:
 - * Lägga till intäkt digIT 1 500 kr.
 - * Öka sektionlokalsutvecklingsfond från 140 000 till 210 000kr.
 - * Minska armIT kostnad från 196 610 kr till 115 110 kr.
 - * Öka kostnader digIT med 1 500kr.
 - * Ändra från jämställdhet till jämlikhet under Sektionen.
- Mötet öppnar för frågor.
 - Fredrik Bengtsson undrar varför ”handha sektionens ekonomi” inte finns med som enskilt punkt i verksamhetsplanen. Johan Wennerbeck svarar att det ingår i ”Underhålla och uppdatera dokumentation relaterade till ekonomin”
 - Theodor Angergård undrar vad subventionerad ekologisk mat är. Johan Wennerbeck svarar att det är att sektionen kan betala för mellanskillnaden på en vanlig vara och en ekologisk sådan. Aaron Sandgren undrar varför det bara gäller mat och inte annat miljömärkt. Tobias Karlsson undrar om man kan få denna kompensation till interna arr. Omar Oueidat svarar att det inte gäller intern representation.
 - David Möller undrar vad för mål StyrIT vill nå innan jämställdhet inte behöver ses som ett fokusområde längre. Johan Wennerbeck svarar att det ska ingå i det operativa arbetet, att det hos alla kommittéer ska finnas en plan och att de vet hur de ska arbeta med det.
 - Fredrik Bengtsson undrar om masterintegration. Johan Wennerbeck svarar att det fanns med på det verksamhetsplansmötet styrIT arrangerade under aspnigen, men att det inte röstades igenom som en av de tre fokuspunkterna.
 - William Levén undrar hur mycket pengar det finns i sektionlokalutvecklingsfonden. Omar Oueidat svara att det finns drygt 90 000kr nu, och drygt 200 000kr efter verksamhetsåret för styrIT 18/19.
 - Fredrik Bengtsson undrar om två stora skillnader gentemot föregående år, ökad intäkt från armIT och ökat bidrag till P.R.I.T.. Omar Oueidat svarar att det inte är något vi kan påverka, utan det är något armIT och digIT får svara på.
 - Tobias Karlsson undrar vad jämlikhetsprojektet är. Omar Oueidat svarar att det är till för arr som gynnar jämlikhet på sektionen.
 - Fredrik Bengtsson frågar om vilket resultat allt landar på. Omar Oueidat svarar minus 3369kr.
 - Fredrik Bengtsson undrar om sektionsutvecklingsfonden kan användas till nytt kök? Omar Oueidat svarar ja.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
 - Johan Wennerbeck ber om ursäkt för att det inte framgått att miljöbudgeten finns, och att styrIT ska arbeta med att PR:a den bättre i framtiden. William Levén säger att den var otymplig att använda när han satt i digIT.
- Mötet röstar om att godkänna verksamhetsplan och budget i klump. Mötet beslutar att välja in i klump.



- *Mötet godkänner preliminär verksamhetsplan och budget för styrIT 19/20 med ändringsyrkande. Beslutet är enhälligt.*

Mötet ajourneras till 21.48. Mötet återupptas 22.00.

§18 Datahanteringsrapport

- Vidar Magnusson föredrar datahanteringsrapporten. De flesta har åtgärdat bristerna, digIT har lite kvar att göra men är på god väg.
- Mötet beslutar att lägga datahanteringsrapporten till handlingarna.

§19 Revisionsberättelse

- Henry Yang föredrar revisionsberättelsen.
- De man rekommenderar att bli ansvarsbefriade är
 - digIT
 - NollKIT.
- Även MRCIT har sina siffror i ordning, men har inte skrivit verksamhetsberättelse eller bokslut.
- De flesta aktiva kommittéers ekonomi ser bra ut. Man har inte hunnit kolla på fanbärerITs handlingar då dessa inkom för sent.
- Mötet beslutar att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

§20 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

- digIT 18/19
 - Theodor Angergård föredrar verksamhetsberättelsen.
 - Eric Carlsson föredrar den ekonomiska berättelsen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - * Har back-up-servern använts? Theodor Angergård svarar ja.
 - Mötet beslutar att ansvarsbefria Theodor Angergård och Eric Carlsson för digIT 18/19.
 - Mötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen för digIT 18/19 till handlingarna.
- NollKIT 18
 - Hassan Jaber föredrar verksamhetsberättelsen.
 - Henrik Lagergren föredrar den ekonomiska berättelsen.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - * Fredrik Bengtsson undrar vilken svarsfrekvens det var på mottagningsutvärderingen. Hassan Jaben svarar att 22 av över 100 svarade, och är medveten om att det inte är så mycket, men fortfarande bättre än word-of-mouth eller ingenting.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet beslutar att ansvarsbefria Hassan Jaber och Henrik Lagergren för NollKIT 18.
 - Mötet beslutar att lägga verksamhetsberättelsen och ekonomisk berättelsen för NollKIT 18 till handlingarna.

§21 Personval

- (a) FanbärerIT



- Ordförande
 - Maria Fornmark nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Maria Fornmark som ordförande i fanbärerIT 19/20.
- Kassör
 - Camilla Söderlund nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Camilla Söderlund som kassör i fanbärerIT 19/20.
- Ledamot (0-1)
 - Simon Sundström nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Simon Sundström som ledamot i fanbärerIT 19/20.

(b) styrIT

- Ordförande
 - William Levén nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in William Levén som ordförande i styrIT 19/20.
- Kassör
 - Erik Johnsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Erik Johnsson som kassör i styrIT 19/20.
- Vice ordförande
 - Karl Wikström nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Karl Wikström som vice ordförande i styrIT 19/20.
- Sekreterare
 - Vidar Magnusson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Vidar Magnusson som sekreterare i styrIT 19/20.

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



- Studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
 - Johannes Mattsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Johannes Mattsson som SAMO i styrIT 19/20.
- Ledamot (0-3)
 - Erik Magnusson, Li Rönning och Anders Bäckelie nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet en och en, medan resterande sökande står utanför lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering om Anders Bäckelie.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet går till beslut. Mötet beslutar att välja in ledamöterna i klump. Mötet väljer in Erik Magnusson, Li Rönning och Anders Bäckelie som ledamöter i styrIT 19/20.

Mötet ajourneras till 23.48. Mötet återupptas 00.00.

(c) snIT

- Ordförande
 - Linnea Johansson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Linnea Johansson som ordförande i snIT 19/20.
- Kassör
 - Pontus Lindblom nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Pontus Lindblom som kassör i snIT 19/20.
- Vice ordförande
 - Arvid Runvik nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Arvid Runvik som vice ordförande i snIT 19/20.
- Sekreterare
 - Anna Nilsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Anna Nilsson som sekreterare i snIT 19/20.
- Ledamot (0 – ∞)
 - Johan Wennerbeck nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



- Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Johan Wennerbeck som ledamot i snIT 19/20.

(d) frITid

- Ordförande
 - Tina Samimian nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Tina Samimian som ordförande i frITid 19/20.
- Kassör
 - Einar Ingvarsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Valberedningen läser upp sin nominering.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Einar Ingvarsson som kassör i frITid 19/20.
- Ledamot (0-4)
 - Camilla Söderlund, Aaron Sandgren och Eric Carlsson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet en och en, medan resterande sökande står utanför lokalen.
 - Valberedningen läser upp sina nomineringar om Camilla Söderlund och LP.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet går till beslut. Sluten votering begärd. voteIT används.
 - Mötet väljer in Camilla Söderlund och Eric Carlsson som ledamöter i frITid 19/20.

(e) Talman

- Simon Sundström nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
- Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Simon Sundström som talman till hösten 2019.

(f) Valberedningen

- Ordförande
 - Tobias Lindgren nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Tobias Lindgren som ordförande i valberedningen.
- Ledamot (2-4)
 - Johan Wennerbeck nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet, och lämnar sedan lokalen.
 - Mötet öppnar för diskussion. Mötet går till beslut. Mötet väljer in Johan Wennerbeck som ledamot i valberedningen.

§22 Övriga frågor

(a) Det fattas valberedningen en ledamot, vad göra?

- Det finns tre alternativ:

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



- i. Ge styrIT mandat för att rösta in ledamot.
 - ii. Utlysa sektionsmötet i mottagningsvecka två redan nu, så att det blir beslutande.
 - iii. Vänta till ordinarie sektionsmöte LP1, där alla typer av möten och utbildningar som sker innan invalet ses som aspning.
- Mötet har omröstning mellan alternativen där alternativ iii. har majoritet. Mötet beslutar alltså att flytta fyllnadsinval av ledamöter till valberedningen till ordinarie sektionsmöte LP1.
- (b) P.R.I.T. undrar om de kan stänga Hubben kl15 inför pub
- Theodor Angergård föreslår att P.R.I.T. har rätt till stor-Hubben samt grupprummet från kl15, och studierummet från kl17.
 - Mötet beslutar att bevilja Theodor Angergård förslag.
- (c) Utlottning av biobiljett

§23 Mötets avslutande

Mötet avslutas 01:25.

Rasmus Nordström
Mötesordförande

Ludvig Ekman
Sekreterare

Jacob Thorselius
Pedersen
Förste justrerare

Theodor Angergård
Andre justrerare



1 Verksamhetsrapporter

På följande sidor bifogas verksamhetsrapporterna för samtliga sektionens kommitéer och nämnder.



Verksamhetsrapport ArmIT LP4

Allmänt

ArmIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Genomgått utbildning i GDPR
- Deltagit på workshop arrangerad av styrIT
- Börjat med förberedelserna inför DatE-IT tillsammans med D och E

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har ArmIT arrangerat bland annat:

- Ett flertal lunchföreläsningar
 - Pubkväll med Facebook
 - Mingelevent med Ericsson
 - Glassutdelning med Academic Work
-



Verksamhetsrapport LP4 digIT 19/20

Digitala system

- **HuelT**
 - Undersökning och planering har påbörjats till att skriva om huelT.
- **Lunch**
 - Utveckling har påbörjats på att skriva om lunch.chalmers.it
- **TastelT**
 - Utveckling har påbörjats på att skriva en receptbank för sektionen.
- **HowTo**
 - Utveckling har påbörjats på att skriva en samling av instruktioner för sektionen.
- **SuggestIT**
 - Utveckling har påbörjats på att skriva en digital förslagslåda för sektionen.



Arrangemang

digIT har arrangerat:

- Öppna workshops

Övrigt

- Haft 1 teambuilding.



Verksamhetsrapport FanbärerIT LP4

Allmänt

FanbärerIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi

- Gått på Fanbärarkalas
- Representerat fanan vid vårens Mösspåtagnin
- Representerat fanan på, samt gått i, Cortègen

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har FanbärerIT arrangerat följande:

- Planeringsmöte inför Fanbärarkalas m. aspar
 - Fanbärarkalas m. aspar
 - Kaffeprovning m. Erik Lundin
-



Verksamhetsrapport LP4

frITid 18/19



Arrangemang

- Regelbundna idrottspass
frITid har arrangerat idrottspass som exempelvis innebandy, karate, badminton, beachvolleyboll, klättring, samt en tur till Bounce trampolinpark och hinderbana med parkour.
- Aspning
frITid har haft aspning och arrangerat event såsom aspinfo, beerpongturnering, strobe light dodge ball, vinvolleyboll och bowling. Utöver det arrangerades även en tacos- och planeringskväll där asparna fick planera ett eget idrottsarrangemang samt utföra det på ett av frITids fredagspass.
- CM
 - Bordtennis-CM
frITid har arrangerat Bordtennis-CM där IT bland annat drog hem en silverplats i singel av totalt cirka 40 deltagare.
 - Beachvolleyboll-CM
frITid har tillsammans med flera andra från IT-sektionen deltagit i beachvolleyboll-CM. Laget lyckades ta sig vidare från gruppspelet med sedan åkte ur i kvartsfinal.
 - Stafett-CM
frITid tog in anmälningar och formade ett IT-lag som deltog i stafett-CM och kom på femte plats.
 - Fotbolls-CM
frITid har sammanställt ett IT-lag som kommer delta fotbolls-CM.



Inköp

- Volleyboll
- Badmintonlindor
- Innebandybullar

Övrigt

- Haft teambuilding



Verksamhetsrapport NollKIT LP4

Allmänt

NollKIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Skapat bra kontakter med andra sektioners NollK.
- Gått på utbildningar
 - SUS-utbildning (Adam Rohdell, Pär Aronsson)
- Teambuildning
- Profilerings
- Phaddringen
 - Phadderanmälan
 - Intervjuer med framtida phadderBOSS och vice-phadderBOSS

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionmöte har NollKIT arrangerat följande:

- PhadderTack-sittning
-



Verksamhetsrapport för P.R.I.T. '19 i LP4

Arrangemang:

- Puffat FestU:s Springbreak och Valborg
- Arrangerat Rymbpub under pubrundan
- Sålt våfflor på lunchen under Våffeldagen
- Puffat PTS
- Arrangerat DaltIT med DaltonZ

Rust:

- Anordnat Fixa-hubben-dagen
- Målat märke
- Fixa lös platta i baröverhänget
- Installerat hue light strip under baren
- Pappersdispenser bakom baren i storhubben
- Spacklat och målat igen hål i väggar i Hubben
- Målat om bakom baren
- Lackat om baren
- Slängt en trasig vagn
- Flyttat eluttagen i grupprummet
- Hängt upp en gardinstången.
- Flyttat hängande eluttag i studierummet för att bättre passa den nuvarande möbleringen
- Flyttat klädhängare till dörren på toaletten
- Fäst eluttag vid högtalarna i storhubben
- Vi har utökat hyllorna i Larssons hörna
- Fixade problem där bara en av högtalarna fungerade i grupprummet
- Köpt ny vattenkokare
- Köpt ny projektor
- Byggt ett nytt bord med gamla hyllor men slängdes dagen efter



Övrigt:

- Haft teambuilding
- Haft interna möten



Verksamhetsrapport sexIT LP4

Allmänt

sexIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Puffat FestU kalas x2: springbreak och valborg
- Puffat annan verksamhet: pubbrunda, PTS, K6 gasque.
- Designat och köpt in t-shirts
- Designat smurf
- Förberett inför CM.

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har sexIT arrangerat följande:

- 23/3 LP3's ET-raj.
 - 5/4 Arrangerat eftersläpp under bondhelgen.
 - 26/4 CM-sittning.
-



Verksamhetsrapport Studienämnden, snIT'18/19

Läsperiod 4
2019-05-03

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





1 Operativt arbete

- Varit på kursnämnder
- Möten som: UU, PL-lunchmöten, Ordförandemöte samt interna lunchmöten etc. Den här gången har vi även haft möte för att planera aspning tillsammans med de andra kommittéerna och valberedningen.
- Tagit fram verksamhetsrapport
- Behandlat åsikter och problem kring kurser
- Programråd

2 Kandidatnivå

- Klassrepresentantmöte

3 Masterverksamhet

- Deltagit i kursnämnder på masternivå. Det här kommer vi fortsätta med så vi får bättre kontinuitet kring masteransvarigeposten.

4 Arrangemang

- Hållit i pluggfrukost tillsammans med P.R.I.T.
- Arrangerat kursvals- och mastermingel
- Medverkat på studentrösten tillsammans med styrIT.
- Aspning!
- Ska planera pluggfrukost tillsammans med P.R.I.T.

5 Aspning

- Infokväll
 - Case-kväll
 - Planering inför/arra studentrösten
 - Förberedelser inför/arra kursvals- och mastermingel
-



- Arra extrainsatt pluggfrukost
 - Chillarr
-



Verksamhetsrapport StyrIT 18/19 LP4

StyrIT

Allmänt

StyrIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Möten med programledningen (varannan vecka).
 - Deltagit på Kårfullmäktigemöte (FUM).
 - Varit representerade på följande utskott som kårledningen arrangerar: - KU, kårledningsutskottet - NU, nöjeslivsutskottet - SU, sociala utskottet - Kassörsforum
 - Godkänt en äskning på 220 kr för whiteboardpennor till grupprummet och studierummet i hubben för alla teknologer att använda på plats. Båda svarta pennorna är tyvärr stulna.
 - Godkänt en äskning på 1650 kr för Marbleolympic. Ett arrangemang där deltagarna blev bjudna på tacos.
 - Godkänt en äskning på 2000 kr för att fritid ska kunna ta med sektionsmedlemmar till klätterlabbet för att testa på klättring.
 - Godkänt en äskning på 40 kr per person samt max 1000 kr så att valberedningen kan subventionera en sushiprovning för sektionens medlemmar. Valberedningen skulle även hålla ett kort tal om att sitta i valberedningen under denna tillställning.
 - Hålla en fortsatt dialog med berörda parter om att bygga om köket i hubben.
 - Hålla en fortsatt dialog med berörda parter om att lägga till rum 2421 så att den tillhör hubben.
-



Arrangemang

Sen senaste sektionsmötet har StyrIT arrangerat följande:

- 28/02 ordinarie sektionsmöte lp2
- 07/03 och 11/04 Ordförandemöte.
- 12/02 Ekonomikväll för kommitteer.
- 10/03 Utbildningsdag med nya digit, armit samt några från som missade förra tillfället.
- 07/05 Tjejkväll
- 07/05 Fika för att tacka sektionen för den höga svarsfrekvens vi fick på enkäten om jämlikhet
- 11/04 Studentrösten
- Följande asparrangemang
 - Infokväll
 - Chillkväll
 - Studentröst-prepp
 - Fångarna på Edit
 - Verksamhetsplan och budgetplanering
 - Grillkväll (Chillkväll pga dåligt väder)
 - Samt extrainsatt lunchtillfälle för en samling nya aspar vi hört intresse från. Detta på grund av lågt sökintresse på tidigare arrangemang.



2 Propositioner



Proposition om att öka profileringssumman

styrIT

Bakgrund

Summan kommittéer har fått lägga på profilering har sedan långt tillbaka varit fastsatt på en arbiträr summa på 500 kr, som ett sektionsmöte satte flera år sedan.

Sedan dess har priser i alla olika mån ökat i och med inflation. styrIT vill med denna proposition öka alla kommittéers möjlighet att lägga ytterligare 100 kr på profilering så att man kan komma ikapp de ökande priserna på olika profileringsvaror som köps in.

Förslag

Att i vår ekonomiska policy, ändra:

7.1 Profilering

Profilering avser profil- och arbetskläder samt tygmärken och andra inventarier som köps in med syfte att marknadsföra organisationen. **Total kostnad för profil- och arbetskläder får ej överstiga 500 kronor per person och verksamhetsår.** För overallskommittéerna (NollKIT, P.R.I.T., sexIT) får ytterligare en kostnad på 500 kronor per medlem och verksamhetsår tillkomma. För samtliga organ inom sektionen med ett behov av en större budget för profileringsändamål får detta tillkomma med styrelsens godkännande.

till

7.1 Profilering Profilering avser profil- och arbetskläder samt tygmärken och andra inventarier som köps in med syfte att marknadsföra organisationen. **Total kostnad för profil- och arbetskläder får ej överstiga 600 kronor per person och verksamhetsår.** För overallskommittéerna (NollKIT, P.R.I.T., sexIT) får ytterligare en kostnad på 500 kronor per medlem och verksamhetsår tillkomma. För samtliga organ inom sek-



tionen med ett behov av en större budget för profileringsändamål får detta tillkomma med styrelsens godkännande.



Proposition om MRCIT:s mandatperiod

StyrIT

Bakgrund

The Master Reception Committee at IT (MRCIT) is currently elected at a division meeting every spring. Although beneficial for the division that some committees are not elected with all others during autumn, this has led to unexpected issues, such as:

- It has been somewhat difficult to gain traction with potential new members so long after the reception.
- The unique situation of MRCIT being Master students have resulted in the aspning and continuity process currently overlaps work on Master theses, which severely impacts the availability of the MRCIT members and thus the quality of continuity.
- MRCIT occasionally presents unique administrative challenges for StyrIT/the division, where international members might need additional support in handling their work. Having more time to discover and work through such speedbumps before the transition to a new StyrIT could prove beneficial.

Förslag

Yrkar på:

att § 5.1 Tabell 1 på raden "MRCIT" kolumnen "Inval" ändras från "LP3" till "LP2"

att § 5.1 Tabell 1 på raden "MRCIT" kolumnen "Mandat" ändras från "1/3" till "1/1"



Proposition om ändra i reglemente gällande snITs kassör

StyrIT

Bakgrund

Stadgan säger en sak, reglementet säger något annat. Då är det dags att ändra reglementet. I stadgan står det under §7.1.1 Sammansättning att studienämnden består av en ordförande, kassör, vice ordförande och i reglementet fastställt antal förtroendeposter. I reglementet står det under §4.1 Sammansättning att snit består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och ledamöter. Det saknas alltså att snit också har en kassör. I reglementet finns §4.2.3 som heter Det åligger snITs kassör”vilket bekräftar att §4.1 är felaktig.



Förslag

Yrkar på:

att Ändra §4.1 i reglementet från
”snIT består av

- ordförande
- vice ordförande
- sekreterare
- ledamöter.”

till

”snIT består av

- ordförande
 - vice ordförande
 - **kassör**
 - sekreterare
 - ledamöter.”
-



Proposition om att ge StyrIT mandat att godkänna MRCITs verksamhetsplan och budget

StyrIT

Bakgrund

I och med att invalet till MRCIT inte blev av på ordinarie sektionsmötet LP3 får MRCIT ingen möjlighet att få sin verksamhetsplan och budget godkänd på detta sektionsmöte. Nästa sektionsmöte de kan presentera sin verksamhetsplan och budget är på ordinarie sektionsmötet i LP1, vilket är efter MRCITs största åtagande som är mottagningen. Därför anser vi att det är rimligt att de kan få sin verksamhetsplan och budget godkänd innan mottagningen genom att sektionsmötet ger StyrIT mandat att godkänna det på ett styrelsemöte.

Förslag

Yrkar på:

att Ge mandat till StyrIT att kunna ta beslut om att godkänna MRCITs verksamhetsplan och budget på ett styrelsemöte under eller innan sommaren 2019.



Proposition om att ge StyrIT mandat att beställa kök

StyrIT

Bakgrund

Under många år har efterfrågan för att bygga ett kök i Hubben varit stor. När det stod klart att det inte blir en flytt till Lindholmen för IT-sektionen blev det naturligt att StyrIT 18/19 ville arbeta för att undersöka möjligheten att bygga ett kök i det utrymme vi idag kallar för ”köket”. Under året har vi haft kontakt med Tord Hansson, områdesledare på lokalservice Chalmers, om hur vi går tillväga för detta.

Vi har kommit fram till att om vi vill bygga ett kök behöver vi först uppgradera vår ventilation, som för tillfället är gjort för att i bästa fall fånga upp vattenånga från kokande vatten. För att utöka vår ventilation behöver vi bygga ett helt nytt system som ska ha ett utsläpp på taket på EDIT-huset, till vilket vi har fått en muntlig offert på cirka 350 000 kr.

När det gäller kostnaden för köket har vi ännu inte fått en offert. Vi har beställt en köksarkitekt som ska komma till Hubben för att titta på köksutrymmet, lyssna på våra önskemål, göra en plan för hur köket ska se ut och ge oss en offert på vad det skulle kosta att bygga.

För att ändå få en prisbild har vi har hört oss om vad andra kök på Chalmers studentsektioner har kostat att bygga, och utifrån det estimerar vi att den kvalitet på köket vi strävar efter kommer att landa på en ungefärligt kostnad på 350 000 - 500 000 kr.

Vi hade hoppats på att få en exakt offert på både ventilation och kök innan detta sektionsmöte, för att fråga sektionen om det är er vilja att spendera summan på att bygga ett kök. Tillsammans med summan ville vi också presentera en ekonomisk utvärdering för hur vi ska finansiera ombyggnationen för att samtidigt kunna fortsätta bedriva andra delar av verksamheten.

Eftersom vi inte fått offerten för kök ännu och kan inte ge er den exakta informationen, ser vi två alternativ:



1. Vi kan avvakta offerten och lägga en proposition ordinarie sektionsmöte LP1 med kostnaden och den ekonomiska planen. Då kommer ventilationen och köket ungefär kunna byggas till vinterlovet.
2. Vi kan ge StyrIT mandat att på ett styrelsemöte fatta beslut om köket, om StyrIT finner att ekonomin är i god ordning och att priset för köket är på den nivån att sektionen vill göra den investeringen. Då kommer ventilationen kunna byggas innan mottagningen och i bästa fall även köket. Annars kan köket byggas ungefär i LP1 läsvecka 4-5.

Då vi från sektionsmötet i LP3 fick uppfattningen att det är i sektionens intresse att gå vidare med att beställa en köksarkitekt, tror vi att det bästa är att gå vidare med ett alternativ två.

Förslag

Yrkar på:

att Ge mandat till StyrIT att kunna ta beslut om ett kök ska byggas i Hubben. Beslutet ska fattas på ett styrelsemöte och rapporteras till nästkommande sektionsmöte, annonseras på Chalmers.it och firas med en spontan festlig tillställning i Hubben samma kväll som StyrIT fattar beslutet på ett möte. Mandatet sträcker sig till 2019-09-01. Efter det behöver återigen beslutet fattas på ett sektionsmöte eller ett nytt beslut om att ge StyrIT mandat att fatta beslutet.



Proposition om att godta reglementet i sin helhet

StyrIT

Bakgrund

Under året har reglementet genomgått en del ändringar och risken finns att sektionen inte hängt med hur den senaste upplagan ser ut. Vi tänker därför att det är dags att godta reglementet i sin helhet för att säkerställa att sektionen står bakom hur reglementet ser ut idag.

Förslag

Yrkar på:

att Godta reglementet i sin helhet som det ser ut i bilaga 2.



Proposition om att godta stadgan i sin helhet

StyrIT

Bakgrund

För att ändra i stadgan så behöver man enligt stadgan §18.1.1 ”Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två påvarandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum”. Det har vi varit noggranna med att genomföra varje gång vi har gjort en stadgeändring. Det som däremot inte har fungerat lika bra för tidigare års styrelse är att följa §18.1.3 ”Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen”.

När vi frågar kårstyrelsen när de godkände vår stadga senaste gången så svarar de att det var 2012. I normala fall ska styrelsen skicka in gamla och nya stadgan samt motionen/propositionen varje gång det sker en ändring. Eftersom detta inte har gjorts på sju år skulle det vara ett hästjobb att hitta en gammal version av stadgan, samt ändringen och nya versionen av stadgan för alla sju åren. Efter en trevlig dialog med kårstyrelsen gick de med på att sektionen kan anta stadgan i sin helhet och att de därefter kan godkänna den på ett kårstyrelsemöte.

Förslag

Yrkar på:

att Godta stadgan i sin helhet som den ser ut i bilaga 1.



3 Interpellationer

4 Motioner



Motion om extra ledamot i FanbärerIT

FanbärerIT

Bakgrund

FanbärerIT har sedan det skapades 2012 bestått av tre medlemmar, ordförande, kassör och ledamot. De har kämpat för kultur på sektionen både genom att deras ålägganden utökats men även att icke ålagda men återkommande arrangemang har växt fram. Vid de arrangemang där fanan ska representeras är det även ofta bra att vara två personer vilket gör att om någon inte kan medvara så behöver båda de andra två vara det.

FanbärerIT anser därför att det hade varit rimligt att utöka kommitténs max storlek med en ledamot för att dels göra det lättare för kommitténs medlemmar att genomföra sina ålägganden samt kunna fortsätta framhåva kultur på sektionen genom andra arrangemang.

Förslag

Yrkar på:

att Ändra antalet ledamöter i FanbärerIT från 0-1 till 0-2 under §5.1 i Reglementet.



Svar på motionen ”Motion om extra ledamot i FanbärerIT”

StyrIT

Som motionen säger så är det många fall då fanan bärs som det behöver vara med två personer vilket gör att två personer i kommitteen inte får lov att vara frånvarande samtidigt. Möjligheten att vara fyra i kommitteen skulle vara positiv för att minska pressen att alltid kunna vara närvarande på arrangemang. Utöver detta så grundades fanbärerIT med tre medlemmar, en ordförande och två ledamöter. Sen dess så har det tillkommit en till obligatorisk post som är kassör. Det är ytterligare en anledning till varför det skulle vara passande med en till ledamotspost då arbetsbördan i kommitteen har ökat. Med detta som bakgrund så står styrIT bakom motionen i sin helhet.



5 Verksamhetsplaner



Verksamhetsplan

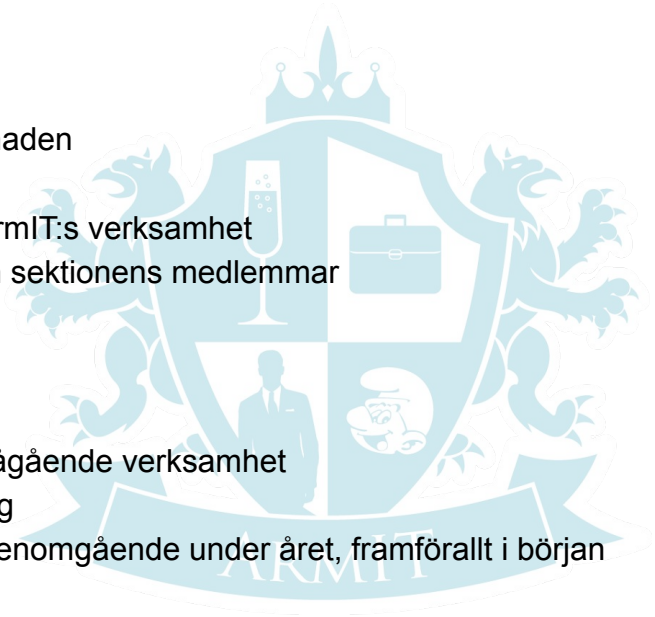
ArMIT 19/20





Vision

- Vi vill...
 - vidareutveckla ArMIT:s verksamhet
 - visa upp en bredare bild av arbetsmarknaden
 - förbättra ArMIT:s interna struktur
 - förbättra överlämning och kontinuitet i ArMIT:s verksamhet
 - stärka relationen mellan näringslivet och sektionens medlemmar
 - synliggöra ArMIT:s verksamhet mer
- Genom att...
 - ständigt utvärdera event från båda sidor
 - ständigt reflektera och diskutera kring pågående verksamhet
 - fastställa en konkret plan för överlämning
 - föra dokumentation om verksamheten genomgående under året, framförallt i början
 - öppna för kontakt med nya företag
 - inleda och bibehålla samarbeten med externa såväl som interna parter
 - vara mer närvarande under mottagningen för både master och kandidat





Arrangemang

- Föreläsningar
 - Lunchföreläsningar med en bred representation av arbetsmarknaden
 - Inspirationsföreläsningar med fokus på inspiration och utveckling
- Pub-, mingel- och studiebesök
 - Pub- och mingelkvällar med företag både på campus och i företagsmiljö
 - Aktivitetstillfällen med företag
- Övrigt
 - DatE-IT
 - Monterevent
- Aspning





Verksamhetsplan digIT 19/20

digIT ska enligt reglemente fortsätta underhålla och utveckla sektionens digitala system och digitala kommunikationsplattformar. digIT ska även tillsammans med P.R.I.T. underhålla de digitala system som finns i sektionslokalen.

digIT kommer fortsätta arbetet med att förbättra infrastrukturen. digIT ska fortsätta arbetet med GDPR, för sektionen och för kommittéen. digIT ska även hålla inkluderande arrangemang där alla är välkomna oavsett tidigare erfarenheter.

Arrangemang

digIT ska arbeta med att alla ska känna sig välkomna på digITs arrangemang, oavsett hur mycket erfarenhet man har. Detta gör vår verksamhet mer öppen vilket vi hoppas leder till ett ökat intresse för kommittén.



- digIT ska arrangera mer inkluderande arrangemang för alla sektionens medlemmar, oavsett tidigare kunskap och erfarenhet, för att bli mer synliga på sektionen.
- digIT ska vara aktiv under mottagningen för att visa upp digIT och dess verksamhet för nollan.
- digIT ska anordna aspning under LP3 2020.
- **GDPR**
- digIT ska till dess högsta förmåga hjälpa DPO, styrIT och sektionen med att följa GDPR.
- digIT ska arbeta med att införa användaravtal på tjänster som samlar in persondata.

Underhåll

- digIT ska fortsätta underhålla befintliga tjänster från ett funktionellt-, säkerhets- och GDPR-perspektiv.
- digIT ska fortsätta förenkla och effektivisera den interna infrastrukturen.
 - digIT fortsätta använda Docker för att utveckla den interna infrastrukturen.
 - digIT ska arbeta med att rensa upp gamla och oanvända system på servern.
- digIT ska förvalta fysiska samt digitala inventarier.

Tjänster

- digIT ska fortsätta utvecklingsarbetet för sektionens nytta.
 - digIT ska planera och till sin högsta förmåga genomföra projekt.



Preliminär verksamhetsplan

StyrIT 19/20

StyrIT 18/19

1 Förord

Styrelsens verksamhetsplan grundar sig i sektionens mål- och visionsdokument, det kontinuerliga arbetet och de fokusområden StyrIT väljer att jobba med.

2 Operativt arbete

De kontinuerliga åtaganden StyrIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Detta jobb består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som StyrIT skall vara representerade på
 - Behandla frågor rörande sektionen som helhet
 - Hantera incidenter som uppstår
 - Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva
 - Behandla inkomna äskningar
 - Vara delarrangör av Kandidatmiddagen
 - Arrangera sektionsmöten
 - Underhålla styrdokument
 - Arbeta för att sektionens medlemmar ska må så bra som möjligt
 - Arbeta för att inkludera sektionens medlemmar i sektionens verksamhet
 - Underhålla och uppdatera dokumentation relaterade till ekonomin
-



3 Fokusområden

Utöver det kontinuerliga arbetet kommer StyrIT jobba med några olika fokusområden för att belysa extra viktiga frågor som måste fungera bra för att sektionen ska må och fungera väl eller för att utveckla delar av sektionen som inte håller tillräckligt hög nivå.

Jämlikhet

Jämlikhet har varit ett fokusområde under varje år den senaste tiden. Men ändå så är vi inte på den nivån som vi vill vara på så även under nästa år kommer det fortsatt vara ett fokusområde.

En stor del av året är att starta det på rätt sätt. Att tidigt under mottagningen arbeta med att få nyantagna att känna att de hör hemma på sektionen och på programmet. Detta genom att arbeta ihop med programledningen för att introprogrammeringen sker på ett sådant sätt att alla känner sig välkomna till programmet. Också att samarbeta med NollKIT för att få så många som möjligt av de nyantagna att börja känna en tillhörighet till sektionen.

Utöver att få en bra start på året så kommer det ske satsningar på att utbilda kommittéer i att "Arra för alla". Arbeta med att förtydliga och informera hur en går tillväga när något inte har gått rätt till och hur en kan kontakta SAMO som anonym. Utvärdera hur jämlikhetsförening EqualIT har gått och ifall det skulle gynna EqualIT om det ändrades till ett utskott eller en kommitté. Fortsätta med utbildningen av sektionens organ i hur sektionen behöver arbeta med jämlikhet.

Detta riktar in sig mot många av de mål som finns i mål- och visionsdokumentet men främst 6 och 15.

Engagemang

Under ett antal år har Chalmers Studentkår upplevt ett minskat engagemang hos kårens medlemmar. Det är en trend som IT till stor del har sluppit bevittna och det är vi tacksamma för. Men vi får inte lov att vara naiva och tro att det aldrig kommer att komma ikapp oss. Under verksamhetsåret 2018-2019 började vi se effekterna även på IT. Vi fick uppleva hur det kändes att vakantsätta poster på grund av för få sökanden. Till följd av detta så anordnade StyrIT 18/19 en workshop på ett möte med ordföranden från sektionens organ för att diskutera vad vi på IT kan göra för att motverka trenden och öka intresset för att engagera sig. Under workshoppen kom det upp väldigt många bra förslag och det är dessa förslag som StyrIT 19/20 ska arbeta vidare med.

Mer än att arbeta med de förslag som finns så ska det läggas fokus på att börja föra statistik över antalet sökande och de händelser som hänt varje år som kan ha påverkat antalet sökande. Statistiken och informationen kring den ska ge ett bättre material att diskutera kring hur vi kan öka intresset i framtiden.



Detta riktar in sig mot många av de mål som inns i mål- och visionsdokumentet men främst 6, 7 och 8.

Nöjeslivet

Nöjeslivet är det som gör att många medlemmar trivs på sektionen så bra. Det är allt från sittningar i gasquen och puben under pubrundan till fredagsträningar. På sektionen har vi ett brett utbud av nöjesliv och det är vi stolta över. Något vi däremot inte är stolta över är sektionens splittring när det gäller framförallt festlivet, något som StyrIT 18/19 upplevt har försämrats under de senaste åren. I många fall så har kommittéer egna tillställningar eller tillställningar ihop med andra sektioners motsvarighet till sin egen kommitté. Detta är något som syns på t.ex. sektionens ET-RAJ som under de senaste åren har haft minskat intresse. Detta kan bero på många olika saker, en orsak skulle kunna vara att det upplevs vara en större barriär för att kunna arrangera spontana tillställningar där alla är välkomna. Men anledningar kan vara många andra, därför kommer StyrIT 19/20 evaluera hur situationen är, hur den har varit, vad som lett oss till den situation vi är i och hur vi vill att sektionen kultur ska vara i framtiden.

Detta riktar in sig mot många av de mål som finns i mål- och visionsdokumentet men främst 9 och 10.



6 Budgetar



Intäkter ArmIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3253	Pub/Casekvällar	74,000.00 kr	2 per termin
	3281	DatE-IT	320,000.00 kr	Uppskattning, av DatE-ITs vinst.
	3251	Lunchföreläsningsmat	55,000.00 kr	
	3251	Lunchföreläsningar	80,000.00 kr	8 st lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	529,000.00 kr	
Eget område				
	3310	Samarbetsavtal	177,250.00 kr	Academic Work & Ericsson & Cybercom & C
	3261	Annonsering	40,000.00 kr	Uppskattning
		Summa eget område	217,250.00 kr	
		Summa intäkter	746,250.00 kr	

Kostnader ArmIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4247	Aspning	3,000.00 kr	
	4220	Lunchföreläsningsmat	55,000.00 kr	Beräknad kostnad för 8 lunchföreläsningar
	4210	Evenemang (Hyra lokal och inköp)	22,000.00 kr	
	4210	Studentnytta	10,000.00 kr	För en studieresa och lunchföreläsningar
		Summa arrangemang	90,000.00 kr	
Övriga kostnader				
	4210	Mottagningsevenemang	3,000.00 kr	



5910 Reklamkampanj	2,500.00 kr Sponsrade inlägg
4511 Extern representation	1,000.00 kr För att kunna ta möten med företag
5610 Sunfleet	2,000.00 kr
5410 Inventarier	4,000.00 kr Gatupratare och andra smågrejer,köpa ny ro
Summa övriga kostnader	12,500.00 kr

Kommittéen

4510 Teambuilding	4,410.00 kr 630kr/medlem
5420 Förbrukningsmaterial	1,000.00 kr Frimärken/Kuvert
5920 Profilering	3,500.00 kr Hoodies
4241 Överlämning	3,000.00 kr
Summa kommittéen	11,910.00 kr

Summa kostnader **114,410.00 kr**

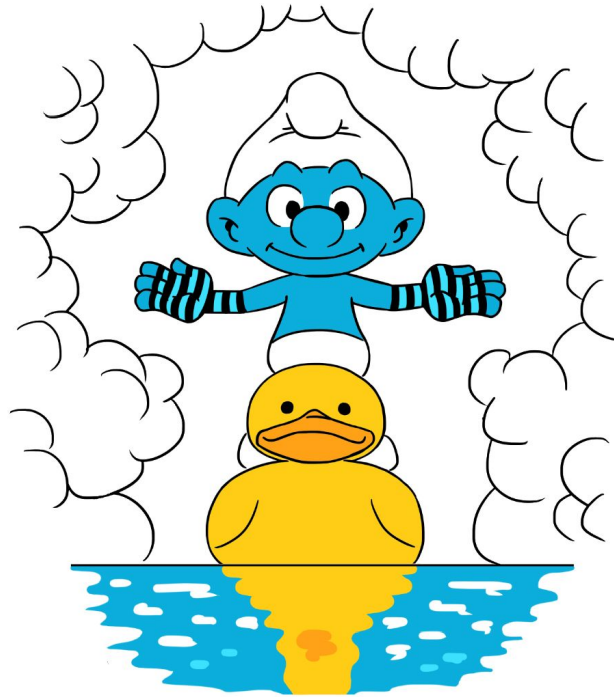
Summa intäkter	746,250.00 kr
Summa kostnader	114,410.00 kr
Enhetens resultat	631,840.00 kr



ygni.



ll up



Budget digIT 19/20



Kostnader

Post	Konto	Summa
Profilering	5920	4 000 kr
Inventarier	4010	9 000 kr
Aspning	4242	3 000 kr
Arrangemang	4210	2 500 kr
Teambuilding	4510	5 040 kr
Överlämning	4241	3 000 kr

Summa kostnader **26 540.00 kr**

Intäkter

Post	Konto	Summa
Arrangemang	4210	1 500 kr

Summa kostnader **1 500.00 kr**

Summa resultat **-25 040.00 kr**



Intäkter Sektionen

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>
Kommittéer		
-	Intäkter sexIT	124 400,00 kr
-	Intäkter P.R.I.T.	128 500,00 kr
-	Intäkter NollKIT	158 000,00 kr
-	Intäkter snIT	40 000,00 kr
-	Intäkter ArmIT	746 250,00 kr
-	Intäkter MRCIT	43 500,00 kr
-	Intäkter FanbärerIT	3 000,00 kr
	Summa kommittéer	1 243 650,00 kr
Bidrag och Avgifter		
	3270 Sektionsavgifter	52 000,00 kr
	3280 Programledningsstöd	50 000,00 kr
	Summa bidrag och avgifter	102 000,00 kr
Sektionen		
	3215 Alumnimiddag	0,00 kr
	3011 Försäljning Sektionsprofilering	10 000,00 kr
	3310 Företagssponsring kandidatmiddag	50 000,00 kr
	Summa sektionen	60 000,00 kr
	Summa intäkter	1 405 650,00 kr

Kostnader:

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>
Kommittéer		
-	Kostnader sexIT	127 400,00 kr
-	Kostnader P.R.I.T.	210 040,00 kr
-	Kostnader NollKIT	167 500,00 kr
-	Kostnader snIT	40 000,00 kr
-	Kostnader ArmIT	196 610,00 kr
-	Kostnader MRCIT	47 520,00 kr
-	Kostnader FanbärerIT	19 390,00 kr
-	Kostnader FrITid	29 530,00 kr
-	Kostnader DigIT	27 340,00 kr
	4213 Serveringstillstånd	3 500,00 kr
	5610 Kostnader transport	7 500,00 kr
	Summa kommittéer	876 330,00 kr
Revisorer, valberedning och DPO		
	4260 Matbidrag revisorer	2 700,00 kr



Teknologsektionen Informationsteknik

En del av Chalmers studentkår

Bifogat material – Sektionsmöte LP4

2019-05-16– Sida 63 av 174

4271 Matbidrag valberedningen	4 500,00 kr
4272 Matbidrag Personuppgiftsombud	2 700,00 kr
4241 Överlämning revisorer	1 125,00 kr
4241 Överlämning valberedning	2 300,00 kr
4241 Överlämning Personuppgiftsombud	1 125,00 kr
4270 Valberedningsintervjuer	1 000,00 kr
Summa kommittéer	15 450,00 kr

Banktjänster

6571 Försäkring Hubben	5 509,00 kr
6570 Kostnader Banktjänster	1 500,00 kr
6572 Bokföringsprogram	14 750,00 kr
Summa banktjänster	21 759,00 kr

Styrelsen

5920 Profileringskostnader	4 800,00 kr
4511 Möteskostnader representation	4 000,00 kr
6110 Kontorsmaterial	1 000,00 kr
6990 Övrigt	1 500,00 kr
Grupp* Transport	1 000,00 kr
4242 Aspning	3 000,00 kr
4241 Överlämning	3 000,00 kr
4510 Teambuilding styrIT	5 040,00 kr
4522 Ordfmöte/Kassörkväll	5 000,00 kr
4520 Föreningsutbildning	40 000,00 kr
4210 Masterändamål	5 000,00 kr
Summa banktjänster	73 340,00 kr

Sektionen

4210 Arrangemangskostnader	30 000,00 kr
4330 Sektionsmöteskostnader	2 500,00 kr
4331 Sektionsmötesmat	20 000,00 kr
4211 Kandidatmiddag	100 000,00 kr
4210 Projekt (jämförings-/hbtq-/öppenhetssats)	40 000,00 kr
4410 Förvaringskostnader	1 500,00 kr
5921 Inköp sektionsprofilering	10 000,00 kr
4310 Äskningar	35 000,00 kr
4521 Kunskapsprov ordförande	1 200,00 kr
6990 Pedagogiskt pris	500,00 kr
6991 Oförutsedda kostnader	3 000,00 kr
4215 Alumnimiddag	0,00 kr
- Subventionerad ekologisk mat	10 000,00 kr
- Sektionslokalsutvecklingsfond	140 000,00 kr
Verksamhetsfond	24 940,00 kr
GDPR	15 000,00 kr
Summa sektionen	433 640,00 kr



Summa kostnader

1 420 519,00 kr

Summa intäkter	1 405 650,00 kr
Summa kostnader	1 420 519,00 kr
Rörelsens resultat	-14 869,00 kr



Kommentar

Se enhetsbudget "sexIT"
Se enhetsbudget "P.R.I.T."
Se enhetsbudget "NollKIT"
Se enhetsbudget "snIT"
Se enhetsbudget "ArmlIT"
Se enhetsbudget "MRCIT"
Se enhetsbudget "FanbärerIT"

Kommentar

Se enhetsbudget "sexIT"
Se enhetsbudget "P.R.I.T."
Se enhetsbudget "NollKIT"
Se enhetsbudget "snIT"
Se enhetsbudget "ArmlIT"
Se enhetsbudget "MRCIT"
Se enhetsbudget "FanbärerIT"
Se enhetsbudget "FrITid"
Se enhetsbudget "DigIT"



Öka med 2000kr

*5610, 5611, 5620, 5630

Ex. Utbildningar om gruppdynamik, kassörer

Utökad att även kommittéer/föreningar kan ta av denna





	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>
Arrangemang			
	3253	Pub/Casekvällar	74 000,00 kr
	3281	DatE-IT	320 000,00 kr
	3251	Lunchföreläsningmat	55 000,00 kr
	3251	Lunchföreläsningar	80 000,00 kr
		Summa arrangemang	529 000,00 kr
Eget område			
	3310	Samarbetsavtal	177 250,00 kr
	3261	Annonsering	40 000,00 kr
		Summa eget område	217 250,00 kr
		Summa intäkter	746 250,00 kr

Kostnader Armi I

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>
Arrangemang			
	4247	Aspning	3 000,00 kr
	4220	Lunchföreläsningmat	55 000,00 kr
	4210	Evenemang (Hyra lokal och inköp)	22 000,00 kr
	4281	DatE-IT Ericsson	25 000,00 kr
	4281	DatE-IT Cygni	33 500,00 kr
	4281	DatE-IT Cybercom	23 000,00 kr
	4210	Studentnytta	10 000,00 kr
		Summa arrangemang	171 500,00 kr
Övriga kostnader			
	4210	Mottagningsevenemang	3 000,00 kr
	5910	Reklamkampanj	2 500,00 kr
	4511	Extern representation	1 000,00 kr
	5610	Sunfleet	2 000,00 kr
	5410	Inventarier	4 000,00 kr
		Summa övriga kostnader	12 500,00 kr
Kommittéen			
	4510	Teambuilding	4 410,00 kr
	5420	Förbrukningsmaterial	1 000,00 kr
	5920	Profilering	4 200,00 kr
	4241	Överlämning	3 000,00 kr
		Summa kommittéen	12 610,00 kr
		Summa kostnader	196 610,00 kr

Summa intäkter	746 250,00 kr
Summa kostnader	196 610,00 kr





Kommentar

2 per termin
Uppskattning, av DatE-ITs vinst.

8 st lunchföreläsningar

Academic Work & Ericsson & Cybercom & Cygni.
Uppskattning

Kommentar

Beräknad kostnad för 8 lunchföreläsningar

Betalar deras plats på DatE-IT och 2000kr tillbehör
Betalar deras plats på DatE-IT och intervjudpaket
Betalar deras plats på DatE-IT
För en studieresa och lunchföreläsningar

Sponsrade inlägg
För att kunna ta möten med företag

Gatupratare och andra smågrejer, köpa ny roll up

630kr/medlem
Frimärken/Kuvert
Hoodies





Earnings MRCIT

Account Description
Arrangements

Sum arrangements

Other incomes

3280 Support from Interaction Design and Technologies (Chalmers)
3280 Support from Software Engineering and Technology (Chalmers)
3280 Support from Software Engineering (GU)
3280 Support from Game Design & Technology (GU)
3258 Student Union Ask

Sum other incomes

Sum earnings

Costs MRCIT

Account Description
Arrangements

4220 Godis, Food, and Fika
4220 Food
4010 Additional stuff (plates, cutlery, etc)
4340 Renting room
4231 LOB (renting equipment)

Sum arrangements

Committee

4510 Teambuilding
5920 Clothes (hoodies with a logo)
8750 Unforeseen costs / not budgeted
Aspning

Sum committee

Sum costs

Sum earnings

Sum costs

Endresult



Sum Comment

0.00 kr

12 000,00 kr	min. / max	5.000kr
11 500,00 kr	min. / max	from
6 500,00 kr	min. 15 st	each
5 500,00 kr	min. 5 stuc	program
8 000,00 kr		+
43 500,00 kr		

43 500,00 kr

Sum Comment

6 500,00 kr	Other reception arrangements (Quiz walk + afterwork, BBQ, DrawIT evening with Fika)
20 000,00 kr	Sittning - we expect a lot of people and want to hire catering for this
5 000,00 kr	
1 500,00 kr	Sittning
2 000,00 kr	

35 000,00 kr

2 520,00 kr	
2,000.00 kr	
7 000,00 kr	In case more people will want to come to our events than we expected
3 000,00 kr	

12 520,00 kr

47 520,00 kr

43 500,00 kr

47 520,00 kr

-4 020,00 kr



	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Bidrag				
	3280	Programledningsstöd	30 000,00 kr	Studiefremjande medel
	3280	PLs Pedagogiska Priset Sittr	5 000,00 kr	PLs= Programledningsstö
	3280	PLs Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	PLs= Programledningsstö
	Summa bidrag		40 000,00 kr	

Summa intäkter 40 000,00 kr

Kostnader snIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	1922	Pedagogiska Priset Sittning	7 000,00 kr	6500 är vad vi betalade i å
	4210	Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	4210	Kursvalsmingel	600,00 kr	Mat & annat
	4220			
	4210	Pluggfrukostar	6 070,00 kr	Mat & annat
	4220			
	4210	Pluggkvällar/Workshops	1 000,00 kr	Mat & annat
	4220			
	Summa arrangemang		22 670,00 kr	

Kommittéen

4510	Teambuilding	3 150,00 kr
5920	Profilering	2 500,00 kr
4241	Överlämning	1 875,00 kr

Summa kommittéen 7 525,00 kr

Extern representation

4511	Klassrepsmöten Kandidat	4 800,00 kr	Detta är lunchkostnaderna: (6 reps + 2 snIT)*8*75
4511	Klassrepsmöten Master	5 005,00 kr	(8 reps + 2 snIT)*4*60

Summa extern representation 9 805,00 kr

Summa kostnader 40 000,00 kr

Summa intäkter	40 000,00 kr
Summa kostnader	40 000,00 kr
Enhetens resultat	0,00 kr



id
id

år, nästa år kommer vi förhoppningsvis lägga 7000

a med klassrepresentanterna



Intäkter digIT

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
	4210 Arranemang	1 500,00 kr	Nollanlunch

Summa intäkter **1 500,00 kr**

Kostnader digIT

<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
	5920 Profilering	4 800,00 kr	500*8
	4010 Inventarier	9 000,00 kr	
	4242 Aspning	3 000,00 kr	
	4210 Arrangemang	2 500,00 kr	Nollanlunch, Kod&
	4510 Teambuilding	5 040,00 kr	630*8
	4241 Överlämning	3 000,00 kr	215*16>3000

Summa kostnader **27 340,00 kr**

Resultat digIT **-25,040.00 kr**



↳Glögg



Intäkter P.R.I.T.

Konto	Beskrivning	Summa
Arrangemang	3216 Pubbrunda	100 000,00 kr
	3210 Andra arrangemang	2 500,00 kr
	3210 Pub	14 000,00 kr
	3210 Sittning	9 000,00 kr
	3210 Mottagning	3 000,00 kr
	Summa arrangemang	128 500,00 kr
	Summa intäkter	128 500,00 kr

Kostnader P.R.I.T

Konto	Beskrivning	Summa
PR	4216 Pubbrunda	70 000,00 kr
	4210 Andra arrangemang	3 500,00 kr
	4210 Pub	11 000,00 kr
	4210 Sittning	8 000,00 kr
	4210 Mottagning	3 000,00 kr
	4312 Avgifter iZettle	2 000,00 kr
	4313 Avgifter swish	300,00 kr
	4222 Puffmat	7 200,00 kr
	5410 Högtalare	3 000,00 kr
	Summa PR	108 000,00 kr
Rust	5420 Förbrukningsmaterial	28 000,00 kr
	5410 Förbrukningsinventarier	28 000,00 kr
	4320 Projektor	15 000,00 kr
	Summa rust	71 000,00 kr
Kommittén	4510 Teambuilding	5 040,00 kr
	4511 Extern representation	3 000,00 kr
	5920 Profilerung	8 000,00 kr
	4241 Överlämning	3 000,00 kr
	4243 Aspning	3 000,00 kr
	5610 Transport	6 000,00 kr
	Summa kommittén	28 040,00 kr
Övrigt	6990 Oförutsedda kostnader	3 000,00 kr
	Summa övrigt	3 000,00 kr



Summa kostnader

210 040,00 kr

Summa intäkter	128 500,00 kr
Summa kostnader	210 040,00 kr
Resultat	-81 540,00 kr



Kommentar

Utifrån tidigare år och den första vi haft. Pubbrunda bör inte skilja från år till år
Karaoke, filmvisning och liknande mindre arr
Julpub + en ytterligare pub
Oktobersittning
Försäljning av framförallt våfflor

Kommentar

Utifrån tidigare år och första pubbrundan(17500/pub)
Karaoke, filmvisning och liknande mindre arr
Julpub + ytterligare en pub
Oktobersittning
Försäljning av framförallt våfflor
~1,5% av intäkter vilket är kostnaden för iZettle
Vill inte använda swish mer än nödvändig, första pubbrundan+lite marginal
Mat för oss i P.R.I.T. och andra som jobbar för sektionen
P.R.I.T. har tidigare haft en högtalare, och det saknas i nuläget

Nödvändiga förbrukningsvaror i hubben. Även bl.a. kaffe och chokladmjölk för studentnytta
Allt som har med rust att göra. Material, verktyg, osv
Hubben saknar projektor vilket är nödvändigt för flera kommitteers arbete

8*630

18's tackkalas, städnollan tackkalas

8*1000

Sunfleet och övrig transport framförallt för inköpsärenden

Buffert för oförutsedda utgifter





Intäkter FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3210	Intäkter Arrangemang	3 000,00 kr	
		Summa arrangemang	3 000,00 kr	
		<u>Summa intäkter</u>	<u>3 000,00 kr</u>	

Kostnader FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4210	Arangemang	6 500,00 kr	
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	5410	Inventarier	500,00 kr	
		Summa arrangemang	10 000,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	1 890,00 kr	
	5920	Profilering	1 500,00 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	
		Kemtvätt	3 000,00 kr	
		Summa kommittéen	9 390,00 kr	
		<u>Summa kostnader</u>	<u>19 390,00 kr</u>	

Summa intäkter	3 000,00 kr
Summa kostnader	19 390,00 kr
Enhetens resultat	-16 390,00 kr



Intäkter NollKIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3210	Biljettförsäljning	20 000,00 kr	Intäkter arr
	3210	Mottagningsavgift	20 000,00 kr	Intäkter arr
	Summa arrangemang		40 000,00 kr	
Övriga intäkter				
	3280	Programledningsstöd	115 000,00 kr	
	3310	Sponsring modul	3 000,00 kr	Sponsring från eriksson
	Summa övriga intäkter		118 000,00 kr	
	Summa intäkter		158 000,00 kr	

Kostnader NollKIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4511	PTS	4 523,45 kr	Extern rep: Arret spänner :
	4210	Phadderarrangemang	3 000,00 kr	Allt kommer i princip gå till
	4210	Götaplatsen	2 500,00 kr	Prel 4220 mat och dryck s
	4210	Finsittning	47 000,00 kr	Prel 4420 mat och dryck, £
	4210	Hajk	12 500,00 kr	Prel 4420 mat och dryck, £
	4210	Övriga arrangemang	55 976,55 kr	Prel 4420 mat och dryck, £
	4010	Nolluppdrag	3 000,00 kr	Nolluppdragspengar går fö
	4245	Aspning	3 000,00 kr	
	4210	Oförutsedda utgifter	6 000,00 kr	Oförutsedda utgifter till olik
	5610	Övrig transport	3 500,00 kr	Troligen kostnad för sunfle
	Summa arrangemang		141 000,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	4 400,00 kr	
	5920	Profilering	7 000,00 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	
	4220	Mat planering mottagning	5 000,00 kr	Mat under planeringsvecka
	5940	Modul	6 000,00 kr	Tryckkostnader
	6990	Filmer mottagning	600,00 kr	Övriga kostnader
	6990	Högtalare (50% ägande)	500,00 kr	Övriga kostnader



<u>Summa kostnader</u>		<u>167 500,00 kr</u>
Summa intäkter		158 000,00 kr
Summa kostnader		167 500,00 kr
Enhetens resultat		-9 500,00 kr



sig över 5610 (sunfleet), 4010 (sittningsmaterial), 4220 (mat)
4220 mat och dryck kostnader
amt 4010 materialkostnader (ex sugrör)
5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial
5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial, 5611 buss
5610 sunfleet, 4010 sittningsmaterial, 5611 buss

är det mesta till material

arr
et

då vi jobbar fulltid med att planera mottagningen, vet dock inte om det är rätt konto?





Kostnader frITid

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4242	Aspning	3 000,00 kr	
	4210	CM deltagande	2 500,00 kr	
	5410	Inventarier	2 000,00 kr	
	4340	Lokalhyra	2 000,00 kr	
	4210	Arrangemang	11 000,00 kr	instruktörer, andra lokaler e
	Summa arrangemang		20 500,00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	3 780,00 kr	
	5920	Profilering	3 000,00 kr	
	4241	Överlämning	2 250,00 kr	
	Summa kommittéen		9 030,00 kr	
	<u>Summa kostnader</u>		<u>29 530,00 kr</u>	
Summa kostnader			29 530,00 kr	
Enhetens resultat			-29 530,00 kr	



7 Revision

REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 18-19

DIGIT THEODOR ANGERGÅRD & ERIC CARLSSON

Har uppvisat bokföring för hela sitt verksamhetsår som ser bra ut. Vi rekommenderar därför att *DIGIT* blir ansvarsbefriade.

ARMIT ELINA OLSSON & RASMUS LINDGREN

Har uppvisat digital bokföring fram tills 2019-04-19 som ser bra ut. Dock har de inte uppvisat ett bokslut och fysisk bokföring saknas. Vi rekommenderar därför att *ARMIT* ej blir ansvarsbefriade.

MRCIT ANDERS SIVERTSSON & WIEBKE MEYER

Har uppvisat digital bokföring för hela sitt verksamhetsår som ser bra ut. Fysisk bokföring har dock inte uppvisats. Vi rekommenderar därför att *MRCIT* ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 18

SEXIT LINNEA BARK & AXEL SVENSSON

Har uppvisat bokföring för hela sitt verksamhetsår som vid granskning har problem som behöver åtgärdas. Vi rekommenderar därför att *SexIT* inte blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. ALEXANDER SELMANOVIC & JIAN SHIN

Har uppvisat bokföring för hela sitt verksamhetsår men vissa saker behöver fortfarande lösas. Vi rekommenderar därför att *P.R.I.T.* ej blir ansvarsbefriade.

NOLLKIT HASSAN JABER & HENRIK LAGERGREN

Har uppvisat bokföring för hela sitt verksamhetsår som ser bra ut. Vi rekommenderar därför att *NOLLKIT* blir ansvarsbefriade.

PERIOD 17-18

MRCIT MALIN THELIN & OSCAR NILSSON

Har uppvisat bokslut för perioden som ser bra ut. Vi rekommenderar därför att *MRCIT* blir ansvarsbefriade.

Agnes Mårdh
Henry Yang

Sektionsmöte: 2019-05-16
Utgåva: 1
2019-05-13

SITTANDE

STYRIT JOHAN WENNERBECK & OMAR OUEIDAT

Har uppvisat bokföring fram till 2019-03-11 som vid en ytlig granskning ser bra ut, dock med några detaljer som behöver lösas.

FRITID CAROLINA LARSSON & TOBIAS KARLSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2019-04-18 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Däremot ej uppvisat fysisk bokföring.

SEXIT JONATHAN EKSBERG & JOHANNES GUSTAVSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2019-04-12 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Däremot ej uppvisat fysisk bokföring.

P.R.I.T. THEODOR ANGERGÅRD & WILLIAM ALBERTSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2019-04-19 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Däremot ej uppvisat fysisk bokföring.

NOLLKIT AMANDA DEHLÉN & JONATHAN CARBOL

Har uppvisat bokföring fram till 2019-04-19 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SNIT KARL WIKSTRÖM & ROBERT PALM

Har uppvisat bokföring fram till 2019-04-11 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

FANBÄRERIT ANDRÉAS ERLANDSSON & MATHIAS LAMMERS

Har lämnat in bokföringen sent. Vi har därmed inte haft tid att kolla på den.



Uppföljning av brister i datahantering

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers studentkår



Sektionens Personuppgiftsombud:

Vidar Magnusson
Karl Wikström
William Levén
Leo Carlsson

10 maj 2019



Innehåll

1	Förord	2
1.1	Metodik	2
2	digIT	3
3	frITid	4
4	NollKIT	5



1 Förord

Nästan alla brister är åtgärdade och endast lite arbete kvarstår för digIT. Utöver det som presenteras nedan finns det fortfarande också ett problem med patetlistor. Då lösningen på detta problemet beror på sektionens nya kontotjänst har dataskyddsombuden valt att inte rapportera om problemet i den här rapporten. Den temporära lösningen är att styrelsen har patetlistorna.

1.1 Metodik

De kommittéer som inte åtgärdat sina brister till förra sektionsmötet intervjuades nu igen för att ta reda på hur det gått med arbetet. I den här rapporten presenterats vilka brister som åtgärdats.



2 digIT

Brister från rapport LP3

B1. Avtal saknas för hantering av persondata

Detta är ett problem då digIT inte har någon tillåtelse att hantera datan.

B2. Otydliga ansvarsområden

Det är oklart om vilka som har ansvar för vissa tjänster och därmed vilka som har ansvar för eventuell persondata som finns på dessa tjänster.

B3. Hantering av användares lösenord till externa tjänster

Lösenord hanteras i klartext utan att användaren blir meddelad om detta.

B4. Stora mängder ostrukturerad persondata

Datan är inte insamlad med korrekt samtycke samt så gör den dåliga strukturen att det kan vara svårt att veta vilken data som finns där.

Åtgärder

B1. Ej åtgärdat

Avtal skrivs och publiceras med tjänsterna.

B2. Åtgärdas ej

Det skall dokumenteras vilka system som tillhör vilka delar av organisationen. Vi bedömer att detta inte är digIT's ansvarsområde.

B3. Åtgärdat

Användarna informeras om användningen.

B4. Åtgärdat

Datan har sorterats och rensats.

Kommentarer

digIT har arbetat väl med sina brister, och endast en kvarstår. Efter konversation med digIT har vi kommit fram till att B2 inte är digIT's ansvarsområde. Vi ser inte att några ytterligare åtgärder krävs men uppmanar digIT att fortsätta arbetet för att så fort som möjligt åtgärda den sista bristen.



3 frITid

Brister från rapport LP3

B2. Ostrukturerade arkiv

På grund utav den stora mängden filer som existerar kan det finnas persondata som ej har hanterats korrekt.

Åtgärder

B2. Åtgärdat

Datan har gått igenom och eventuell persondata som inte längre behövs har tagits bort.

Kommentarer

frITid har åtgärdat alla påpekade brister.



4 NollKIT

Brister

B1. Videor på aspars egna mottagningsfilm

Videor som aspar spelat in under OvKIT-aspningen och som sparas utan samtycke.

B2. Personuppgifter från förra mottagningen

Har en mapp med data från mottagningen 2018 där viss data kanske har gått ut.

B3. Ostrukturerade arkiv

På grund utav den stora mängden filer som existerar kan det finnas persondata som ej har hanterats korrekt.

Åtgärder

B1. Åtgärdas till sektionsmötet

Alla dessa videor ska tas bort förutom en som samtycke ska samlas in för.

B2. Åtgärdat

Denna data har setts över och persondata som inte tillåtelse finns för har tagits bort.

B3. Åtgärdas till sektionsmötet

Denna data kommer ses över och persondata som inte tillåtelse finns för ska tas bort.

Kommentarer

NollKIT har till sektionsmötet åtgärdat samtliga brister.



8 Ekonomiska berättelser



Resultat digIT 18/19

Intäkter		
	Budgeterat	Resultat
Nollanlunch	-	1,380.00 kr
Summa	-	1,380.00 kr

Utgifter		
	Budgeterat	Resultat
Aspning	3,000.00 kr	2,994.76 kr
Överlämning	2,000.00 kr	1,998.50 kr
Profilering	4,000.00 kr	4,000.00 kr
Teambuilding	5,040.00 kr	4,935.63 kr
Inventarier	10,000.00 kr	10,000.00 kr
Summa	24,040.00 kr	23,928.89 kr

	Budgeterat	Resultat
	-24,040.00 kr	-23,928.89 kr
	Resultat med nollanlunch	
Totalt:		-22,548.89 kr



NollKIT18 - Ekonomisk Berättelse

Budgetpost	Budgeterat	Utfall	Resultat	Kommentar
PL-stöd	115000	115000	0	
Arrangemang	-83700	-92331,19	-8631,19	Mer spons än beräknat
Sponsoring	4000	15000	11000	15k i spons, två nya sponsorer som stod för allt.
Aspning	-3000	-3200,51	-200,51	Aspningen gick 200kr över budget, liten felberäkning
Kostnader föreningsår		-10190,16	-10190,16	NollKIT17 "gav" oss ca 13k som blev över, högtalare och GoPro.
Överlämning	-3000	-2269,86	730,14	
PTS	-3500	-4705,7	-1205,7	PTS blev dyrare än tänkt (vi ville ha bra mat till phaddrarna)
Teambuilding	-4400	-1990	2410	
Sunfleet	-3500	-4470	-970	
Kostnader buss		-8819	-8819	Ingen budgetpost för buss från första budgeten
Planering	-5000	-5000	0	
Profiliering	-7000	-7000	0	
Övrigt	-8900	-3127,32	5772,68	
Summa	-3000	-13103,74	-10103,74	Minus 13000kr, beror på de 10k för att köpa högtalare/GoPro.



Ekonom	Budgeterat	Utfall	Resultat	Kommentar
sexIT18				
*." betyder att jag inte hade med det i budgeten				
Post	Budgeterat	Utfall	Resultat	Kommentar
Intäkter				
Intäkter gasque:	109 400,00 kr	119 473,32 kr	10 073,32 kr	
Intäkter arr:	15 000,00 kr	16 695,85 kr	1 695,85 kr	
Intäkter bulten:	-	5 208,00 kr	5 208,00 kr	Posten fanns inte när budgeten gjordes
Intäkter aspning:	-	1 989,00 kr	1 989,00 kr	sexIT17s aspning som fick in på vårt år
Övriga intäkter:	-	4,00 kr	4,00 kr	Fakturor vi skickat där vi fått tillbaka för mycket
Kostnader				
Kostnader arrangemang:	-15 000,00 kr	-37 498,74 kr	-22 498,74 kr	Vi tjänade så mycket mer än vad vi trott så vi valde att ha en extra sittning (halloween)
Kostnader Gasque:	-68 000,00 kr	-59 801,16 kr	8 198,84 kr	
Kostnader Bulten:	-	-5 741,47 kr	-5 741,47 kr	Posten fanns inte när budgeten gjordes
Arrangörsmat:	-4 400,00 kr	0,00 kr	4 400,00 kr	Vi bjöd på rester
Kostnader överlämningar:	-3 000,00 kr	-3 248,35 kr	-248,35 kr	Tyvärr kunde vi inte göra något åt detta eftersom detta är SexIT17s överlämning
Kostnader Aspning:	-3 000,00 kr	-2 748,66 kr	251,34 kr	
Kostnader Swish:	-	-153,00 kr	-153,00 kr	Glömde räkna med denna kostnaden i budgeten
Kostnader Intern Representation:	-4 800,00 kr	-1 887,28 kr	2 912,72 kr	Vi bara några enstaka teambuildingar
Extra kostnader CM:	-8 000,00 kr	0,00 kr	8 000,00 kr	Vi hade CM tillsammans med zexet som inte ville gå back
Inköp material och varor:	-	-2 992,00 kr	-2 992,00 kr	Högtalare
Inköp förbrukningsmaterial:	-4 700,00 kr	-15 066,05 kr	-10 366,05 kr	Mycket ny förvaring för torrvaror och saker som andra kommittéer kan låna, köpte även en del saker som sexIT17 hade fått godkänt att köpa
Inköp förbrukningsinventarier:	-	-1 175,65 kr	-1 175,65 kr	Samma som för förbrukningsmaterial fast dessa saker skall hålla längre än förbrukningsmaterialet
Kostnader bil:	-5 000,00 kr	-5 074,02 kr	-74,02 kr	
Profilkädror och material:	-8 000,00 kr	-7 561,35 kr	438,65 kr	
Övriga kostnader:	-	-300,00 kr	-300,00 kr	PQ bokföringssyfte
Oförutsedda utgifter:	-2 000,00 kr	-600,00 kr	1 400,00 kr	
Extern representation:	-1 500,00 kr	0,00 kr	1 500,00 kr	
Summa	-3 000,00 kr	-477,56 kr	2 522,44 kr	



9 Verksamhetsberättelser



Verksamhetsberättelse digIT 18/19

Styrelsens sammanställning

- **Ordförande:** Theodor Angergård
- **Kassör:** Eric Carlsson
- **Ledamöter:** Jacob Thorselius Pedersen, Gustav Engsmyre, Erik Jergéus, Jacob Eriksson, Elias Sundqvist, Vidar Magnusson

Reflektion av verksamhetsplanen

Arrangemang

digIT 18/19 hade ett tydlig mål att synas mer överallt. Vi ville visa hur digITs verksamhets fungerar och varför vi tycker att det är roligt att vara aktiv inom digIT. Vi la ner arbete för att få digIT att framstå som en kommitté där alla är välkomna, oavsett tidigare kunskaper. Vi jobbade med att vara aktiva under mottagningen för att visa upp digIT. Vi hade kontinuerligt öppna workshops och 4st kod och vin kvällar. digIT 18/19 har även arrangerat ett Hackathon samt aspning. Vi har tillsammans med snIT också hjälpt till vid en git workshop.



GDPR

digIT 18/19 var det första året som från start behövde jobba med GDPR frågan. Efter den första granskningen av ITs datahantering hade digIT 19st brister. Efter redovisningen detta sektionsmöte kommer vi endast att ha 2 kvar. Vi har haft stort fokus på att åtgärda till vår bästa förmåga, och har gjort ett bra arbete. En av bristerna dock, avtal, är någonting som inte följts upp ordentligt av digIT 18/19, vilket vi ser som ett misslyckande.

Underhåll

digIT 18/19 har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förenkla och effektivisera den interna infrastrukturen genom bland annat Docker. Vi har även uppgraderat bardatorn och byggt en ny backupserver. Vi har jobbat med att se över våra digitala inventarier.

Tjänster

Gamma

Den nya kontotjänsten som ska ersätta nuvarande Beta-accounts. Arbetet har sträckt sig från början av verksamhetsåret, och har varit ett projekt med stadig tillväxt. På grund av tidsbrist samt underskattning av mängden arbete har Gamma inte släppts ännu i en stadig version. Men planer finns att få ut en MVP under sommaren.

KeepIT

Med KeepIT ska DPO:er enklare kunna bevaka och fullfölja insamling av persondata inom sektionen. Arbetet är nära att slutföras, då frontend och backend behöver integreras bättre. KeepIT väntar även på en släppt version av Gamma.

SongbookIT

I och med att fysiska sångböcker sedan länge inte uppdateras påbörjades arbetet med att digitalisera den istället. Arbetet har gått bra, men har på senare tid legat på is. Förhoppningen är att arbetet fortsätter i framtiden.

EatIT

Har uppdaterats med ny styling genom react-digit-components samt ökad funktionalitet såsom kunna välja meny.



Mat

Har uppdaterats med ny styling genom react-digit-components samt ökad funktionalitet såsom öppettider.

FindIT

Har uppdaterats med ny styling.

CodeIT

Ett spel som gjordes för mottagningen där nollan kunde på olika sätt modifiera ett 2D plattformar spel. Genom antingen programmering, skapa nya banor eller byta ut texturer mot sina egna.

Utöver verksamhetsplanen

Säkerhet

digIT 18/19 har lagt fokus på att säkerheten när det gäller infrastruktur samt tjänster. Vi har stängt ner en äldre kontotjänst där man inte behövde vara autentiserad för att få åtkomst till persondata. Vi har satt upp en lösenordshanterare för att minska återanvändningen av lösenord. Vi har även sett över vilka som har access till digITs tjänster och servrar.



Verksamhetsberättelse för NollKIT 2018

Styrelsens sammanställning

- **Ordförande:** Hassan Jaber
- **Kassör:** Henrik Lagergren
- **Ledamöter:** Nils-Martin Robeling, Mona Kilsgård, Ellen Widerstrand, Melker Veltman, Viktor Franzén

NollKIT:s olika mål/planer och resultat

- **NollKIT:s mål med mottagningen var:**

”Vårt mål med mottagningen är att var och en av de nyantagna skall delta under mottagningen, samt finna majoriteten av våra arrangemang tillfredsställande. Vi vill arbeta för att de nyantagna inte skall behöva bortprioritera studierna för att delta på mottagningsaktiviteter under mottagningen. De nyantagna som vill, skall även lära känna minst en annan person som de kan spendera studiesocial samt umgängesmessig tid med.”

Resultat: Majoriteten av Nollan deltog i mottagningsaktiviteterna. Av de som svarade på utvärderingsenkäten så upplevde 100% av dem att NollKIT levde upp till sitt generella mål: *”NollKIT:s mål med mottagningen är att var och en av nollan ska ha minst en person att idka såväl umgängesmessig som studiesocialt samkväm med.”*. Det var heller ingen av enkätsvararna som kände att de behövde bortprioritera studierna för att delta på mottagningsaktiviteter.

- **NollKIT:s mål med phaddringen var:**

”Vi strävar efter att fortsätta på NollKIT’17s upplägg, med ungefär lika många phaddrar som i år och med mer aktiva och närvarande phaddrar.”

Resultat: Vi utförde det enligt målet, väldigt lyckat. 89 anmälda phaddrar varav 86 deltog, en god turnover.

- **Vår generella plan för mottagningen var:**

- PTS – **Resultat:** Lyckad Phaddertacksittning för mottagningen 2017:s phaddrar, många nöjda Phaddrar.
- Bästa mottagningen någonsin – **Resultat:** Yup
 - Hajk – **Resultat:** Många Nollan var väldigt nöjda med detta arrangemang
 - Finsittning – **Resultat:** Vi arrangerade den på en gratis lokal, blev väldigt lyckat.
 - Bastu – **Resultat:** Väldigt lyckat arrangemang med god förebyggande riskanalys, inga olyckor.
 - Spårvagnsfest – **Resultat:** Lyckat arrangemang, Nollan har lämnat positiv feedback.
 - Arrangemang med andra sektioner på Chalmers – **Resultat:** Lyckad Gasquesittning med Data, spökfört med Maskin och andra väldigt lyckade arrangemang.
 - Teambuilding – **Resultat:** Prison Island, personlig feedback-kväll och andra utvecklande teambuilding aktiviteter.



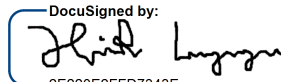
- Sponsorer – **Resultat:** Vädigt bra samarbete med företaget Xamera som fått oerhört bra feedback av Nollan samt andra mindre samarbeten med ett antal företag.
 - Planeringsveckor – **Resultat:** 1 vecka precis efter LP4 samt 2 veckor innan mottagningens start, resulterade i ett förhållandevis bra förarbete.
 - Utbildningar – **Resultat:** MK:s utbildningshelg, GDPR-utbildning, en dag med StyrIT, HLR-utbildning och många andra givande utbildningar.
 - Skapa goda kontakter med de andra kommittéerna och föreningarna – **Resultat:** Lyckat, väldigt märkvärdt då vi visste var vi kunde vända oss när vi behövde hjälp.
 - Phadderraggning – **Resultat:** Vädigt lyckat, 89 phaddrar.
 - Aspning – **Resultat:** Många lyckade asparrangemang vilket resulterade i ett fulltaligt NollKIT'19
 - Överlämning – **Resultat:** Lyckad överlämning samt kontinuiteter, dessvärre en relativt sen överlämning, vilket bör förbättras till nästa år.
- **Mindre lyckade arrangemang:**
 - Tågagnssittningen – Enligt utvärderingen så fanns det negativ feedback kring toastningen, till nästa år är det väldigt viktigt att läsa igenom manuset innan sittningen.

Referenser

Utvärdering – Mottagningen 2018

DocuSigned by:


Hassan Jaber EDE2DF1338204C7...
Ordförande NollKIT18'

DocuSigned by:


Henrik Lagergren 2E220E2FFD7343E...
Kassör NollKIT18'



Verksamhetsberättelse

Skriven av Linnéa Bark

February 2019





sexIT18

sexIT18 bestod av ordförande Linnéa Bark, kassör Axel Svensson samt ledamot Viktoria Enderstein, Oscar Kilberg, Ludwig Hultqvist, Lisa Fahlbeck, Anton Boyertson och Lina Blomkvist.

Vad åligger sexIT?

sexIT är ålagda att någon gång under året arrangera finsittningen för utdelandet av pedagogiska priset, en gång per läsperiod arrangera en Gasque samt att underhålla IT-sektionens sångbok.

Läsperiod 3

Vi startade vårt sittande år med att arrangera ett ET-raj i Hubben för resten av sektionen. Snabbt därefter arrangerade vi vår första gasquesittning samt eftersläpp, Hells Kitchen. Bra start på året för att få känna av hur det är att arra en sittning på egna ben utan pateter.

Bara veckan efter var det dags att arrangera finsittningen, Pedagogiska priset, tillsammans med snIT. Denna sittning ägde rum i Bultens lokal och blev en lyckad kväll för elever, lärare och programledningen.

Vi avslutade läsperioden med att puffa festUs kalas, Springbreak.

Läsperiod 4

Vi började läsperioden med att puffa NollKITs phaddersittning, PTS:en.

Under den intensiva läsperiod 4 så arrangerade vi två gasquer inom loppet av en vecka. Först eftersläppet till VSGOFPABC tillsammans med Zexet. VSGOFPABC är en sittning på teknologgården som CCC arrangerar som en typ av kickoff första dagen på byggveckan i Cortégen. Färdigstädade av Gasquen var det bara att ladda om för CM (CortégeMästerskap i sittning) sju dagar senare, The Last Samuari, även här tillsammans med Zexet.

Innan vi gick i ide för sommaren avslutade vi Cortégeveckan med att puffa festUs Valbogskalas.

Läsperiod 1

Utvilade från sommaren var vi alla taggade på arrangera vår bästa sittning hit-tills för de nya Nollan som skulle komma till Chalmers. Temat som sattes blev



Superhjärte. Detta var utan tvekan den mest lyckades sittningen under vårt år, inte bara ekonomiskt, men även med antalet gäster under kvällen, stämningen under sittningen och lätt samarbete mellan hela kommittén nu när vanan av att arra börjat sätta sig i ryggmärgen.

Under mottagningen följde många lyckade samarr/puffningar.

- Bastusittningen tillsammans med NollKIT och P.R.I.T.
- Spökfortet
- Phadderfinalen
- Gasquesittning tillsammans med D6, Monopolgasquen
- Oscarsgalan tillsammans med NollKIT
- festUs kalas Nollfinalen

Läsperiod 2

På grund av att vår Superhjärtegasque gick så bra ekonomiskt under mottagningen tog vi beslutet att satsa lite extra på vår Halloween-sittning, Hotel Diabolus. Istället för att arrangera den i Hubben som sexIT gjort tidigare år valde vi att hålla den ute i Härryda bastun i storstugan. Detta blev en mycket lyckad sittning med spökvandring för att få gästerna i rätt humör inför kvällen.

Nu var det även dags för aspningen att dra igång, många arr själva och även tillsammans med andra kommitéer. Vi startade aspningen med en gemensam kickoff tillsammans med NollKIT och P.R.I.T. där asparna fick tillverka sina ärofyllda aspplagg. Vi hade även ett eget kickoff-tillfälle där asparna fick bättre insikt i vad vi som komité och våra poster gör.

Sedan var det dags att börja planera och utföra aspgasquen som 2018 kom att kallas La Estrella Wars.

Ett samarr mellan flertalet andra sexmästerier, Aspmästerikalaset, gjordes även för att asparna skulle ha möjlighet att lära känna andra aspar på andra sektioner. Detta är ett av de mest uppskattade arrangemangen under sexITs aspning.

Flera arr som arrangerades tillsammans med NollKIT och P.R.I.T va en basusittning, en kväll i tågagnen där asparna fick prova på att mixa sina egna drinkar samt en sittningstävling som pågick under en veckas tid där asparna delades in i två lag och fick sedan skapa sin egna sittning från början.

Som avslutning på vårt sittande år så puffade vi festUs julkalas.



Sångboken

Tidigt på året bestämdes det under ordförandemöten, tillsammans med åsikter från kommittéer och föreningar på sektionen, att en fysisk sångbok inte var speciellt eftertraktat. DigIT kom fram med förslaget att utveckla en tjänst på chalmers.it där en digital sångbok skulle finnas. Detta för att det ska vara enklare för sexIT att uppdatera den och även för att gemene studieteknologen lätt skulle ha tillgång till den. Då denna tjänst har utvecklats fram och tillbaka under hela 2018 har vi i sexIT inte arbetat något med sångboken under året, då det ej var läge att uppdatera den förrän tjänsten var klar.

Övriga kommentarer

I vår verksamhetsplan så planerade vi att arrangera en patetgasque. Detta gjordes flertalet försök till att få ihop, men då många pateter behövs samt att datum måste gå ihop gick detta tyvärr inte att utföra. Något vi tycker är synd och hoppas kommer hända inom en snar framtid.

En från sexIT18 samt en patet var dock med och arrangerade en spontan gasque, Forever-Alone-Gasquen, tillsammans med D6, F6 och Zexet.

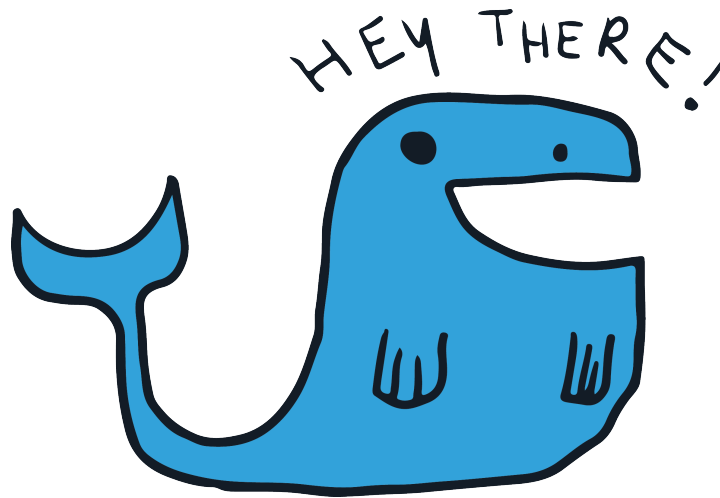


10 Nomineringar



Valberedningens nomineringar inför sektionsmötet i LP4 2019

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Vid frågor, kontakta valberedningen@chalmers.it

If you have any questions, please contact valberedningen@chalmers.it

Tack för oss

Vi i valberedningen vill passa på att tacka alla som hjälpt oss under året, samt vill ge ett extra stort tack till Johanneberg sushi! Vi hoppas att några av er söker till nästa års valberedning, då det är inval på detta sektionsmötet.

Vi vill även passa på att tacka alla som har gått på intervjuer under årets gång, för alla mysiga prat- och fikastunder.

Puss o kram från ValleB
Farre, Jerge, Ludd, Pi och Putte



styrIT'19/20

Den nominerade gruppen har gott om erfarenhet, både från sektionen och utanför. De har en liknande ambitionsnivå och har redan visat att de har ett gott samtalsklimat, vilket inte kan underskattas i en styrelse.

Ordförande – William ”Gurgy” Levén

Redan från sin start på IT har Gurgy haft ett intresse för sektionen och dess välmående. Därför engagerade han sig tidigt och har bidragit till sektionen på flera sätt, vilket har gett honom goda erfarenheter till att fortsätta driva verksamheten framåt. Han har gruppen i ryggen och med struktur kommer han bli en bra ordförande i styrIT'19/20.

Kassör – Erik ”Swexbe” Johnsson

Swexbe är en lugn och trevlig person som under en längre tid har funderat på att engagera sig inom sektionen. Under aspningen har han visat att han är taggad på att bidra som kassör i styrIT'19/20. Han har visat att han tar sina åtaganden på allvar och kommer utföra jobbet väl.

Vice Ordförande – Karl ”NaN” Wikström

NaN har flera tankar om hur man kan förbättra sektionen, framförallt relationerna mellan sektionens olika kommittéer och föreningar. Hans positiva inställning och erfarenheter som sektionsaktiv kommer stötta honom i att uppnå hans mål.

Sekreterare – Vidar ”Vidde” Magnusson

Under aspningen har Vidde visat engagemang och intresse för styrITs verksamhet. Detta tillsammans med god struktur och en vilja att lära sig gör att han kommer passa bra som sekreterare i styrIT'19/20.

Studerandearbetsmiljöombud (SAMO) – Johannes ”Baloo” Mattsson

Med målet inställt på att förbättra den psykosociala arbetsmiljön söker Baloo SAMO. Hans konkreta idéer, goda erfarenheter och hjälpsamma inställning gör honom till en reko kandidat.



Ledamot – Anders ”Spöket” Bäckelie

Efter nästan två års arbetsintensivt engagemang på central kärnivå vill Spöket bidra till sektionen med vad han har lärt sig. Han har ofta perspektiv andra inte ser, vilket minskar risken för att gruppen missar något innan de tar ett beslut.



snIT'19/20

I den nominerade gruppen finns det kompletterande egenskaper samt en levande kontinuitet. Hela gruppen har ett stort intresse för verksamheten och kommer göra bra från sig.

Ordförande – Linnea ”tant” Johansson

tant har god insyn i snITs verksamhet och ett intresse för att förbättra studierna på IT. Hennes erfarenheter från P.R.I.T. och arbetslivet kommer hjälpa henne att bli en bra ordförande i snIT'19/20.

Kassör – Pontus ”Sylle” Lindblom

Sylle har länge visat intresse för snIT och det märks att han fått en god inblick i verksamheten. Han har ett flertal gånger varit kursrepresentant och drar sig inte för att stå upp för sin åsikt vilket kommer att gynna snIT'19/20.

Vice ordförande – Arvid ”Runvik” Runvik

En favorit i repris! Med sin tidigare erfarenhet och bra genomfört arbete i snIT'18/19 är det självklart att nominera en fortsatt taggad Runvik till snIT'19/20.

Sekreterare – Anna ”Nil” Nilsson

Nil har ett starkt driv och en förmåga att ge positiv och konkret feedback. Med ett intresse för utbildningskvalitén på IT, specifikt gällande frågor som rör jämlikhet, kommer hon tillsammans med gruppen och programledningen arbeta för att förbättra våra studier.



frITid'19/20

Den nominerade gruppen är redo att sporta mycket, och att sporta annorlunda. frITid'19/20 kommer göra sitt år till ett kul år.

Ordförande – Tina ”UV” Samimian

Under aspningen har UV visat upp ett stort intresse för frITids verksamhet. Hon har varit en god lyssnare, ställt frågor och aktiverat de omkring sig. Hennes positivitet och kunskap om verksamheten kommer göra henne till en bra ordförande för frITid'19/20.

Kassör – Einar ”Vinci” Ingemarsson

Vinci har sedan mottagningen visat sig intresserad för frITids verksamhet och är nu taggad på att driva och utveckla den vidare. Likaså är han redo att ta sig an kassörsrollen som med hans lugn och mognad kommer utföras bra.

Ledamot – Camilla ”Spurt” Söderlund

Taggad, glad och kreativ kommer Spurt bidra till att frITid fortsätter ha bra och roliga arrangemang. Hennes goda struktur och tidigare erfarenheter inom både sport- och kommittéarbete kommer gynna hela gruppen.

Ledamot – Eric ”LP” Carlsson

Både innan och under aspningen har LP visat stort intresse för frITids verksamhet, vilket gett honom en god insikt i vad den innefattar. Med sitt glada humör och sina innovativa idéer kommer han bidra till att gruppen både inspireras och mår bra.



FanbärerIT'19/20

Efter långa diskussioner lyckades vi förhoppningsvis lösa den Gordiska knuten. Vi hörde av oss till berörda parter för att se ifall det hade varit positivt för FanbärerITs verksamhet att ha fyra medlemmar istället för tre. Vi fick höra tydliga fördelar och få nackdelar, vilket fick oss att fullfölja beslutet att nominera fyra personer.

Gruppen i sig innehåller en god kombination av erfarenhet, arrvana och en vilja att både bibehålla traditioner samt hitta på något nytt.

Ordförande – Maria ”Decibel” Fornmark

Decibel har visat ett intresse för FanbärerITs verksamhet och har konkreta idéer på hur den kan utvecklas. Hennes många års erfarenheter har gett henne en god inblick i hur kommittéer såväl som ordförandeskap fungerar.

Kassör – Camilla ”Spurt” Söderlund

Spurt har visat struktur och vilja att lära sig om både finkultur och kassörsposten. Det tillsammans med hennes intresse för FanbärerITs arrangemang kommer hjälpa henne att utveckla verksamheten och bevara våra traditioner.

Ledamot – Simon ”Sune” Sundström

Efter sin tid i Ölbrukets styrelse har Sune inte fått nog av att vara fin. Med erfarenhet och god insyn i FanbärerITs verksamhet kommer han att bidra till att FanbärerIT'19/20 både återanvänder det gamla goda samt gör något nytt.

Ledamot – Maja ”Inka” Nyberg

Liksom de andra nominerade har Inka arrvana och struktur. Med en ödmjuk inställning ser hon fram emot allt från att representera fanan till att arrangera mysiga tillställningar.



MRCIT'19/20

Because of the low amount of applicants there is only one person nominated to MRCIT. However, there are hopes of more people nominating themselves at the student division meeting.

Chairman – David ”Borge” Torbjörnsson

His previous work in DMNollK makes David well suited for MRCIT. He also has a lot of other relevant experiences that will help him contribute to MRCIT'19/20 as chairman.



11 Övriga handlingar



Reglemente

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2019-05-01



Innehåll

§1 Sektionsmötet	4
§1.1 Kallelse	4
§1.2 Möteshandlingar	4
§1.3 Mötesordning	5
§1.3.1 Begärande av ordet	5
§1.3.2 Replik	5
§1.3.3 Ordningsfråga	5
§1.3.4 Streck i debatten	5
§1.3.5 Yrkande	5
§1.3.6 Reservation	5
§1.3.7 Ajournering	5
§1.3.8 Motion	6
§1.3.9 Sluten votering	6
§2 Valberedning	7
§2.1 Sammansättning	7
§3 Sektionsstyrelsen, styrIT	8
§3.1 Befogenheter	8
§3.2 Sammansättning	8
§3.3 Rättigheter	8
§3.4 Äligganden	8
§3.4.1 Det åligger styrIT	8
§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande	9
§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande	9
§3.4.4 Det åligger styrITs kassör	9
§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare	9
§3.4.6 Det åligger styrITs SAMO	9
§3.5 Mandatperiod	10
§4 Studienämnden, snIT	11
§4.1 Sammansättning	11
§4.2 Äligganden	11
§4.2.1 Det åligger snIT	11
§4.2.2 Det åligger snITs ordförande	11
§4.2.3 Det åligger snITs kassör	11
§4.2.4 Det åligger snITs vice ordförande	11
§4.2.5 Det åligger snITs sekreterare	12
§4.3 Befogenheter	12
§4.3.1 Det befogas snIT	12
§4.4 Mandatperiod	12



§5 Sektionskommittéer	13
§5.1 Förteckning	13
§5.1.1 Ledamöter	13
§5.1.2 Inval	13
§5.1.3 Mandat	13
§5.2 Påstigning	14
§5.3 Åligganden för alla kommittéer	14
§5.3.1 Det åligger varje kommittés ordförande	14
§5.3.2 Det åligger varje kommittés kassör	14
§5.4 Kommittéspecifika åligganden	14
§5.4.1 Det åligger ArmIT	14
§5.4.2 Det åligger digIT	14
§5.4.3 Det åligger FanbärerIT	15
§5.4.4 Det åligger frITid	15
§5.4.5 Det åligger MRCIT	15
§5.4.6 Det åligger NollKIT	15
§5.4.7 Det åligger P.R.I.T.	16
§5.4.8 Det åligger SEXIT	16
§6 Sektionsfunktionärer	17
§6.1 Talman	17
§6.1.1 Inval	17
§6.1.2 Det åligger Talman	17
§6.2 Alumnimiddagsansvariga	18
§6.2.1 Inval	18
§6.2.2 Det åligger Alumnimiddagsansvariga	18
§6.3 Kandidatmiddagsansvariga	19
§6.3.1 Inval	19
§6.3.2 Det åligger Kandidatmiddagsansvariga	19
§7 Intresseföreningar	20
§7.1 Förteckning	20
§8 Datahantering	21
§8.1 Definitioner	21
§8.2 Personuppgiftsombud	21
§8.2.1 Uppdrag	21
§8.2.2 Sammansättning	21
§8.2.3 Inval	21
§8.2.4 Rättigheter	21
§8.2.5 Åligganden	22
§8.2.6 Befogenhet	22



Förord

Till teknologsektionens styrdokument hör stadga, reglemente och policys. Till dessa dokument finns en tillhörande ordlista. Samtliga av dessa dokument går att hitta på <https://chalmers.it/documents> eller <https://styr.it.chalmers.it/documents>.



§1 Sektionsmötet

§1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av mötets

- datum
- tid
- plats.

Kallelsen skall publiceras väl synligt för sektionens medlemmar på sektionens anslags-
tavla, webbsida och sektionslokal. Kallelsen skall anslås korrekt enligt stadgan.

§1.2 Möteshandlingar

Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionsmötet och förslaget skall
innehålla:

- Datum, plats och tid för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av mötets justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötets dagordning
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Meddelanden
- Verksamhetsrapporter
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Interpellationer
- Övriga frågor



- Mötets avslutande

§1.3 Mötesordning

§1.3.1 Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräknning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

§1.3.2 Replik

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

§1.3.3 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

§1.3.4 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten, av mötesordföranden, skall mötesordföranden justera talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

§1.3.5 Yrkande

Yrkande framställs muntligt och/eller skriftligt till mötesordförande.

§1.3.6 Reservation

Reservation mot beslut av sektionsmötet skall anmälas skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

§1.3.7 Ajournering

Bifalles yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.



§1.3.8 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare kan sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

§1.3.9 Sluten votering

När sluten votering begärs skall det digitala röstsystemet VoteIT användas, om inte manuell sluten votering begärs av sektionsmötet via votering, som kan krävas av en sektionsmötesdeltagare. Det är rösträknarnas ansvar att tillhandahålla systemet så att deltagarna kan rösta därigenom. Den senast godkända versionen är:

0697e6b688871c7a550bc2a856f72040dd2ed91b



§2 Valberedning

§2.1 Sammansättning

Valberedningen består av

- ordförande
- 2-4 ledamöter



§3 Sektionsstyrelsen, styrIT

§3.1 Befogenheter

styrIT handhar i överensstämmelse med sektionens stadga, reglemente och styrdokument samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

§3.2 Sammansättning

styrIT består av

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- sekreterare
- studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- 0-3 ledamöter.

§3.3 Rättigheter

styrIT har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

§3.4 Åligganden

§3.4.1 Det åligger styrIT

- att** Verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- att** Leda sektionens arbete.
- att** Övervaka genomförandet av sektionsmötets beslut och se till att de verkställs.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande styrIT.
- att** Utse representanter till kårens utskott



§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande

- att Leda styrITs verksamhet.
- att Föra sektionens talan då annat ej stadgats eller beslutats.
- att Teckna sektionens firma.

§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande

- att Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.
- att Kalla till möte med alla ordföranden i sektionens organ varje läsperiod.

§3.4.4 Det åligger styrITs kassör

- att Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring.
- att Teckna sektionens firma.
- att Upprätta budgetförslag till de i stadgan berörda sektionensmötena.
- att Till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att Informera nya revisorer och kassörer i kommittéer och studienämnd om sektionens bokförings- och redovisningssystem.

§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare

- att Föra protokoll vid styrelsemöte.
- att Tillse att protokoll från såväl styrelsemöte som sektionensmöte anslås i enlighet med stadga.
- att Tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas dem det berör.
- att Handha styrITs handlingar.

§3.4.6 Det åligger styrITs SAMO

- att Utse jämställdhetsansvarig i styrIT



§3.5 Mandatperiod

Invalda till styrIT betraktas som en del av styrIT och sektionen från tillträdet, 1:a juli, till avträdet, 1:a juli ett år efter tillträdet.

Det yttersta ansvaret för styrITs verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda den 1:a juli.



§4 Studienämnden, snIT

§4.1 Sammansättning

snIT består av

- ordförande
- vice ordförande
- sekreterare
- ledamöter.

§4.2 Åligganden

§4.2.1 Det åligger snIT

- att** Administrera bevakning och utvärdering av utbildningskvalitén på kurser som ingår i IT-programmet.
- att** Årligen administrera nominering, omröstning och utdelning av sektionens pedagogiska pris.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande snIT.

§4.2.2 Det åligger snITs ordförande

- att** Leda snITs verksamhet.
- att** I studiefrågor representera sektionen och föra dess talan.

§4.2.3 Det åligger snITs kassör

- att** Handha snITs ekonomi.

§4.2.4 Det åligger snITs vice ordförande

- att** Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.



§4.2.5 Det åligger snITs sekreterare

att Föra protokoll vid studienämndsmöte.

att Tillse att protokoll från studienämndsmöte anslås i enlighet med stadga.

att Tillse att material som inkommer till studienämnden anslås eller på annat sätt förmedlas dem det berör.

att Handha snITs handlingar.

§4.3 Befogenheter

§4.3.1 Det befogas snIT

att Utse studentrepresentanter ifrån olika studentgrupper inom utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers, så som årskurser eller mastersprogram, vars uppgift är att representera snIT samt framföra nämndens åsikter i studiefrågor.

§4.4 Mandatperiod

Invalda till snIT betraktas som en del av snIT och sektionen från tillträdet, 1:a juli, till avträdet, 1:a juli ett år efter tillträdet.

Det yttersta ansvaret för snITs verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda den 1:a juli.



§5 Sektionskommittéer

§5.1 Förteckning

Teknologsektionen har de sektionskommittéer som finns i tabell 1.

Tabell 1: Förteckning över sektionskommittéer.

Kommitté	Ledamöter	Inval	Mandat
ArmIT	1 - 5 *	LP3	1/5
digIT	1 - 6	LP3	1/5
FanbärerIT	0 - 1	LP4	1/6
frITid	1 - 4	LP4	1/7
MRCIT	2 - 5	LP3	1/3
NollKIT	2 - 5	LP2	1/1
P.R.I.T.	2 - 6	LP2	1/1
SEXIT	3 - 6	LP2	1/1

I §5.1.1 till §5.1.3 finns beskrivning om vad varje kolonn betyder.

§5.1.1 Ledamöter

Antal ledamöter som kan ingå i en kommitté finns i tabell 1 för respektive kommitté. Kommittén består av dessa ledamöter samt ordförande och kassör.

ArmIT har dessutom en sekreterare som är ålagd att handha ArmITs handlingar.

§5.1.2 Inval

En kommitté väljs in under ordinarie sektionsmöte den läsperiod som står i tabell 1.

§5.1.3 Mandat

Det yttersta ansvaret för en kommittés verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda vid det datum som står för kommittén i tabell 1.



§5.2 Påstigning

Invalda till en kommitté betraktas som en del av kommittén och sektionen från två läsdagar efter invalet, tills då de inte längre har mandat.

§5.3 Åligganden för alla kommittéer

Det åligger samtliga sektionskommittéer att framlägga förslag till valberedningen på efterträdare till respektive sektionskommittéer.

§5.3.1 Det åligger varje kommittés ordförande

att Leda kommitténs verksamhet.

att Handha kommitténs handlingar. (Gäller ej ArmIT.)

§5.3.2 Det åligger varje kommittés kassör

att Handha kommitténs ekonomi.

§5.4 Kommittéspecifika åligganden

Förutom de åligganden som gäller alla kommittéer finns åligganden som är specifika för varje kommitté.

§5.4.1 Det åligger ArmIT

att Förmedla information rörande arbetsmarknadsfrågor till studenter.

att Förmedla en bred och representativ bild av arbetsmarknaden till studenter.

att Främja relationer mellan näringslivet och sektionen samt dess medlemmar.

§5.4.2 Det åligger digIT

att Underhålla och utveckla sektionens digitala system.

att Underhålla och utveckla sektionens digitala kommunikationsplattformar.

att Tillsammans med sektionens rustmästeri underhålla och utveckla de digitala system som finns i sektionslokalen.



§5.4.3 Det åligger FanbärerIT

att Tillse att sektionens fana är representerad på

- samtliga ordinarie sektionsmöten
- vårens och höstens mösspåtagningar
- Chalmerscortègen
- första mottagningsdagen
- av sektionen anordnade finare tillställningar
- övriga av Chalmers studentkårs marskalksämbetes kallade tillställningar.

att Vid de ovanstående tillställningar, som sektionens fana är representerad, iträda

- högtidsdräkt.
- vit Chalmersmössa.
- minst Chalmers studentkårs samt sektionens frackband.

att En gång per termin arrangera ett finare arrangemang av mindre storlek som främjar kultur.

att Tillhandaha sektionens frackband och pin.

§5.4.4 Det åligger frITid

att Ta ut lag till Chalmersmästerskap i olika idrotter.

att Varje läsperiod arrangera ett evenemang av idrottslig anda.

att Främja fysiska aktiviteter som speglar sektionens medlemmars intresse.

§5.4.5 Det åligger MRCIT

att Planera och leda mottagningsaktiviteter för studenterna som börjar på masterprogrammen Interaction Design and Technologies och Software Engineering and Technology.

§5.4.6 Det åligger NollKIT

att Planera och leda sektionens mottagning för de nyantagna IT-teknologerna.



§5.4.7 Det åligger P.R.I.T.

- att Ansvara för att det anordnas arrangemang för medlemmar som främjar sammanhållningen på sektionen.
- att Arrangera en pub under pubrundan varje läsperiod.
- att Driva representationen av IT:s skyddshelgon i form av att utse representant för maskot till större centrala arrangemang där det anses passande.
- att Underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.
- att Tillhandahålla sektionens tygmärke.
- att Organisera arbetet med städning, underhåll och nybyggnation av sektionslokalen.
- att Ansvara för sektionslokalens inventarier.

§5.4.8 Det åligger sexIT

- att En gång om året anordna en finsittning för utdelning av pedagogiska priset.
- att En gång per läsperiod arrangera i Gasquen.
- att Underhålla sektionens sångbok.



§6 Sektionsfunktionärer

§6.1 Talman

En talman är förtroendevald av sektionen för att säkerställa att sektionsmötet är demokratiskt lett.

§6.1.1 Inval

Talman väljs in på halvårsmandat på andra ordinarie vårmötet samt andra ordinarie höstmötet.

§6.1.2 Det åligger Talman

- att** vid punkten “Val av mötets ordförande” under sektionsmötet nominera sig själv.
- att** vid sektionsmötets sammanträde ha god vetskap kring handlingarna och dess innehåll.
- att** om talman inte kan närvara på ett sektionsmöte skall denne meddela detta till sektionsstyrelsen fem läsdagar innan mötet.



§6.2 Alumnimiddagsansvariga

Alumnimiddagsansvariga är två till fem, av sektionen, förtroendevalda personer vars syfte är att säkerställa att en alumnimiddag arrangeras.

§6.2.1 Inval

Alumnimiddagsansvariga väljs in varje år där årtalet är jämnt delbart med tre, på årets första ordinarie höstmöte.

§6.2.2 Det åligger Alumnimiddagsansvariga

att planera och leda arbetet med anordnandet av en alumnimiddag.



§6.3 Kandidatmiddagsansvariga

Kandidatmiddagsansvariga är två till fem, av sektionen, förtroendevalda personer vars syfte är att säkerställa att en kandidatmiddag arrangeras.

§6.3.1 Inval

Kandidatmiddagsansvariga skall varje år väljas på det första ordinarie höstmötet.

§6.3.2 Det åligger Kandidatmiddagsansvariga

att planera och leda arbetet med anordnandet av en kandidatmiddag.



§7 Intresseföreningar

§7.1 Förteckning

Teknologsektionen har följande intresseföreningar:

- TV-spelsföreningen, 8-bIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2006-11-29
- Analog spelföreningen, DrawIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Häfv- och odygdskommittén på IT-sektionen, HookIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Film- och fotoföreningen Informationsteknik, FlashIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2007-12-04
- Digitala spel och e-sportsföreningen, LaggIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2016-12-08
- Fika- och bakföreningen, FikIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2017-02-23
- Jämlikhetsföreningen, EqualIT
 - Beslut tog sektionsmötet 2018-02-22



§8 Datahantering

§8.1 Definitioner

Med dataägare anses den person vars personuppgifter hanteras av organisationen.

Hantering av data inkluderar - men är ej begränsat till - lagring, beräkning, användning, visning, distribution och insamling av data.

§8.2 Personuppgiftsombud

§8.2.1 Uppdrag

Personuppgiftsombudet skall fungera som dataägarnas representant inom organisationen och i sin roll kontrollera att rådande bestämmelser samt riktlinjer kring personuppgifter efterföljs.

Personuppgiftsombudet skall även agera som en kontaktperson för dataägarna gentemot sektionen.

§8.2.2 Sammansättning

1-4 personer kan utses till personuppgiftsombud för sektionen av sektionsmötet.

Personuppgiftsombud utses för en tid på ett år.

Det är nödvändigt att personuppgiftsombudet kan anses som oberoende och inte har intressen som befinner sig i konflikt till personuppgiftsombudets åligganden.

§8.2.3 Inval

Personuppgiftsombudet skall varje år väljas på det första ordinarie höstmötet.

§8.2.4 Rättigheter

Personuppgiftsombudet äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

Personuppgiftsombudet har rätt till utbildning gällande rådande bestämmelser och riktlinjer för hantering av persondata.



§8.2.5 Åligganden

- att Granska hur persondata hanteras av organisationen.
- att Rapportera brister i hantering av persondata till sektionsmötet och sektionsstyrelsen.
- att Känna till vilken hantering av persondata som genomförs av sektionen.
- att Rådge organisationen om hantering av persondata.
- att Utbilda organisationen om hur de kan följa rådande bestämmelser och riktlinjer för hantering av persondata.
- att Inom organisationen representera dataägarnas intressen.
- att Svara på frågor från personuppgiftsägare angående organisationens personuppgiftshantering.
- att Svara på begäranden från personuppgiftsägare och kontrollera att dessa begäranden behandlas enligt rådande riktlinjer samt bestämmelser inom organisationen.

§8.2.6 Befogenhet

Det bifogas personuppgiftsombudet:

- att Vid felaktig hantering, med omedelbar verkan, stoppa hantering av personuppgifter.



Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2019-05-01



Innehåll

1 Allmänt	5
1.1 Definition	5
1.2 Medlemmar	5
1.3 Verksamhetsår	5
2 Medlemmar	6
2.1 Rättigheter	6
2.2 Skyldigheter	6
3 Organisation	7
3.1 Verksamhetsutövande	7
3.2 Ansvarsförhållanden	7
4 Sektionsmötet	8
4.1 Befogenheter	8
4.2 Sammanträden	8
4.3 Utlysande	8
4.4 Åligganden	8
4.5 Beslutförhet	9
4.6 Motion	10
4.7 Överklagande	10
4.8 Omröstning	10
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	10
4.10 Protokoll	11
5 Valberedning	12
5.1 Inval	12
5.2 Sammansättning	12
5.3 Uppdrag	12
5.4 Anslag	12
5.5 Fri nominering	12
6 Sektionsstyrelsen, styrIT	13
6.1 Uppdrag	13
6.2 Sammansättning	13
6.3 Rättigheter	13
6.4 Ansvar	13
6.5 Firmateckning	13
6.6 Styrelsemöte	13
6.7 Avsättning	14
7 Studienämnden, snIT	15
7.1 Definition	15



7.2	Protokoll	15
7.3	Rättigheter	15
7.4	Skyldigheter	15
7.5	Ekonomi	15
8	Sektionskommittéer	17
8.1	Definition	17
8.2	Förteckning	17
8.3	Rättigheter	17
8.4	Skyldigheter	17
8.5	Ekonomi	17
9	Sektionsfunktionärer	18
9.1	Definition	18
9.2	Förteckning	18
9.3	Rättigheter	18
9.4	Skyldigheter	18
10	Intresseföreningar	19
10.1	Definition	19
10.2	Förteckning	19
10.3	Rättigheter	19
10.4	Skyldigheter	19
10.5	Ekonomi	19
11	Hedersmedlemmar	21
11.1	Grundkrav	21
11.2	Förslag och kallande	21
11.3	Rättigheter	21
12	Skyddshelgon och sektionsfärg	22
12.1	Skyddshelgon	22
12.2	Sektionsfärg	22
13	Protokoll och anslagning	23
13.1	Innehåll	23
13.2	Anslagning	23
14	Revision och ansvarsfrihet	24
14.1	Revisorer	24
14.2	Åligganden	24
14.3	Ansvarsfrihet	24
15	Avgifter	26
15.1	Sektionsavgift	26



16	Upplösning av teknologsektionen	27
16.1	Beslut om upplösning	27
16.2	Tillgångar och nystart	27
17	Inspektor	28
17.1	Inval	28
17.2	Förutsättningar	28
17.3	Uppdrag	28
17.4	Rättigheter	28
18	Ändrings- och tolkningsfrågor	29
18.1	Stadgeändring	29
18.2	Reglementesändring	29
18.3	Ändring av policies och övriga styrdokument	29
18.4	Tolkningstvist	30



Förord

Till teknologsektionens styrdokument hör stadga, reglemente och policys. Till dessa dokument finns en tillhörande ordlista. Samtliga av dessa dokument går att hitta på <https://chalmers.it/documents> eller <https://styr.it.chalmers.it/documents>.



§1 Allmänt

§1.1 Definition

§1.1.1 Föreningsform

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers tekniska högskola. Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

§1.1.2 Uppdrag

Teknologsektionen har som uppdrag att föra studiebevakning för sektionens medlemmar och verka för att varje medlem skall kunna tillgodogöra sin utbildning. Teknologsektionen ska också verka för att varje medlem ska vara väl förberedd för arbetslivet, vara psykosocialt och fysiskt trygg samt känna en studiesocial gemenskap under sin tid som teknolog.

§1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt §11.

§1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



§2 Medlemmar

§2.1 Rättigheter

§2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet.

§2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

§2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

§2.2 Skyldigheter

§2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse eller uppdrag.



§3 Organisation

§3.1 Verksamhetsutövande

§3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, policies och styrdokument föreskriver genom

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen styrIT
- teknologsektionens valberedning
- teknologsektionens revisorer
- studienämnden snIT
- sektionskommittéer.

§3.2 Ansvarsförhållanden

§3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

§3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.



§4 Sektionsmötet

§4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

§4.3 Utlysande

§4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

§4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer

- medlem i styrelsen
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget.

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom fem läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom 12 läsdagar.

§4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

§4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:



§4.4.1 Första ordinarie höstmötet

- Val av
 - revisorer.
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för
 - sektionstyrelse
 - studienämnd.

§4.4.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av
 - inspektor (udda kalenderår).

§4.4.3 Andra ordinarie vårmötet

- Val av
 - sektionstyrelse
 - studienämnd
 - valberedning.
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen.

§4.4.4 Sektionskommittéer

- Val av sektionskommittémedlemmar på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Behandlande av ansvarsfrihet för sektionskommittéer.

§4.5 Beslutförhet

§4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.



§4.5.2 Krav

Beslut kräver att minst tio procent av sektionens medlemmar, eller 30 medlemmar, är närvarande.

Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte.

§4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionsmötet skall tillhandahålla motionen till sektionsstyrelsen senast sju läsdagar före sektionsmötet.

§4.7 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policies får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller en sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.

§4.8 Omröstning

§4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

§4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

§4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

§4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer

- sektionsmedlem
- hedersmedlem
- kårledningsmedlemmar
- kårens inspektor



- teknologsektionens revisorer
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens personuppgiftsombud
- av mötet adjungerade ickemedlemmar.

§4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.

§4.10 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter mötet.



§5 Valberedning

§5.1 Inval

Teknologsektionens valberedning väljs av sektionsmötet.

§5.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

§5.3 Uppdrag

Valberedningens uppdrag är att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

§5.3.1 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till sektionsfunktionär, revisor eller efterföljande valberedning.

§5.4 Anslag

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt §13.2, minst fem läsdagar före sektionsmöte.

§5.5 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



§6 Sektionsstyrelsen, styrIT

§6.1 Uppdrag

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överrensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut.

§6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsen skall vara myndiga.

§6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§6.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

§6.5 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

§6.6 Styrelsemöte

§6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

§6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom fem läsdagar.

§6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.



§6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionssstyrelsen och anslås korrekt, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

§6.6.5 Fyllnadsval

Styrelsemötet har befogenhet att hålla fyllnadsval av ledarmöter till studienämnden, sektionsfunktionärer eller sektionskommittéer i samråd med valberedningen och medlemmarna i det relevanta organet. Notera att detta exkluderar styrelsen.

§6.7 Avsättning

§6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionssstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt §13.2 senast tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att mötet är beslutsmässigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är ense om beslutet.

§6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionssstyrelse valts.



§7 Studienämnden, snIT

§7.1 Definition

§7.1.1 Sammansättning

Studienämnden består av

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

Ordförande och kassör i studienämnden skall vara myndiga.

§7.1.2 Uppdrag

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppdrag att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med examinatorer samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

§7.2 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt §13.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

§7.3 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

§7.4 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, policies, samt övriga handlingar och beslut.

§7.5 Ekonomi

§7.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för studienämndens ekonomi.



§7.5.2 Verksamhet och revision

Studienämndens verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.



§8 Sektionskommittéer

§8.1 Definition

§8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

§8.1.2 Uppdrag

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett i reglemente fastslaget uppdrag.

§8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

§8.2 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

§8.3 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§8.4 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§8.5 Ekonomi

§8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

§8.5.2 Verksamhet och revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer



§9 Sektionsfunktionärer

§9.1 Definition

§9.1.1 Sammansättning

Sektionsfunktionär är en enskilt invald person.

§9.1.2 Uppdrag

Sektionsfunktionärs uppdrag är ofta mindre omfattande. Uppdragets karaktär och förväntningar är de i reglementet förtecknade.

§9.2 Förteckning

Sektionsfunktionärsroller är de i reglemente förtecknade.

§9.3 Rättigheter

Sektionsfunktionär äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§9.4 Skyldigheter

Sektionsfunktionär är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.



§10 Intresseföreningar

§10.1 Definition

§10.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska vara sektionsmedlemmar.

§10.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas av styrelsen. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

§10.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Dessutom är föreningen skyldig att rapportera till sektionsstyrelsen då deras stadga förändrats.

§10.1.4 Syfte

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga.

§10.2 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

§10.3 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

§10.4 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§10.5 Ekonomi

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.



§10.5.1 Verksamhet och revision

Teknologsektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



§11 Hedersmedlemmar

§11.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat teknologsektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

§11.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan ett sektionsmöte, undertecknat av minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelser är personen officiellt hedersmedlem.

§11.3 Rättigheter

§11.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

§11.3.2 Arrangemangsrättigheter

Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang.



§12 Skyddshelgon och sektionsfärg

§12.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

§12.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



§13 Protokoll och anslagning

§13.1 Innehåll

Protokoll som föres i teknologsektionens organ med anslagskrav skall innehålla anteckningar om:

- organets namn
- datum
- närvarande
- beslut
- särskilda yttranden och reservationer

§13.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.



§14 Revision och ansvarsfrihet

§14.1 Revisorer

§14.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

§14.1.2 Förutsättningar

Teknologsektionens revisorer ska

- ej inneha en ansvarspost på sektionen under sitt verksamhetsår.
- vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom teknologsektionen.

Med ansvarspost menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av teknologsektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

§14.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

Sektionens revisorer har dessutom en rättighet att med en notis på tre läsdagar få handlingar och räkenskaper tillhanda.

§14.2 Åligganden

§14.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt §13.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

§14.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande om ansvarsfrihet för berörda personer.

§14.3 Ansvarsfrihet

§14.3.1 Beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.



§14.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



§15 Avgifter

§15.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla medlemmar.



§16 Upplösning av teknologsektionen

§16.1 Beslut om upplösning

För att teknologsektion skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

§16.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers tekniska högskola.



§17 Inspektor

§17.1 Inval

Teknologsektionens inspektor nomineras av sektionsstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

§17.2 Förutsättningar

Teknologsektionens inspektor får inte vara medlem i teknologsektionen.

§17.3 Uppdrag

Teknologsektionens inspektor skall vara teknologsektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionsstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Teknologsektionens inspektor bör därför hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet.

§17.4 Rättigheter

Teknologsektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



§18 Ändrings- och tolkningsfrågor

§18.1 Stadgeändring

§18.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionensmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionensmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

§18.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionensstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionensmöte efter deras införande.

§18.1.3 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

§18.1.4 Dokumentation

Ändring av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla

- datum och sektionensmöte
- den tidigare formuleringen.

§18.2 Reglementesändring

§18.2.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionensmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionensmötet avslutats.

§18.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionensstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionensmöte efter deras införande.

§18.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

§18.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionensmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionensmötet avslutats.



§18.3.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§18.4 Tolkningstvist

Vid tolkning av styrdokument gäller sektionsstyrelsens mening, tills att frågan avgjorts av sektionsmötet.