



Innehåll

Mötesprotokoll	3
1 Verksamhetsrapporter	11
1.1 ArmIT	12
1.2 digIT	13
1.3 EqualIT	14
1.4 FanbärerIT	15
1.5 frITid	16
1.6 MRCIT	17
1.7 NollKIT	18
1.8 P.R.I.T.	21
1.9 sexIT	23
1.10 snIT	24
1.11 styrIT	26
2 Propositioner	27
2.1 Flytta inval av jubileumsmiddagsgruppen'20	28
3 Motioner	29
3.1 Valberedningenska få söka vissa förtroendeposter	30
3.1.1 styrITs svar	31
3.2 Starta kommittén FlashIT	32
3.2.1 styrITs svar	34
4 Verksamhetsplaner	35
4.1 EqualIT	36
4.2 FanbärerIT	37
4.3 frITid	39
4.4 snIT	41
4.5 styrIT	45
5 Budgetar	47
5.1 EqualIT	48
5.2 FanbärerIT	49
5.3 frITid	50
5.4 snIT	51
5.5 styrIT	52
6 Revision	55
6.1 Ekonomisk revisionsberättelse	56
7 Ekonomiska berättelser	58
7.1 FanbärerIT	59
7.2 frITid	60
7.3 P.R.I.T.	61
7.4 sexIT	62
7.5 snIT	63



7.6	styrIT	64
8	Verksamhetsberättelser	66
8.1	FanbarerIT	67
8.2	frITid	69
8.3	P.R.I.T.	72
8.4	sexIT	73
8.5	snIT	76
8.6	styrIT	80



Mötesprotokoll – Sektionsmöte LP1

Teknologsektionen Informationsteknik

Datum: 2020-10-08

Tid: 17:50 - 20:29

Plats: Zoom, länk finns med möteshandlingarna

§1 Mötets öppnande – 17:49

Gustav Engsmyre, ordförande i styrIT, öppnar mötet 17:50.

§2 Val av mötets ordförande – 17:51

Simon Hansson väljs in till mötets ordförande.

§3 Val av mötets sekreterare – 17:52

Eric Carlsson, sekreterare i styrIT, väljs in till mötets sekreterare.

§4 Val av mötets justerare tillika rösträknare – 17:53

Tobias Karlsson och Hugo Stegrell väljs in till mötets rösträknare tillika justerare.

§5 Fastställande av möteshållning – 17:55

Mötet fastställer möteshållningen för detta sektionsmötet utan ändringar.

§6 Närvarande 17:58

- it20: 9
- it19: 8
- it18: 13
- it17: 11
- it16: 6
- it15: 1
- it14: 0
- Master: 0
- Övriga: 1
- **Totalt: 49**

§7 Mötets behöriga utlysande – 18:02

Eric Carlsson informerar mötet om att mötet utlystes den 24 september, vilket i enlighet med stadga är minst 10 läsdagar innan mötet.

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

Simon Hansson
Mötesordförande

Eric Carlsson
Sekreterare

Tobias Karlsson
Förste justrerare

Hugo Stegrell
Andre justrerare



§8 Föregående mötesprotokoll – 18:03

Eric Carlsson går igenom föregående mötesprotokoll.

- Vi hade inval till equalIT, FanbärerIT, frITid, snIT, styrIT, Valberedningen samt Talman.
- Vi röstade igenom följande propositioner:
 - Rättelse i stadgan (andra godkännandet)
 - Stryka irrelevanta delar av ekonomisk policy
 - Uppdatering av uppförandepolicy
 - Ändring till den ekonomiska policyn
 - Facility policy (The Cloud)
 - Göra Hubben bokningsbar under omtentaveckor
 - Sektionens Engelska namn
 - Tillsätta en IT-ansvarig i styrelsen

Revision av ekonomi och datahantering gick igenom.

Mötet beslutar att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§9 Fastställande av mötets dagordning – 18:06

- styrIT föreslår följande ändringar av dagordningen:
 - lägga till följande meddelanden
 - * snIT
- frITid 19/20 förslår följande ändringar av dagordningen:
 - ta bort från Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser
 - * frITid 19/20
- Simon Hansson svarar att praxis är att istället bordlägga diskussionen om kommittén inte är redo att bli ansvarsbefriad.
- frITid 19/20 väljer att dra tillbaka förslaget.
- *Mötet beslutar att godkänna styrITs ändringar.*

Mötet fastställer dagordningen med samtliga ändringarna.

§10 Adjungeringar – 18:12

Mötet beslutar att Maria Fornmark får närvaro-, och yttranderätt.

§11 Meddelanden – 18:14

(a) Kårledningen - Greta Gascon Rudin

- Berättar att hon är vår sektions kårkontakt och vad det är samt förklarar vad kårledningen är.
- Tackar för vår insats under mottagningen samt välkommar alla nya studenter till Chalmers och gamla studenter tillbaka.
- Första FUM har varit och det finns mycket initiativ för att göra FUM tillgängligt med livemöte etc.
- Mötet öppnar för frågor till Greta.

Simon Hansson
Mötesordförande

Eric Carlsson
Sekreterare

Tobias Karlsson
Förste justrerare

Hugo Stegrell
Andre justrerare



(b) styrIT - Gustav Engsmyre

- Vi har en ny studievägledare, Pia Hepsever, som ersätter Jonathan Klingberg. Ni ska alla ha fått mail med mer information. Kontaktinformation till Pia finns även att hitta på Chalmers.it.
- Om ni är nominerade till en post under ett personval och har blivit skickat till ett breakout-room, gå ut ur rummet om ni sitter med någon annan.
- Mötet öppnar för frågor till Gustav.

(c) styrIT - Theodor Angergård

- Tidigare i år lanserades kontotjänsten Gamma. Den versionen hade lite för mycket information än vad som sades i användaravtalet. Telefonnummer fanns, det var opt-in såklart, men det reflekterades inte i användaravtalet. Detta var löst för några veckor sedan.
- Mötet öppnar för frågor till Theodor.

(d) Arvid Rydberg - snIT

- snIT söker programrepresentanter till programrådet. Just nu saknas programrepresentanter från MPSOF samt grundprogrammet.

§12 **Interpellationer – 18:20**

Föreligger ej.

§13 **Verksamhetsrapporter – 18:21**

- (a) ArmIT
- (b) digIT
- (c) EqualIT
- (d) FanbärerIT
- (e) frITid
- (f) MRCIT
- (g) NollKIT
- (h) P.R.I.T.
- (i) sexIT
- (j) snIT
- (k) styrIT

Mötet beslutar att lägga verksamhetsrapporterna till handlingarna i klump.

§14 **Verksamhetsplaner och budgetar – 18:23**

(a) FanbärerIT

- Erik Magnusson föredrar verksamhetsplanen.
- Erik Magnusson föredrar budgeten.
- Mötet öppnar för frågor.
- Mötet går till diskussion.
 - Carl Holmberg, kassör styrIT, lägger ett ändringsyrkande:
 - * ta bort budgetposten "iZettle"



- FanbärerIT jämkar sig med ändringsyrkandet.
 - Mötet går till beslut om att godkänna verksamhetsplanen och budgeten.
 - *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för FanbärerIT 20/21.*
- (b) EqualIT
- Arvid Rydberg föredrar verksamhetsplanen.
 - Ludvig Ekman föredrar budgeten.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Finns det något intressant eller speciellt i budgeten?
 - Ludvig svarar: Eftersom det är första året för dem så har de utgått ifrån generella siffror för de olika planerade arrangemang de har. Därav finns inget speciellt i budgeten.
 - Mötet går till diskussion.
 - Mötet går till beslut om att godkänna verksamhetsplanen och budgeten.
 - *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för EqualIT 20/21.*
- (c) frITid
- Kevin Svensson föredrar verksamhetsplanen.
 - David Möller föredrar budgeten.
 - David, kassör frITid, lägger ändringsyrkandet:
 - uppdatera budgetposten ”CM”
 - * Konto: 4310
 - * Beskrivning: Deltagande i CM
 - * Budget 20/21: 2000kr
 - frITid jämkar sig med ändringsyrkandet.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - Mötet går till diskussion
 - Mötet går till beslut om att godkänna verksamhetsplanen och budgeten.
 - *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för frITid 20/21.*
- (d) snIT
- Arvid Rydberg föredrar verksamhetsplanen.
 - Jacob Thorselius Pedersen föredrar budgeten.
 - Mötet öppnar för frågor.
 - I budgeten ligger det 3010kr på överlämning vilket inte stämmer överens med vår ekonomiska policy.
 - Gustav Lathi lägger ett ändringsyrkande:
 - uppdatera budgetposten ”Överlämning”
 - * Kostnad: 3000kr
 - snIT jämkar sig med ändringsyrkandet.
 - Mötet går till diskussion.
 - Mötet går till beslut om att godkänna verksamhetsplanen och budgeten.
 - *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för snIT 20/21.*



(e) styrIT

- Gustav Engsmyre föredrar verksamhetsplanen.
- Carl Holmberg föredrar budgeten.
- Mötet öppnar för frågor.
 - Budgeten siktar på att gå minus 235 000 kronor. Hur mycket pengar har vi att röra oss med?
 - Carl svarar: 200 000 kronor av det vi går minus går till sparande och är endast en omplacering av pengar. Vi har cirka 1.2 till 1.4 miljoner på banken utsprida över ett flertal konton på banken. Ge mig fem minuter så har jag en balansrapport.

18:52: Mötet ajourneras till 18:57

18:57: Mötet återupptas

- Carl svarar: Vi har 1.4 miljoner, ungefär som jag sa innan.
- Är styrITs budget justerad efter de förändringar som tidigare gjorts på frITids och fanbärerITs budget?
- Carl svarar: Vi väljer att inte lägga ett ändringsyrkande. Den skillnad som har uppstått är närmast försumbar om man ser till hela styrITs budget och kommer inte göra någon större skillnad i resultatet.
- Kommer det inte hållas två kandidatmiddagar? Kommer inte IT17 att få en kandidatmiddag?
- Gustav svarar: Kandidatmiddagsgruppen är endast ålagd att hålla en middag och vi vill inte tvinga dem att hålla 2 middagar om de inte så önskar.
- Mötet öppnar för diskussion.
- Mötet går till beslut om att godkänna verksamhetsplanen och budgeten.
- *Mötet godkänner verksamhetsplan och budget för styrIT 20/21.*

§15 Revisionsberättelse – 19:03

- Gustav Lahti och Henry Yang föredrar revisionsberättelsen.
- De man rekommenderar att bli ansvarsbefriade är:
 - FanbärerIT 19/20
 - P.R.I.T. 2019
 - sexIT 2019
 - snIT 19/20
- Öppnar för frågor.
- Öppnar för diskussion.
- Mötet går till beslut om att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.
- *Mötet beslutar att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.*



§16 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser – 19:09

(a) FanbärerIT 19/20

- Maria Fornmark föredrar verksamhetsberättelsen.
- Camilla Söderlund föredrar den ekonomiska berättelsen.
- Mötet öppnar för frågor.
- Mötet öppnar för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- *Mötet beslutar att ansvarsbefria Maria Fornmark och Camilla Söderlund för FanbärerIT 19/20 samt att föra verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen till handlingarna.*

(b) frITid 19/20

- Simon Hansson föreslår att bordlägga punkten frITid 19/20 under Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser till nästa sektionsmöte.
- Mötet går till beslut.
- *Mötet väljer att om att bordlägga punkten till nästa sektionsmöte.*

(c) P.R.I.T. 2019

- Theodor Angergård föredrar verksamhetsberättelsen.
- William Albertsson föredrar den ekonomiska berättelsen.
- Mötet öppnar för frågor.
- Mötet öppnar för diskussion.
- *Mötet beslutar att ansvarsbefria Theodor Angergård och William Albertsson för P.R.I.T. 2019 samt att föra verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen till handlingarna.*

(d) sexIT 19/20

- Jonathan Eksberg föredrar verksamhetsberättelsen.
- Johannes Gustavsson föredrar den ekonomiska berättelsen.
- Mötet öppnar för frågor.
- Mötet öppnar för diskussion.
- *Mötet beslutar att ansvarsbefria Jonathan Eksberg och Johannes Gustavsson för sexIT 19/20 samt att föra verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen till handlingarna.*

(e) snIT 19/20

- Linnea Johansson föredrar verksamhetsberättelsen.
- Pontus Lindblom föredrar den ekonomiska berättelsen.
- Mötet öppnar för frågor.
- Mötet öppnar för diskussion.
- *Mötet beslutar att ansvarsbefria Linnea Johansson och Pontus Lindblom för snIT 19/20 samt att föra verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen till handlingarna.*

(f) styrIT 19/20

- Simon Hansson föreslår att bordlägga punkten styrIT 19/20 under Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser till nästa sektionsmöte.
- Mötet går till beslut.
- *Mötet väljer att om att bordlägga punkten till nästa sektionsmöte.*



§17 Propositioner – 19:28

(a) Flytta inval av jubileumsmiddagen

- Gustav Engsmyre föredrar Propositionen.
- Mötet öppnar upp för frågor styrIT.
 - Vad innebär detta för Jubileumsmiddagsgruppen'19?
 - Gustav svarar: Jubileumsmiddagsgruppen'19 går av som vanligt, eftersom det gäller sektionsfunktionärer hamnar ansvaret på styrIT så ett glapp är inget problem.
 - Kan de väljas in innan ovKIT nästa sektionsmöte?
 - Gustav svarar: Ja det går att lösa.
- Mötet går till beslut om propositionen i sin helhet.
- *Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.*

19:30: Mötet ajourneras till 19:41

19:42: Mötet återupptas

§18 Motioner – 19:42

(a) Valberedningen ska få söka vissa förtroendeposter

- Vidar Magnusson föredrar motionen.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Gustav Engsmyre föredrar styrITs svar.
- Mötet går till diskussion.
- Mötet går till beslut om motionen i sin helhet.
- *Mötet beslutar att bifalla motionen i sin helhet.*

(b) Starta kommittén FlashIT

- Hanna Schaff och Ida Dahl föredrar motionen.
- Mötet öppnar upp för frågor.
 - Ska ni ha coola ovvar?
 - Hanna svarar: Vi får se, har inte planerat så långt än.
- Gustav Engsmyre föredrar styrITs svar och yrkar på ett tilläggsyrkande(se styrITs svar).
- Hanna jämkar sig med styrITs tilläggsyrkandet.
- Mötet går till diskussion.
- Mötet går till beslut om motionen i sin helhet.
- *Mötet beslutar att bifalla motionen i sin helhet.*

§19 Personval – 19:53

(a) Inval till FlashIT interimstyrelse

- Personer (1 – 5)
 - Hanna Schaff och Ida Dahl nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionsmötet en och en, medan resterande sökande inte är närvarande i samma zoom rum.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet går till beslut.



- *Mötet beslutar att rösta in ledamöterna i klump. Mötet väljer in Hanna Schaff och Ida Dahl till FlashIT interimstyrelse till LP3.*

(b) Fyllnadsval av valberedningen

- Personer (0 – 2)
 - Jakob Messinger och Dino Pasalic nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet en och en, medan resterande sökande inte är närvarande i samma zoom rum.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet går till beslut.
 - *Mötet väljer in Johan Messinger och Dino Pasalic till Valberedningen 20/21.*

(c) Kandidatmiddagsgruppen

- Personer (2 – 5)
 - Eric Carlsson förklarar vad kandidatmiddagsgruppen gör och uppmanar alla tvåor till att söka den.
 - Eric Carlsson: Då ingen nominerade sig, bör det upplysas att styrelsen kan fyllnadsvälja gruppen.
 - Talman: yrkar på att bordlägga invalet till nästa sektionensmötet
 - *Mötet väljer att bordlägga mötet till nästa sektionensmöte.*

(d) Revisorer

- Lekmannarevisorer (2 – 4)
 - Stefan Chan, Tobias Karlsson, Jonas Högne och Linnea Johansson nominerar sig, presenterar sig och svarar på frågor från sektionensmötet en och en, medan resterande sökande inte är närvarande i samma zoom rum.
 - Mötet öppnar för diskussion.
 - Mötet går till beslut.
 - *Mötet beslutar att rösta in Stefan Chan, Tobias Karlsson, Jonas Högne och Linnea Johansson till revisorer år 20/21 i klump.*

§20 Övriga frågor – 20:18

(a) Utlottning av biobiljetter.

- *Jacob "Drake" Bengtsson vann en Biobiljett.*
- Utlottningen stängs.
- Det uppmärksammas att biobiljetten gick till fel person. Den skulle egentligen ha gått till Ida "Ide" Dahl.
- *styrIT delar ut en extra biobiljett och då till Ida "Ide" Dahl.*

(b) Insamling av CID för matpeng

§21 Mötets avslutande – 20:29

Mötet avslutas



1 Verksamhetsrapporter

På följande sidor bifogas verksamhetsrapporterna för samtliga sektionens kommitéer och nämnder.



Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers studentkår Verksamhetsrapport
ArmIT, 2020–2021 LP1

Verksamhetsrapport ArmIT LP1

Allmänt

ArmIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Möjliggjort digitalisering av lunchkuponger i samarbete med Kårrestaurangen/Express
- Fortsatt med förberedelserna inför DatE-IT tillsammans med D och E
- Initierat samarbetet med DAG och E gällande MEDIT
- Samlat ihop spons och delat ut goodie bags under mottagningen
- Planerat in digitala och fysiska lunchföreläsningar samt kommit i kontakt med ett flertal företag som är intresserade i att sponsra/hålla i event för sektionen i höst
- Startat igång ett Instagram-konto + annordnat en Nocco-tävling

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionmöte har ArmIT arrangerat bland annat:

- Nollanlunch
- Häng med ArmIT
- Varit med under IT-rundvandringen



Verksamhetsrapport LP1 digIT

digIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena.

Utöver detta har vi:

- Spenderat tid på att orientera sig i digITs verksamhet och digitala system då detta var första hela läsperioden vi satt.
 - Färdigutvecklat HackIT, en webbsida med kodutmaningar i olika svårighetsnivåer.
 - Arrangerat CodeIT under mottagningen där vi programmerade med Nollan.
 - Hållt stationer på IT-rundvandringen och spökfortIT under mottagningen.
 - Påbörjat och fortsatt utveckling på ett antal andra projekt.
 - Hållt ett fåtal workshops.
 - Regelbundna interna workshops under sommaren
-



Verksamhetsrapport EqualIT LP1

Allmänt

EqualIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Deltagit på ordförandeträff och nätverkskväll arrangerat av JämK
- Spånat massor av idéer, skrivit upp mål och plan för vårt år

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har EqualIT arrangerat följande:

- Tillsammans med snIT varit med på rundvandringen under mottagningen
-



Verksamhetsrapport FanbärerIT LP1

Allmänt

FanbärerIT'20/21 har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Representerat fanan under Mottagningsfilmen
- Haft en station under ITs rundvandring
- Pins såldes under mottagningens finsitting
- Representerat fanan under höstens mösspåtagning
- Teambuildat

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har FanbärerIT arrangerat följande:

- 30/9 Vinprovning
-



Verksamhetsrapport frITid LP1

Allmänt

frITid har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Införskaffat profilering i form av matchställ och collage jackor
- Visat upp frITid för nollan på IT-rundvandringen och spökfortet under mottagningen
- Arrangerat PRITidkampen för nollan under mottagningen

Arrangemang

frITid har haft arrangemang där alla sektionens medlemmar har kunnat delta.

Regelbundna idrottspass

frITid har fortsatt med sina regelbundna idrottspass på fredagar, sedan senaste sektionsmötet arrangerades följande:

- Ultimate frisbee på Mossens Idrottplats
- Innebandy i kårhusets motionshall

Specialarrangemang

- Beachvolleyboll i Beach Center, Kviberg

Övrigt

- frITid har deltagit på CHESS-möte tillsammans med representanter från CIS och övriga sektionsidrottsföreningar.
 - frITids tid i motionshallen på fredagar har ändrats från 15:30-17:30 till 15:30-17:15
-



Verksamhetsrapport MRCIT LP1

Allmänt

Sedan senaste sektionsmötet har MRCIT, utöver interna möten:

- Tagit fram en helt ny verksamhetsplan och budget. Dels för att kunna arrangera arrangemangen på ett säkert sätt, men också för att reflektera budgetförändringar gällande hur vi får våra pengar
 - Haft tre teambuildings.
 - Genomfört mottagningen för masterprogrammen MPIDE och MPSOF (samt GU:s Game Design and Technologies). Mottagningen bestod av 6 st evenemang utspritt över de 2 första läsveckorna.
 - Börjat planera aspning.
-



Verksamhetsrapport NollKIT LP1

Allmänt

NollKIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Deltagit i extrainsatta krismöten
- Anpassat mottagningen efter riktlinjer
- Teambuildat

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har NollKIT arrangerat följande:

- 7/8 Infostream för Nollan
- 13/8 Infostream för Nollan
- 16/8 Phadderkickoff

Mottagningen

Som följd av den speciella situationen i år och kontinuerliga ändringar av direktiv har vi behövt göra stora ändringar och anpassningar i mottagningen fram tills tätt inpå dess start.

Alla arrangemang har behövts planeras om för att följa högskolans riktlinjer, men vissa arrangemang har behövt struktureras om helt. Arrangemang som har behövt grov omplanering från förra året markeras med (*).

Arrangemang som är nya för i år markeras med (!).

Digitala arrangemang har arrangerats för att försöka inkludera de som av olika anledningar inte kunde delta i mottagningen fysiskt. Arr som är digitala eller som har en digital motsvarighet markeras med (+).

Mottagningsvecka 1

- 18/8 Första dagen (*)
 - 18/8 Phaddermys (*)
-



- 19/8 Nollbrickstillverkning (*)
- 19/8 Eftermys
- 20/8 Chalmersvandring
- 20/8 Phaddersittning
- 21/8 Gasquesittning med sexIT (*)
- 22/8 Grill med ArmIT (!)
- 22/8 Minecraft + discordlaunch (!) (+)
- 23/8 IT-Rundvandring
- 23/8 P.R.I.T.idskampen (*)

Mottagningsvecka 2

- 24/8 Laserdome
- 25/8 Antiken-sittning (!)
- 26/8 Quizzet-watchalong (!) (+)
- 26/8 Spelkväll med 8-bit (+)
- 27/8 Pluggkväll med snIT (+)
- 28/8 Upptäcka Göteborg
- 29/8 Den årliga Skattjakten (*)
- 30/8 Nolluppdagsdag
- 30/8 Bakealong med FikIT (!) (+)

Mottagningsvecka 3

- 31/8 Scoutsittning i Härryda
 - 1/9 NollpoQuarlen-watchalong (+)
 - 2/9 CodeIT med DigIT
 - 3/9 Pub med P.R.I.T (*)
 - 4/9 Spökfortet, samarr mellan IT- och M-sektionen
 - 5/9-6/9 Wild Kids/Hajken
 - 6/9 Rocken-watchalong (!)
-



Mottagningsvecka 4

- 7/9 Oscarsittning
- 8/9 Utflykten (!)
- 8/9 Pluggkväll med snIT (+)
- 9/9 DrawIT-spelkväll
- 10/9 Cheeret & Finalen-watchalong (!) (+)
- 11/9 Finsittning (*)
- 12/9 Hubbensittning (!)

Summa av arrangemang med markering

- (!) Nio nya arrangemang.
 - (*) Åtta arrangemang som har behövt grova ändringar i planering.
 - (+) Åtta arrangemang med digital motsvarighet. Den digitala tentan (29/8) är inte inräknad.
-



Verksamhetsrapport P.R.I.T. LP1

Allmänt

P.R.I.T. har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena till bästa möjliga mån. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Ändrat mallen för hur man städer Hubben för att det ska vara tydligare och inte behöva vara lika mycket som endast är att man lär sig av pateter/andra.
- Haft teambuildning (både intern och extern).

Rust

- Rustvecka under sommaren
 - Bytt ut bänkskiva samt skåp bakom baren.
 - Målat väggen bakom baren som går mot köket och grupprummet.
 - Målat studierumsdörren.
 - Bytt ut de äldsta borden (8st nya).
 - Fixat en pantlåda då lokalvården inte pantar det som slängs i deras tunnor.
 - Uppdaterat alla lappar i Hubben.
 - Lackat en hylla i Larssonshörna.
 - Lackat kaffehyllan.
 - Flyttat skylten för brandsläckaren som står i passagen mellan storhubben, köket och grupprummet för att tydligare visa vart den kan hittas.
 - Fyllt på med plåster och annat såsom sårrengöring.
 - Målat dörren till förrådet under loftet i FRUM.
 - Målat bongocat i studierummet.
 - Målat element.
 - Målat listerna i Hubben.
 - Grovstädat alla rum.
 - Flyttat en soptunna från bredvid mopparna till brevid bardisken.
 - Tvättat alla de turkosa sofforna.
 - Bonat golvet.
 - Målat märket.
-



- Målat märket.

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har P.R.I.T. arrangerat följande

- Deltagande under mottagningen med bland annat
 - Mottagning av Nollan första dagen.
 - Puffat sexITs gasque.
 - IT-rundvandring
 - P.R.I.T.idskampen (samarr med frITid)
 - Bastu
 - Watchalong för NollpoQuarlen
 - Franska revolutionen-pub
 - Utflykten



Verksamhetsrapport sexIT LP1

Allmänt

sexIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Haft teambuildingar
- Planerat inför mottagning
- Filmat och visat upp en introfilm
- Hjälpt nollKIT på diverse arrangemang under mottagningen, t.ex. puffat Oscars sittningen
- Börjat planera aspning

Arrangemang

Sen senaste ordinarie sektionsmöte har sexIT arrangerat följande:

- Utehäng med sexIT
 - En station på IT-rundvandringen
 - En station på spökfortet
 - En watchalong för Rocken i hubben
 - Japansk Game Show sittning och eftersläpp i Hubben
 - God morgon Gasquen
 - Tivoli Gasquen
-



Verksamhetsrapport Studienämnden, snIT'20/21

Läsperiod 1
2020-09-29

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





1 Operativt arbete

- Behandlat inkomna åsikter kring programmet.
- Gått på kursnämnder.
- Deltagit på UU, PL-lunchmöte, programråd, möte med vUO samt interna lunchmöten etc.
- Undersökt möjlighet för snIT att få ett separat Canvas-konto med access till alla obligatoriska kurser.

2 Kandidatnivå

- Sett till att det finns minst två klassrepresentanter från varje årskurs.
- Hållit klassrepresentantsmöte.

3 Masternivå

- Rekryterat klassrepresentanter.
- Planerat klassrepresentantsmöten på masternivå.

4 Arrangemang

- Hållit två pluggkvällar och en pluggfrukost.

5 Internt

- Planerat att delta i SAMO + Studienämndskickoff arrangerad av Kårledningen.
 - Planerat teambuilding.
 - Införskaffat hoodies.
-



Verksamhetsrapport styrIT 20/21

Allmänt

styrIT har i vanlig ordning gått på möten och skött de vardagliga åtagandena. Utöver detta och våra veckomöten har vi:

- Deltagit på möten och utskott exempelvis KU: Kårledningsutskottet, NU: nöjeslivsutskottet, SU: sociala utskottet, sEF: Kassörsforum
- Svarat på ett antal äskningar.
- Hanterat frågor kring mottagningen.
- Hanterat frågor kring Covid-19.
- Haft möten med Programledningen
- Teambuildat och lärt känna gruppen.
- Producerat en verksamhetsplan och budget för det kommande året.
- Deltagit på överlämning med styrIT 19/20.
- Deltagit på ansvarsutbildning med kåren.
- Bytt firmateknare hos banken
- Hållit i jour för kommittéer under mottagningen samt hjälpt NollKIT med deras jour.
- Deltagit på Programråd
- Deltagit och hjälpt till på finsittningen.

Arrangemang

Sen senaste sektionsmötet har styrIT arrangerat följande:

- Sektionsteambuilding inför mottagning där deltagarna fick workshoppa för att lära känna varandra bättre samt haft utbildning kring Covid, maktsituationer och praktisk information kring mottagningen.
 - Station på rundvandringen under mottagningen där nollan fick lära känna styrIT.
 - Arrangerat kassörkväll för sektionens kommittéer
 - Arrangerat kick-off för ordföranden för sektionens kommittéer, nämnder och utskott.
 - Arrangerat GDPR-utbildning
 - Covid-19 uppföljning
-



2 Propositioner



Proposition om att flytta inval av jubileumsmiddagsgruppen'20

styrIT

Bakgrund

Förutsättningarna för att arrangera en jubileumsmiddag för sektionen och dess alumner är i nuläget oklara med avseende på restriktionerna kring Covid-19 från regeringen och Chalmers. Vår förhoppning är att restriktionerna från regeringen kring Covid-19 kommer vara tydligare om 2 månader. Om det även om 2 månader råder oklarheter kring restriktionerna är det styrelsens mening att skicka in en liknande proposition även till nästa sektionsmöte.

Detta gör att vi vill flytta invalet av jubileumsmiddagsgruppen'20 till LP2 i förhoppningen att de som söker gruppen kommer ha en bättre förståelse kring vilka förutsättningar de kommer ha när de planerar och arrangerar arrangemanget.

Förslag

Yrkar på:

att flytta inval av jubileumsmiddagsgruppen'20 till ordinarie sektionsmöte LP2 2020.



3 Motioner



Motion om att valberedningen ska få söka vissa förtroendeposter

Vidar Magnusson

Bakgrund

Syftet med att valberedningens medlemmar inte kan söka till förtroendeposter på sektionen är för att de inte skall kunna nominera sig själva till poster. Det finns däremot ett antal undantag till vilka förtroendeposter valberedningen skall nominera till vilka listas i §5.3.1 i stadgan. Då jag inte ser något syfte i att detta undantag inte också skall gälla vilka poster valberednings medlemmar kan söka.

Förslag

Yrkar på:

att ändra sista meningen i §5.2 i stadgan från:

”Medlemmar i valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.”

till:

”Medlemmar i valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår med undantag av de som listas i §5.3.1.”



Svar på: Motion om att valberedningen ska få söka vissa förtroendeposter

styrIT

Svar

Vi instämmer med motionären att Valberedningen borde ha möjligheten att söka förtroendeposter som inte kolliderar med de grupper som Valberedning förväntas bereda kandidater för.

styrIT rekommenderar sektionensmötet att bifalla motionen.



Motion om att starta kommittén FlashIT

Intresseföreningen FlashIT

Bakgrund

FlashIT är i dagsläget en förening på IT-sektionen. Föreningen är registrerad hos Göteborgs stad och är beroende av ekonomiskt bidrag från ett ideellt riksförbund (Ung Media). Då föreningens arbete gynnar IT-sektionen och dess kommittéer, till skillnad från Göteborgs kommuns ungdomar, hade FlashIT passat bättre som en kommitté under IT-sektionen snarare än en förening under Göteborgs stad.

Ytterligare har FlashIT'20 arbetat för att bygga upp föreningens rykte och öka dess aktivitet på IT-sektionen. Att lägga ner föreningen och starta FlashIT som kommitté hade bl.a. förenklats för sektionens organ att nyttja FlashITs tjänster (som del av sektionen hade FlashIT inte behövt ta betalt från sektionens enskilda styrelser / nämnder / kommittéer / föreningar och kan dessutom tilldelas vissa åligganden). Sektionens kommittéer kommer på så sätt ges större möjligheter att PR:a sin verksamhet, vilket för IT-sektionen förhoppningsvis leder till ökande engagemang, deltagande och igenkännande.

Förslag

Yrkar på:

att i reglemente "§ 5.1 Förteckning" lägga till följande rad:

Kommitté	Ledamöter	Inval	Mandat
FlashIT	0 - 3	LP3	1/5

att Det åligger FlashIT

att vid minst ett tillfälle per verksamhetsår förse sektionens styrelser, arbetsgrupper, nämnder, kommittéer och intresseföreningar med profileringsbilder om så



efterfrågas av dessa.

att förse sektionens styrelser, nämnder och kommittéer med fotografier från minst ett av deras arrangemang per verksamhetsår om så efterfrågas av dessa. Vid sådan fotografering ansvarar arrangör för att ge fotograf tillgång till arrangementet.

att stryka ”Film- och fotoföreningen Informationsteknik, FlashIT” från ”§7.1 Förteckning” i reglementet.



Svar på: Motion om att starta kommittén FlashIT

styrIT

Svar

Vi håller med motionären om att FlashIT hade passat bättre som en kommitté än som en förening, FlashIT jobbar i nuläget nästan exklusivt mot sektionen. Utöver detta kan FlashIT som kommitté dra nytta av ett antal fördelar som en kommitté får från sektionen vilka en FlashIT som förening inte kunnat dra nytta av. Vi ser dock gärna att FlashITs uppdrag utökas till att inkludera främjande av fotograferingsintresse på sektionen, detta för att spegla föreningen FlashITs syfte. Med detta som bakgrund står styrIT bakom motionen, däremot ser vi att i den nuvarande formulering saknas det några punkter som vi ser som viktiga, samt att några ändringar krävs på grund av formalia.

Yrkanden

att specificera att den andra **att** satsen i motionen läggs till under ”§5.4 Kommitté-specifika åligganden”.

att lägga till följande **att** satser under ”§5.4 Kommitté-specifika åligganden”:

att uppmuntra och bidra till ökat fotograferingsintresse på sektionen.

att på första ordinarie sektionsmöte LP1 2020 välja in en intermittert styrelse för FlashIT med uppdrag:

att starta upp kommittén fram till inval LP3.

att att tillsammans med styrIT se över FlashITs ålägganden och uppdrag samt jobba med att lösa praktiska problem som kan uppkomma vid övergången till kommitté.

att att om så efterfrågas förse sektionens organ med profileringsbilder likt hur kommittén ska föra sin verksamhet i framtiden.

att beslutet direktjusteras



4 Verksamhetsplaner



Verksamhetsplan EqualIT 20/21

Allmänt

Vi kommer under året att genomföra det som åligger EqualIT, vilket är att:

- arrangera minst 1 arrangemang med jämlikhetsfokus
- vara SAMO behjälplig i jämlikhetsarbete
- bistå sektionen med utbildning i jämlikhet.

Utöver detta jämlikhetsarbete vill vi främja en trevlig och inkluderande kultur på sektionen, och även arbeta med psykisk hälsa. Skälet till denna breddning är att dessa frågor är viktiga och förutom SAMO finns det inget organ på sektionen som ser till dessa.

Som första EqualIT-kommitté är ett fokusområde att samla in information om vilka problem och behov som finns på sektionen. Detta vill vi göra genom enkätundersökning(ar), sammanställning av tidigare sådana och genom samtal med studenter.

Arrangemang

Vi kommer under vårt verksamhetsår att undersöka vad för sorts arrangemang som är lämpliga för att uppfylla våra mål.

Möjliga alternativ på arrangemang är:

- workshop
- tema-middag
- seminarium med expert
- bokcirkel
- tryggfika
- diskussionskväll med föreningar och kommittéer om hur kulturen på sektionen (inklusive intern- och patetkultur) ser ut och kan förbättras.

Vi är också intresserade av att köpa in böcker till Hubbens bokhörna, så att möjligheten finns för sektionens medlemmar att själv fördjupa sig inom ett för oss relevant ämne.



Verksamhetsplan FanbärerIT'20/21

FanbärerITs huvudsyfte är att se till att fanan är representerad på rätt sätt vid lämpliga tillfällen. Dessutom skall kommittén anordna minst ett mindre arrangemang per termin, vilka är antingen av finare och/eller kulturell karaktär. Slutligen erbjuder även FanbärerIT pins och frackband till försäljning för sektionens medlemmar.

Arrangemang

Under verksamhetsåret 20/21 planerar FanbärerIT följande:

LP1

- Mottagning: Representera fanan första dagen
- Mottagning: IT-rundvandringen
- Representera fanan under höstens mösspåtagning
- Representera fanan på sektionsmöten
- 30/9: Vinprovning
- Frackfredag

LP2

- Glöggmys
- Provning
- Representera fanan på sektionsmötet

LP3

- Provning
- Prel. Cocktailkväll
- Representera fanan under Sektionsmötet

LP4

- Representera fanan under vårens mösspåtagning
 - Representera fanan under Cortégen
 - Prel. IT-bal
-



- Häng under Oscarsgalan
 - Representera fanan under Sektionsmötet
 - Aspning
-



Verksamhetsplan frITid LP1

Vision

frITid har som huvudsyfte att anordna idrott- och fritidsrelaterade aktiviteter för alla IT-teknologer på Chalmers. Visionen är att genom dessa arrangemang få fler på sektionen att röra på sig vilket leder till att fler mår bättre, psykiskt som fysiskt, samt ger en starkare gemenskap på sektionen.

Arrangemang

Regelbundna idrottspass

frITid skall hålla i regelbundna idrottspass i kårhusets motionshall som vid möjlighet avslutas med bastu och bad. Vid varmare väder kan idrottspassen komma att varautomhus.

Övriga idrottspass

frITid skall öka utbudet av aktiviteter genom att, där kårhusets motionshall är begränsad, arrangera idrott utanför campus. Syftet är att erbjuda sektionsmedlemmar en bredare aktivitet där något skall passa alla, och där alla får chansen att testa nya saker.

Tävlingar

frITid skall försöka arrangera en idrotts- och/eller fritidsrelaterad tävling för sektionsmedlemmar.

Samarbete

frITid skall försöka samarra idrottspass tillsammans med andra sektioners idrottskommittéer som gör att deltagarna får chansen att träffa människor utanför sin egna sektion. Samtidigt får frITid möjligheten att lära sig av andra idrottskommittéer och få kunskapsom kan vara till fördel i utvecklandet av frITid.

Inköp

Idrottsutrustning

frITid skall tillgodose en bredare mängd aktiviteter genom att införskaffa mer inventarier



Chalmersmästerskap

Arrangemang

frITid skall jobba för att arrangera ett eget CM.

Deltagande

frITid skall ge PR för de Chalmersmästerskap som hålls på Chalmers. Vid behov kommer frITid ta in anmälningar och bilda lag, samt ge möjligheten för att träna tillsammans.

Kommunikation

Mottagningen

frITid skall synliggöras och locka nya deltagare genom att synas under mottagningen för IT-studenterna.

Intresseundersökning

frITid skall under första läsperioden skicka ut en intresseundersökning för vilka aktiviteter sektionens medlemmar vill se, och sedan ta med svaren vidare till planeringen av idrottspass.

Webbsida

frITid skall påbörja återuppstarten av frITids hemsida.



Verksamhetsplan Studienämnden, snIT'20/21

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





Innehåll

1	Förord	2
2	Operativt arbete	2
3	Fokusområden	2
3.1	Synas mer	2
3.2	Kursenkäter	2
3.3	Masterverksamhet	3
3.4	Arrangemang	3
3.5	Struktur, ansvar och kontinuitet	3



1 Förord

Verksamhetsplanen grundar sig i de åligganden som finns i sektionens styrdokument samt de existerande förväntningarna på snIT. Vi vill under året lägga stort fokus på att studiesituationen blir så bra som möjligt, speciellt med avseende på de förändringar som uppkommit i samband med Covid-19.

2 Operativt arbete

De kontinuerliga åtaganden snIT har kommit under året uppta den största delen av arbetet. Dessa består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper, Programråd samt övriga möten som snIT skall vara representerade på
- Behandla frågor rörande utbildningskvalitén och programmet som helhet
- Behandla inkomna och uppmärksammade problem med kurser
- Övervaka studiekvalitén i form av kursnämnder, utvärderingar mm.
- Administrera utdelandet av Pedagogiska priset
- Delta och arrangera Studentrösten med styrIT och ArmIT
- Hitta/utse klassrepresentanter
- Arrangera aspirationsperiod för att locka personer att söka till nästa års snIT

3 Fokusområden

Utöver det kontinuerliga arbetet kommer snIT'20/21 jobba med några olika fokusområden för att belysa extra viktiga frågor. Dessa frågor anser vi vara viktiga för att utbildningen skall fungera väl och/eller för att utveckla delar av programmet och studieövervakningen som inte håller tillräckligt hög nivå i dagsläget.

3.1 Synas mer

Vår ambition är att fortsätta tydliggöra snITs verksamhet och den funktion studienämnden fyller. Det är av stor vikt att sektionens medlemmar vet vilka möjligheter de har att vara med och påverka sin utbildning, särskilt för de nya studenterna som inte har någon tidigare erfarenhet av högskolestudier. Detta vill vi åstadkomma genom att hålla arrangemang.

3.2 Kursenkäter

Svarsfrekvensen på kursenkäter är fortfarande förhållandevis låg och det skulle gynna sektionen och programmet om den blev bättre. Vi vill fortsätta hålla kursenkätsfika,



men också undersöka möjligheter att hålla motsvarande arrangemang digitalt, eller att på andra sätt uppmuntra folk att svara på enkäterna.

3.3 Masterverksamhet

Vi tänker fortsätta arbetet med att inkludera masterprogrammen mer i vår verksamhet. Visionen är att utse fler klassrepresentanter på masternivå, med en bredare representation, samt hålla fler klassrepresentantsmöten med dessa. Utöver detta tänker vi gå på fler kursnämndsmöten och fortsätta bygga på en kontinuitet för masterverksamheten.

3.4 Arrangemang

Vår ambition är att regelbundet, minst en gång per läsperiod, arrangera studierelaterade arrangemang såsom pluggfrukostar, gärna tillsammans med andra kommittéer. Eftersom årets nyintagna studenter inte haft samma möjlighet att umgås och hitta folk att plugga tillsammans med som tidigare år vill vi också arrangera fler pluggkvällar under LP 1 & 2, för att hjälpa nymble hitta in i studielivet. Vi planerar även att samarbeta med digIT för att arrangera 1-2 git-workshops under året.

3.5 Struktur, ansvar och kontinuitet

Det finns en välskrivna kontinuitet från tidigare år, men den skulle kunna sammanfattas och göras mer ordnad. Detta vill vi fortsätta arbeta med.



Verksamhetsplan styrIT 20/21

1 Förord

Styrelsens verksamhetsplan grundar sig i sektionens mål- och visionsdokument, det kontinuerliga arbetet och de fokusområden styrIT väljer att jobba med.

På grund av Covid-19 finns det en relativt stor chans att delar av verksamheten inte kommer kunna genomföras som den brukar under året. Vi väljer dock att vara positiva och hoppas på att vårt och sektionens arbetet kommer kunna ske på ett någorlunda normalt sätt under året, vilket reflekteras i verksamhetsplanen.

2 Operativt arbete

De kontinuerliga åtaganden styrIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Detta jobb består av att:

- Delta på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som styrIT skall vararepresenterade på.
- Behandla frågor rörande sektionen som helhet.
- Hantera incidenter.
- Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva.
- Behandla inkomna äskningar.
- Vara delarrangör av Kandidatmiddagen.
- Arrangera sektionsmöten.
- Underhålla styrdokument.
- Arbeta för att sektionens medlemmar ska må så bra som möjligt.
- Arbeta för att inkludera sektionens medlemmar i sektionens verksamhet.
- Underhålla och uppdatera dokumentation relaterade till ekonomin.
- Utvärdera nöjeslivet på sektionen kontinuerligt.
- Jobba reaktivt med hur sektionen ska hantera Covid-19.

3 Fokusområden

Förutom det kontinuerliga arbetet har styrIT'20 valt några fokusområden som vi ska jobba mer med under årets gång. Detta för att belysa vad vi ser som viktiga frågor



kopplade till nöjeslivet, studiemiljön och sammanhållningen på sektionen. Förutom detta vill vi förbättra och utveckla områden av sektionens arbete som vi anser inte håller tillräckligt hög nivå.

Valet av fokusområden har grundat sig i rekommendationer från förra årets styrelse, åsikter från sektionen samt områden som framkommit under diskussion inom styrelsen. Fokusområdena presenteras inte i någon speciell ordning.

3.1 Hållbar expansion

Grundprogrammet kommer under de två kommande åren att expandera kraftigt samtidigt som även masterprogrammen utökar antalet platser. Detta leder till att antalet medlemmar i sektionen kommer öka med ca 40% till år 2025. Styrelsen vill därför redan nu börja jobba för att vara med i förhandlingarna med högskolan så att vi kan behålla eller förbättra studiemiljön och utbildningskvaliteten på sektionen och programmet.

3.2 Bättre lokaler och studiemiljö

Enligt studentbarometern upplevs studiemiljön som väldigt dålig av studenterna på IT-sektionen, Tyvärr är detta ett problem som inte går att lösa enkelt. Styrelsen vill därför trycka mer på högskolan angående bristen på lokaler, samt på att studiemiljön i lokalerna som finns är dålig. Utöver detta vill styrelsen jobba med att utöka den till sektionen tillgängliga ytan i Hubben och färdigställa det sista arbetet med The Cloud.

3.3 Förbättrad sammanhållning på sektionen

Sammanhållningen på sektionen, framförallt mellan de som studerar på campus Johanneberg och de som studerar på Lindholmen är i dagsläget undermålig. Det kan finnas flera olika anledningar till detta och vanligt påtalat är den fysiska distansen mellanprogrammen. Det är också relativt få studenter från grundprogrammet som går vidare till de tillhörande masterprogrammen vilket vidare försvårar kontakten med masterprogrammen. Vi tror att sektionen behöver fortsätta arbeta med att säkerhetsställa att utbildningsinnehållet och kvaliteten på masterprogrammen överensstämmer med förväntningarna hos grundprogrammets studenter.

Under den här punkten vill vi även jobba med att det ska vara mer lockande för studenter som studerar på Lindholmen att vara med på arrangemang på Johanneberg, och med att nöjeslivet på Lindholmen ska bli mer attraktivt.



5 Budgetar



Kostnader EqualIT				
	Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar
Arrangemang				
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Trevlighetsfika	500.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Övriga arr, kanske workshops.	2,000.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Mottagning Arrangemang	0.00 kr	1 arr med snIT som inte kostade oss.
	(Kostnader aspning) - 4242	Aspning	3,000.00 kr	
	(Inköp material och varor) - 4010	Böcker	1,580.00 kr	Böcker om psykisk hälsa / jämlikhet
		Summa arrangemang	7,080.00 kr	
Kommittéen				
	(Kostnader överlämningar) - 4241	Överlämning	0.00 kr	Vi har inga företrädare!
	(Profilkläder och material) - 5920	Profilering	2,400.00 kr	
	(Kostnader inter representation) - 4510	Teambuilding	2,520.00 kr	
	(Profilkläder och material) - 5920	Flagga + Liknande	1,200.00 kr	
		Summa kommittéen	6,120.00 kr	
Extern representation				
	(Kostnader extern representation) - 4511	Lunchintervjuer Sektionsmedlemmar	1,500.00 kr	Undersök hur sektionen mår
	(Kostnader extern representation) - 4511	Affischering	300.00 kr	
		Summa extern representation	1,800.00 kr	
		Summa kostnader	15,000.00 kr	
	Summa intäkter	0.00 kr		
	Summa kostnader	15,000.00 kr		
	Enhetens resultat	-15,000.00 kr		
Kommentarer: Hela budgeten är höftad på grund av att detta är kommitténs första år, och vi vet inte riktigt vad vi kommer att göra.				
Ifall vi kommer ha en dyr expertföreläsning eller liknande kommer vi att åska för detta.				

Intäkter FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	3210	Intäkter Arrangemang	36,000.00 kr	Bal 24 kkr, 7,5 kkr provningar, 3,5 kkr cocktailkväll
	3230	Intäkter Pins och Frackband	3,200.00 kr	Baserat på förra årets resultat, ca 100 pins + ca 5 frackband
		Summa arrangemang	39,200.00 kr	
		Summa intäkter	39,200.00 kr	

Kostnader FanbärerIT

	<u>Konto</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Summa</u>	<u>Kommentar</u>
Arrangemang				
	4210	Arangemang	58,000.00 kr	Bal 34 kkr, 11,5 kkr provningar, 5 kkr cocktailkväll, 7,5kkr övriga arr
	4242	Aspning	3,000.00 kr	
	5410	Inventarier	500.00 kr	
	4222	Armat	1,800.00 kr	
	4312	Izettle	980.00 kr	2,5% av intäkter
		Summa arrangemang	63,300.00 kr	
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	2,520.00 kr	630 kr * 4
	5920	Profilering	2,400.00 kr	600 kr * 4
	4241	Överlämning	1,505.00 kr	215 kr * 7
	4600	Kemtvätt	4,000.00 kr	
		Summa kommittéen	10,425.00 kr	
		Summa kostnader	73,725.00 kr	

Summa intäkter	39,200.00 kr
Summa kostnader	73,725.00 kr
Enhetens resultat	-34,525.00 kr

Intäkter frITid		
Konto	Beskrivning	Budget 20/21
3270	Nollanlunch	0,00 kr
3254	Arrangera CM	4 000,00 kr
Summa intäkter		4 000,00 kr

Kommentarer

Räknar med att få ihop alla intäkter för CM

Kostnader frITid		
Konto	Beskrivning	Budget 20/21
4340	Motionshallen	1 750,00 kr
4246	Aspning	3 000,00 kr
5920	Profilkädrar och material	3 000,00 kr
4210	CM	4 000,00 kr
4341	Arrangera CM	4 000,00 kr
4510	Teambuilding	3 150,00 kr
4241	Överlämning	1 935,00 kr
5410/5420	Inventarier	2 000,00 kr
4210	Nollanlunch	0,00 kr
4210	Specialarrangemang	16 500,00 kr
Summa kostnader		39 335,00 kr

500 kr (timme/vecka/termin) * 2 (terminer) * 1,75 h

600 kr * 5 personer

Estimerad kostnad från förra året

Estimerad kostnad från förra året

630 kr * 5 personer

215 kr * 9 personer

Uppgradera befintliga saker i dåligt skick (exempel dåliga bollar etc.)

3 (arr per LP) * 4 * 1500 (1500 kr snitt per arr) - 1500 (bara 2 arr LP 1)

Summa intäkter	4 000,00 kr
Summa kostnader	39 335,00 kr
frITids resultat	-35 335,00 kr

Intäkter snIT				
	Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar
Bidrag				
	(Intäkter snIT) - 3250	Programledningsstöd	30,000.00 kr	Studiefremjande medel
	(Intäkter snIT) - 3250	PLs Pedagogiska Priset Sittning	5,000.00 kr	PLs= Programledningsstöd
	(Intäkter snIT) - 3250	PLs Pedagogiska Priset Pris	5,000.00 kr	PLs= Programledningsstöd
	Summa bidrag		40,000.00 kr	
	Summa intäkter		40,000.00 kr	
Kostnader snIT				
	Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar
Arrangemang				
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Pedagogiska Priset Sittning	7,000.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Pedagogiska Priset Pris	5,000.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Kursvalsmingel	1,600.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Pluggfrukostar / Pluggkvällar	6,400.00 kr	8*800
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Föreläsningar & Workshops	10,000.00 kr	
	(Kostnader arrangemang) - 4210	Mottagning arrangemang	3,597.85 kr	Pluggkvällar och rundvandring
	(Kostnader aspning) - 4242	Aspning	3,000.00 kr	
	Summa arrangemang		36,597.85 kr	
Kommittéen				
	(Kostnader överlämningar) - 4241	Överlämning	3,010.00 kr	215*(7 invalda + 7 snIT)
	(Profilkläder och material) - 5920	Profilering	4,200.00 kr	600 per person
	(Kostnader inter representation) - 4510	Teambuilding	4,410.00 kr	630 per person
	Summa kommittéen		11,620.00 kr	
Extern representation				
	(Kostnader extern representation) - 4511	Klassrepsmöten Kandidat	2,720.00 kr	Lunchkostnader med klassrepresentanterna 85*4*(6 reps + 2 snIT)
	(Kostnader extern representation) - 4511	Klassrepsmöten Master	4,640.00 kr	85*4*(4 reps + 2 snIT) + 65*4(8 reps + 2 snIT) --- Billigare mat på lindholmen
	(Kostnader extern representation) - 4511	Tackmiddag för klassrep	2,250.00 kr	90* (18 reps + 7 snIT)
	Summa extern representation		9,610.00 kr	
	Summa kostnader		57,827.85 kr	
Summa intäkter		40,000.00 kr		
Summa kostnader		57,827.85 kr		
Enhetens resultat		-17,827.85 kr		
	Kvar från förra året	25,270.26 kr		
	Kvar till nästa år	7,442.41 kr		

Budget IT-sektionen 20/21

Intäkter

Konto	Beskrivning	Budget 20/21
-------	-------------	--------------

Kommentarer

Kommittéer		
x	Intäkter sexIT	134,400.00 kr
x	Intäkter P.R.I.T.	157,000.00 kr
x	Intäkter NollKIT	191,750.00 kr
x	Intäkter snIT	40,000.00 kr
x	Intäkter ArmIT	687,754.00 kr
x	Intäkter MRCIT	17,034.00 kr
x	Intäkter FanbärerIT	10,580.00 kr
x	Intäkter frITid	4,000.00 kr
x	Intäkter DigIT	1,500.00 kr
	Summa kommittéer	1,244,018.00 kr

Uppdaterade med senaste enhetsbudgetarna

Se enhetsbudget "sexIT"

Se enhetsbudget "P.R.I.T."

Se enhetsbudget "NollKIT"

Se enhetsbudget "snIT"

Se enhetsbudget "ArmIT"

Se enhetsbudget "MRCIT"

Se enhetsbudget "FanbärerIT"

Se enhetsbudget "frITid"

Se enhetsbudget "digIT"

Bidrag och Avgifter		
3270	Sektionsavgifter	53,200.00 kr
3280	Programledningsstöd	50,000.00 kr
	Summa bidrag och avgifter	103,200.00 kr

Sektionen		
3215	Jubileumsmiddag	240,000.00 kr
3011	Försäljning Sektionsprofilering	10,000.00 kr
3310	Företagssponsring kandidatmiddag	70,000.00 kr
	Summa sektionen	320,000.00 kr

Estimering från jubileumsmiddagsgruppen

Båda IT17 & IT18

Summa intäkter	1,667,218.00 kr
-----------------------	------------------------

Kostnader

Konto	Beskrivning	Budget 20/21
-------	-------------	--------------

Kommittéer		
x	Kostnader sexIT	137,200.00 kr
x	Kostnader P.R.I.T.	226,840.00 kr
x	Kostnader NollKIT	196,840.00 kr
x	Kostnader snIT	57,827.85 kr
x	Kostnader ArmIT	117,540.00 kr
x	Kostnader MRCIT	26,184.00 kr
x	Kostnader FanbärerIT	45,155.00 kr
x	Kostnader frITid	39,335.00 kr

Uppdaterade med senaste enhetsbudgetarna

Se enhetsbudget "sexIT"

Enhetens resultat: -2,800.00 kr

Se enhetsbudget "P.R.I.T."

Enhetens resultat: -69,840.00 kr

Se enhetsbudget "NollKIT"

Enhetens resultat: -5,090.00 kr

Se enhetsbudget "snIT"

Enhetens resultat: -17827.85 kr

Se enhetsbudget "ArmIT"

Enhetens resultat: 570,214.00 kr

Se enhetsbudget "MRCIT"

Enhetens resultat: -9,150.00 kr

Se enhetsbudget "FanbärerIT"

Enhetens resultat: -34,575.00 kr

Se enhetsbudget "frITid"

Enhetens resultat: -35,335.00 kr

x	Kostnader DigIT	30,760.00 kr	Se enhetsbudget "DigIT"
x	Kostnader EqualIT	15,000.00 kr	Enhetens resultat: -29,260.00 kr Se enhetsbudget "EqualIT"
4213	Serveringstillstånd	3,500.00 kr	
5610	Kostnader transport	6,000.00 kr	Enhetens resultat: -15,000.00 kr
	Summa kommittéer	902,181.85 kr	Billigare abonnemang med M jmf med sunfleet

Revisorer, valberedning och DPO		
4260	Matbidrag revisorer	2,700.00 kr
4271	Matbidrag valberedningen	4,500.00 kr
4241	Överlämning revisorer	1,125.00 kr
4241	Överlämning valberedning	2,300.00 kr
4242	Aspning revisorer	1,500.00 kr
4270	Valberedningsintervjuer	1,000.00 kr
	Summa revisorer, valberedning och DPO	13,125.00 kr

Banktjänster			
6571	Försäkring Hubben & the CLOUD	5,173.00 kr	Chalmers försäkring billigare
6570	Kostnader Banktjänster	5,500.00 kr	StyrlIT tar kostnader izettle
6572	Bokföringsprogram	20,775.00 kr	Ökade priser och licens för revisorer
	Summa banktjänster	31,448.00 kr	

Styrelsen			
5920	Profilering	4,200.00 kr	
4511	Möteskostnader representation	4,000.00 kr	
6110	Kontorsmaterial	1,000.00 kr	
6990	Övrigt	1,500.00 kr	
flera*	Transport	2,000.00 kr	*5610, 5611, 5620, 5630 Inget sunfleet längre
4242	Aspning	3,000.00 kr	
4241	Överlämning	3,000.00 kr	
4510	Teambuilding styrlIT	4,410.00 kr	
4522	Ordfmöte/Kassörkväll	5,000.00 kr	
4520	Föreningsutbildning	45,000.00 kr	Nu inräknat GDPR utbildning
6120	Telefonkostnader	149.00 kr	Simkort för jourtelefon
4273	Matbidrag styrelsen	6,300.00 kr	
5420	Coronarelaterade förbrukningsmaterial	4,000.00 kr	
5410	Konferensmikrofon	1,300.00 kr	
	Summa styrelsen	79,559.00 kr	

Sektionen			
5410	Lindholmen inventarier	20,000.00 kr	
4210	Arrangemangskostnader	30,000.00 kr	
4330	Sektionsmöteskostnader	3,000.00 kr	
4331	Sektionsmötesmat	20,000.00 kr	
4211	Kandidatmiddag	180,000.00 kr	Båda IT17 & IT18, justeras ifall IT17 inte får middag
4210	Projekt (jämförings-/hbtq-/öppenhetssatsning)	25,000.00 kr	
5921	Inköp sektionsprofilering	10,000.00 kr	
4310	Åskningar	35,000.00 kr	
4521	Kunskapsprov ordförande	1,300.00 kr	Gratis utbildning
6990	Pedagogiskt pris	500.00 kr	

6991	Oförutsedda kostnader	3,000.00 kr	
4512	Inter-Kommitté Teambuilding Äskingspott	10,000.00 kr	
4215	jubileumsmiddag	330,000.00 kr	Estimering från jubileumsmiddagsgruppen
x	Verksamhetsfond	200,000.00 kr	Långsiktigt sparande
	Summa sektionen	867,800.00 kr	

Summa kostnader	1,894,113.85 kr
------------------------	------------------------

Summa intäkter	1,667,218.00 kr
Summa kostnader	1,894,113.85 kr
Rörelsens resultat	-226,895.85 kr



6 Revision

REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 19

SEXIT JONATHAN EKSBERG & JOHANNES GUSTAVSSON

Har uppvisat bokslut för hela sitt verksamhetsår som vid noggrann granskning ser bra ut. Vi rekommenderar därför att *SEXIT* blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. THEODOR ANGERGÅRD & WILLIAM ALBERTSSON

Har uppvisat bokslut för hela verksamhetsåret som ser bra ut, Vi rekommenderar därför att *P.R.I.T.* blir ansvarsbefriade.

ARMIT CARL MANNGÅRD & PATRIK EMANUELSSON

Har ej uppvisat bokslut för hela sitt verksamhetsår. Vi rekommenderar därför att *ARMIT* ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 19-20

FANBÄRERIT MARIA FORNMARK & CAMILLA SÖDERLUND

Har uppvisat bokslut för hela verksamhetsåret som ser bra ut, Vi rekommenderar därför att *FANBÄRERIT* blir ansvarsbefriade.

SNIT LINNEA JOHANSSON & PONTUS LINDBLOM

Har uppvisat bokslut för hela verksamhetsåret som ser bra ut, Vi rekommenderar därför att *SNIT* blir ansvarsbefriade.

STYRIT WILLIAM LEVÉN & ERIK JOHNSON

Har uppvisat bokslut för hela verksamhetsåret som ser mestadels bra ut, dock så på grund av att kassörer under 19-20s verksamhetsår icke är klara kommer vi inte rekommendera att *STYRIT* blir ansvarsbefriade.

Gustav Lahti
Henry Yang

Sektionsmöte: 2020-10-08
Utgåva: 1
2020-10-05

FRITID TINA SAMIMIAN & EINAR INGEMARSSON

Har uppvisat bokslut för hela sin verksamhets år som ser mestadels bra ut, men det finns fortfarande problem att lösa. Vi kommer därför ej rekommendera att *FRITID* blir ansvarsbefriade.

SITTANDE

STYRIT GUSTAV ENGSMYRE & CARL HOLMBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser mestadels bra ut.

SNIT ARVID RYDBERG & JACOB PEDERSEN

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

FRITID KEVIN SVENSSON & DAVID MÖLLER

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

SEXIT KARL GUNNARSSON & HANNA SÖDERSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser mestadels bra ut.

P.R.I.T HUGO STEGRELL & HANNA SCHAFF

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser mestadels bra ut.

NOLLKIT MÅNS JOSEFSSON & ALBERT LUND

Har uppvisat bokföring fram till 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

MRCIT EMIL JOSEFSSON & ELINA OLSSON

Har uppvisat bokföring fram tills 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

DIGIT WILLIAM ALBERTSSON & LI RÖNNING

Har uppvisat bokföring fram tills 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser mestadels bra ut.

ARMIT LENIA MALKI & ARTIN ABIRI

Har uppvisat bokföring fram tills 2020-09-17 som vid en ytlig granskning ser mestadels bra ut.

FANBÄRERIT SARA KITZING & ERIK MAGNUSSON

Har ej bokföring



7 Ekonomiska berättelser

Intäkter FanbärerIT

	Konto	Beskrivning	Budget	Resultat
Arrangemang				
	3210	Intäkter Arrangemang	7 500,00 kr	3 385,00 kr
	3230	Intäkter Pins och Frackband	3 000,00 kr	3 210,00 kr
		Intäkter överlämningsmedaljer	81,00 kr	97,80 kr
Summa arrangemang			10 581,00 kr	6 692,80 kr
Summa intäkter			10 581,00 kr	6 692,80 kr

Kostnader FanbärerIT

	Konto	Beskrivning	Summa	
Arrangemang				
	4210	Arangemang	18 000,00 kr	9 522,37 kr
	4242	Aspring	3 000,00 kr	1 688,31 kr
	5410	Inventarier	500,00 kr	569,00 kr
	4222	Arrmat	-	405,00 kr
	4312	Izettle	-	99,01 kr
Summa Arrangemang			21 500,00 kr	12 283,69 kr
Kommittéen				
	4510	Teambuilding	1 890,00 kr	1 859,71 kr
	5920	Profilering	1 800,00 kr	202,80 kr
	4241	Överlämning	1 290,00 kr	1 290,00 kr
	4600	Kemtvätt	3 000,00 kr	1 165,00 kr
Summa Kommittéen			7 980,00 kr	4 517,51 kr
Inventarier				
		Överlämningsmedaljer	675,00 kr	815,00 kr
	4324	Pins och frackband till sektionen	15 000,00 kr	10 481,00 kr
Summa Inventarier			15 675,00 kr	11 296,00 kr
Summa kostnader			45 155,00 kr	28 097,20 kr

Sammanställning

Summa intäkter	10 581,00 kr	6 692,80 kr
Summa kostnader	45 155,00 kr	28 097,20 kr
Enhetens resultat	-34 574,00 kr	-21 404,40 kr

Ekonomisk berättelse

frITid 19/20

Post	Budget:	Resultat	Differans
Profilering	2,400.00 kr	2,400.00 kr	0,00 kr
Teambuilding	2,520.00 kr	2,241.43 k	278.57 kr
Aspning	3,000.00 kr	2,437.80 kr	562.20 kr
CM	4,000.00 kr	800.00 kr	3,200.00 kr
Överlämning	2,150.00 kr	2,103.78 kr	46.22 kr
Inventarier	3,260.00 kr	3,326.00 kr	-66.00 kr
Specialarr	18,000.00 kr	17,890.00 kr	110.00 kr
Motionshallen	2,000.00 kr	2,000.00kr	0,00 kr
CM Arrangera	4,000.00 kr	2,900.00 kr	1,100.00 kr
Totalt:	41,330.00 kr	36,099.01 kr	5,230.99 kr

Kommentarer:

Inventarier: Den sista inventariepryl vi köpte var badmintonrack och valet stod mellan att lämna kvar kvar en större summa pengar och köpa ett färre racket eller gå över lite grann och få ett till racket. Vi valde det senare.

CM: Det blev inte lika många CM i år då många CM går på våren och Covid gjorde att de inte blev av.

CM Arrangera: Vi fick inte lika många deltagare som vi hade förväntat oss. Kostnaden bestod av subventionerat pris. Därav blev det pengar över.

Intäkter P.R.I.T.

	Konto	Beskrivning	Budget	Utfall	Skillnad	Kommentar
Arangemang	3216	Pubrunda	100 000,00 kr	91 050,20 kr	- 8 949,80 kr	
	3210	Andra arrangemang	2 500,00 kr	1 530,00 kr	- 970,00 kr	
	3210	Pub	14 000,00 kr	13 393,00 kr	- 607,00 kr	
	3210	Sittning	9 000,00 kr	8 655,00 kr	- 345,00 kr	
	3210	Mottagning	3 000,00 kr	2 620,00 kr	- 380,00 kr	
	Summa arrangemang		128 500,00 kr	117 248,20 kr	- 11 251,80 kr	
	Summa intäkter		128 500,00 kr	117 248,20 kr	- 11 251,80 kr	

Kostnader P.R.I.T

	Konto	Beskrivning	Budget	Utfall	Skillnad	Kommentar
PR	4216	Pubrunda	70 000,00 kr	62 615,47 kr	7 384,53 kr	
	4210	Andra arrangemang	3 500,00 kr	1 626,17 kr	1 873,83 kr	
	4210	Pub	11 000,00 kr	13 770,48 kr	- 2 770,48 kr	
	4210	Sittning	8 000,00 kr	7 619,83 kr	380,17 kr	
	4210	Mottagning	3 000,00 kr	3 193,53 kr	- 193,53 kr	
	4312	Avgifter iZettle	2 000,00 kr	1 721,58 kr	278,42 kr	
	4313	Avgifter swish	300,00 kr	535,50 kr	- 235,50 kr	
	4222	Puffmat	7 200,00 kr	6 567,83 kr	632,17 kr	
	5410	Högtalare	3 000,00 kr	3 060,00 kr	- 60,00 kr	
		Summa PR		108 000,00 kr	100 710,39 kr	7 289,61 kr
Rust	5420	Förbrukningsmaterial	28 000,00 kr	15 993,23 kr	12 006,77 kr	
	5410	Förbrukningsinventarier	28 000,00 kr	33 112,07 kr	- 5 112,07 kr	
	4320	Projektor	15 000,00 kr	10 619,00 kr	4 381,00 kr	Utöver inköp av projektorn lagades en av de stora högtalarna i hubben
	Summa rust		71 000,00 kr	59 724,30 kr	11 275,70 kr	
Kommittén	4510	Teambuilding	5 040,00 kr	2 698,76 kr	2 341,24 kr	
	4511	Extern representation	3 000,00 kr	1 993,83 kr	1 006,17 kr	
	5920	Profilering	8 000,00 kr	8 029,43 kr	- 29,43 kr	
	4241	Överlämning	3 000,00 kr	2 795,00 kr	205,00 kr	
	4242	Aspning	3 000,00 kr	2 153,42 kr	846,58 kr	
	5610	Transport	6 000,00 kr	3 133,50 kr	2 866,50 kr	
	Summa kommittén		28 040,00 kr	20 803,94 kr	7 236,06 kr	
Övrigt	6990	Oförutsedda kostnader	3 000,00 kr	- kr	3 000,00 kr	
	Summa övrigt		3 000,00 kr	- kr	3 000,00 kr	
	Summa kostnader		210 040,00 kr	181 238,63 kr	28 801,37 kr	
	Summa intäkter		128 500,00 kr	117 248,20 kr	- 11 251,80 kr	
	Summa kostnader		210 040,00 kr	181 238,63 kr	28 801,37 kr	
	Resultat		-81 540,00 kr	-63 990,43 kr	17 549,57 kr	

Intäkter SexIT						
Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar	Faktiska Intäkter	Diff (Faktiska-Budgerat)	
Arrangemang						
	3212	Sittningar/eftersläpp i Gasquen	109 400,00 kr		138 217,46 kr	28 817,46 kr
		Biljettförsäljning för andra arr	15 000,00 kr	Exempelvis hubben sittning	10 070,00 kr	-4 930,00 kr
Summa Arrangemang:	124 400,00 kr					
Summa intäkter:	124 400,00 kr			Faktiska Intäkter:	148 287,46 kr	

Utgifter SexIT						
Konto	Beskrivning	Summa	Kommentar	Faktiska Utgifter	Diff(Budgerat-Faktiska)	
Arrangemang						
	4214	Sittningar/eftersläpp Gasque	68 000,00 kr		82 820,62 kr	-14 820,62 kr
	4273	Matbidrag sektionsarbete	4 400,00 kr	Sker under arr i gasquen	2 739,22 kr	1 660,78 kr
	5410	Förbrukningsmaterial	4 905,00 kr		1 720,71 kr	3 184,29 kr
	4214	Extra kostnader CM	8 000,00 kr		8 000,00 kr	0,00 kr
	4210	Övriga arr	15 000,00 kr	Ex:Sittningar i hubben	6 128,91 kr	8 871,09 kr
	4242	Aspning	3 000,00 kr		1 786,25 kr	1 213,75 kr
	5616	Kostnader bil	5 000,00 kr		3 869,50 kr	1 130,50 kr
	6990	Oförutsägbara utgifter	2 000,00 kr	Lär ske under/innan arr	0,00 kr	2 000,00 kr
Summa Arrangemang:	110 305,00 kr			Faktiskt Arrangemang:	107 065,21 kr	
Komittéen						
	4510	Teambuilding	3 780,00 kr	Beräknat på 6 personer	2 510,26 kr	1 269,74 kr
	5920	Profilering	6 000,00 kr	Beräknat på 6 personer	5 627,90 kr	372,10 kr
	4241	Överlämning	2 795,00 kr	5+8=13	0,00 kr	2 795,00 kr
	5910	Extern representation	1 500,00 kr		0,00 kr	1 500,00 kr
Summa Komittéen:	14 075,00 kr			Faktiskt Komittéen:	8 138,16 kr	
Summa Utgifter:	124 380,00 kr			Faktiska Utgifter:	115 203,37 kr	

Sammanfattning	
Intäkter:	124 400,00 kr
Utgifter:	124 380,00 kr
Slutresultat:	20,00 kr

Sammanställning faktiskt	
Intäkter:	148 287,46 kr
Utgifter:	115 203,37 kr
Balans:	33 084,09 kr



Intäkter snIT					
Konto	Beskrivning	Budgeterat	Utfall	Difference	
Bidrag					
(Intäkter snIT) - 3250	Programledningsstöd	30 000,00 kr	30 000,00 kr	0,00 kr	
(Intäkter snIT) - 3250	PLs Pedagogiska Priset Sittning	5 000,00 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	
(Intäkter snIT) - 3250	PLs Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	
Summa intäkter		40 000,00 kr	40 000,00 kr	0,00 kr	
Kostnader snIT					
Konto	Beskrivning	Budgeterat	Utfall	Difference	
Arrangemang					
(Kostnader arrangemang) - 4210	Pedagogiska Priset Sittning	7 000,00 kr	5 705,00 kr	1 295,00 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Pedagogiska Priset Pris	5 000,00 kr	5 000,00 kr	0,00 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Kursvalsringel	1 600,00 kr	413,64 kr	1 186,36 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Pluggfrukostar / Pluggkvällar	5 600,00 kr	4 785,14 kr	814,86 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Föreläsningar & Workshops	10 000,00 kr	2 000,00 kr	8 000,00 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Mottagning arrangemang	1 209,80 kr	1 209,80 kr	0,00 kr	
(Kostnader arrangemang) - 4210	Kursenkätsfika	0,00 kr	799,00 kr	-799,00 kr	← Studentnytta
(Kostnader aspning) - 4242	Aspning	3 000,00 kr	0,00 kr	3 000,00 kr	
		33 409,80 kr	19 912,58 kr	13 497,22 kr	← Corona
Kommittéen					
(Kostnader överlämningar) - 4241	Överlämning	2 365,00 kr	1 559,79 kr	805,21 kr	
(Profilkläder och material) - 5920	Profilering	3 000,00 kr	3 000,00 kr	0,00 kr	
(Kostnader inter representation) - 4510	Teambuilding	3 150,00 kr	1 502,20 kr	1 647,80 kr	
(Inköp förbrukningsinventarier) - 5410	Stekhäll	2 195,00 kr	2 195,00 kr	0,00 kr	
		10 710,00 kr	8 256,99 kr	2 453,01 kr	← Corona
Extern representation					
(Kostnader extern representation) - 4511	Klassrepsmöten Kandidat	2 720,00 kr	1 875,00 kr	845,00 kr	
(Kostnader extern representation) - 4511	Klassrepsmöten Master	3 960,00 kr	1 591,00 kr	2 369,00 kr	
(Kostnader extern representation) - 4511	Tackmiddag för klassrep	1 890,00 kr	0,00 kr	1 890,00 kr	
		8 570,00 kr	3 466,00 kr	5 104,00 kr	← Corona
Summa kostnader		52 689,80 kr	31 635,57 kr	21 054,23 kr	
		Budgeterat	Utfall	Difference	
Summa intäkter		40 000,00 kr	40 000,00 kr	0,00 kr	
Summa kostnader		52 689,80 kr	31 635,57 kr	21 054,23 kr	
Enhetens resultat		-12 689,80 kr	8 364,43 kr		
Slutsats: Corona gjorde att vi inte kunde spendera så mycket pengar som vi hade budgeterat för.					

Ekonomis berättelse styriT 19/20

Intäkter

Konto	Beskrivning	Budget 19/20	Resultat
-------	-------------	--------------	----------

Kommentarer

Kommittéer			
x	Intäker kommittéer	1,251,980.00 kr	1,220,528.58 kr
	Summa kommittéer	1,251,980.00 kr	1,220,528.58 kr

Bidrag och Avgifter			
3270	Sektionsavgifter	52,000.00 kr	53,200.00 kr
3280	Programledningsstöd	50,000.00 kr	135,564.75 kr
	Summa bidrag och avgifter	102,000.00 kr	188,764.75 kr

Åskade för möbler till *The Cloud*

Sektionen			
3215	Alumnmiddag	- kr	- kr
3011	Försäljning sektionsprofilering	10,000.00 kr	640.00 kr
3310	Företagssponsring kandidatmiddag	50,000.00 kr	15,000.00 kr
	Summa sektionen	60,000.00 kr	15,640.00 kr

Beställde inte några
Ingen kandidatmiddag

Summa intäkter	1,413,980.00 kr	1,424,933.33 kr
-----------------------	------------------------	------------------------

Kostnader

Konto	Beskrivning	Budget 19/20	Preliminär budget
-------	-------------	--------------	-------------------

Kommittéer			
x	Kostnader kommittéer	826,675.00 kr	686,481.79 kr
4213	Serveringstillstånd	3,500.00 kr	2,100.00 kr
5610	Kostnader transport	7,500.00 kr	5,039.00 kr
	Summa kommittéer	837,675.00 kr	693,620.79 kr

Revisorer, valberedning och DPO			
4260	Matbidrag revisorer	2,700.00 kr	204.00 kr
4271	Matbidrag valberedningen	4,500.00 kr	1,808.00 kr
4272	Matbidrag dataskyddsombud	2,700.00 kr	- kr
4241	Överlämning revisorer	1,125.00 kr	339.00 kr
4252	Överlämning valberedning	2,300.00 kr	1,575.00 kr
4242	Aspning dataskyddsombud	1,500.00 kr	908.36 kr
4242	Aspning revisorer	1,500.00 kr	673.36 kr
4241	Överlämning dataskyddsombud	1,125.00 kr	- kr
4270	Valberedningsintervjuer	1,000.00 kr	169.20 kr
	Summa revisorer, valberedning och DPO	18,450.00 kr	5,676.92 kr

Banktjänster			
6571	Försäkring Hubben	5,509.00 kr	4,594.00 kr
6570	Kostnader Banktjänster	1,500.00 kr	1,468.00 kr
6572	Bokföringsprogram	16,646.00 kr	26,912.00 kr
	Summa banktjänster	23,655.00 kr	32,974.00 kr

Extra användarlicenser för EqualIT och Revisorer, ökade priser

Styrelsen			
5920	Profilering	4,800.00 kr	4,800.00 kr
4511	Möteskostnader representation	4,000.00 kr	840.00 kr
6110	Kontorsmaterial	1,000.00 kr	997.70 kr
6990	Övrigt	1,500.00 kr	- kr
flera*	Transport	1,000.00 kr	- kr
4242	Aspning	3,000.00 kr	1,544.48 kr
4241	Överlämning	3,000.00 kr	- kr
4510	Teambuilding styriT	5,040.00 kr	4,225.72 kr
4522	Ordfmöte/Kassörkväll	5,000.00 kr	2,279.94 kr
4520	Föreningsutbildning	45,000.00 kr	14,715.35 kr

*5610, 5611, 5620, 5630

Hamnade på 20/21

4535 Kostnader SUS inkluderat

6120	Telefonkostnader	149.00 kr	149.00 kr
4273	Matbidrag styrelsen	7,200.00 kr	2,374.85 kr
	Summa styrelsen	80,689.00 kr	31,927.04 kr

Sektionen				
8750	Kök och ventilation till hubben	850,000.00 kr	- kr	Jörgen sa nej
4210	Arrangemangskostnader	30,000.00 kr	11,211.55 kr	
4330	Sektionsmöteskostnader	3,000.00 kr	3,706.53 kr	
4331	Sektionsmötesmat	20,000.00 kr	17,455.00 kr	
4211	Kandidatmiddag	100,000.00 kr	- kr	
4210	Projekt (jämlkhets-/hbtq-/öppenhetssatsning)	25,000.00 kr	- kr	
5921	Inköp sektionsprofilering	10,000.00 kr	- kr	
4310	Åskningar	35,000.00 kr	34,337.10 kr	
4521	Kunskapsprov ordförande	1,918.75 kr	1,918.75 kr	
6990	Pedagogiskt pris	500.00 kr	- kr	
6991	Oförutsedda kostnader	3,000.00 kr	- kr	
5410	Lindholmen inventarier	50,000.00 kr	170,811.85 kr	Åskade till PL
4512	Inter-Kommité Teambuilding	10,000.00 kr	5,287.15 kr	
	Summa sektionen	1,138,418.75 kr	244,727.93 kr	

Summa kostnader	2,098,887.75 kr	1,008,926.68 kr
------------------------	------------------------	------------------------

Summa intäkter	1,413,980.00 kr	1,424,933.33 kr
Summa kostnader	2,098,887.75 kr	1,008,926.68 kr
Rörelsens resultat	-684,907.75 kr	416,006.65 kr



8 Verksamhetsberättelser



Verksamhetsberättelse

FanbärerIT

Verksamhetsåret 2019–20 bestod FanbärerIT av Maria Fornmark (ordförande), Camilla Söderlund (kassör) och Simon Sundström (ledamot). De främsta målen var att ha roligt tillsammans och göra arrangemang som vi tycker kompletterar sektionen på ett bra sätt. Vi tycker självklart att det är tråkigt att situationen med Covid-19 tvingade oss att förändra vår verksamhet, men vi tycker ändå att vi har uppnått det vi ville.

Arrangemang

Under året har FanbärerIT haft 4 arrangemang med runt 20 deltagare per gång:

- Museumbesök på Röhsska (LP1)
- Ost och vin (LP2)
- Glöggmys (LP2)
- Whiskyprovning (LP3)

Vi var även med under IT-rundvandringen på mottagningen där vi hade en station. Samtliga arrangemang blev lyckade och uppskattades av våra gäster. Ytterligare två arrangemang var i planeringsfasen i LP4, men ställdes in på grund av Covid-19. Dessa två var en vinprovning samt en matvandring.

Fanan

Fanan fanns representerade vid alla nödvändiga tillfällen såsom:

- Första dagen på mottagningen
- Mottagningens finsittning
- Höstens mösspåtagning
- Sektionsmöten

På grund av Covid-19 var Cortégen och vårens mösspåtagning inställd.

Aspning och inval

Nästa års kommitté valdes in i LP4 och detta föregicks av en aspning. På grund av Covid-19 var aspningen utformad på ett annorlunda sätt gentemot tidigare år för vår egen och asparnas säkerhet. Aspningen genomfördes främst digitalt eller utomhus och bestod av tre arrangemang:

- Aspintro med digital AW, quiz och spel



- Glass och workshop
- Aspavslutning med picknick och kubb

Trots den komplicerade situationen blev aspningen lyckad, speciellt det digitala arrangementet där alla deltagare fick ta med två valfria drycker att presentera.

Inköp

FanbärerIT köpte in nya pins och frackband till sektionen, då de tidigare tog slut. Detta berodde främst på försäljningen under mottagningens finsittning, vilket var väldigt populärt.

FanbärerIT köpte även in champagneglas då vi såg ett behov av detta. Tanken är att de ska kunna användas till sittningar och andra arrangemang, samt vid inval till komitéer. Även ljuslyktor köptes in av samma skäl.



Verksamhetsberättelse

frITid 19/20

Styrelsens sammanställning

Ordförande: Tina Samimian

Kassör: Einar Ingemarsson

Ledamöter: Eric Carlsson, Camilla Söderlund

Verksamhetsåret

Löpande verksamhet

frITid 19/20 har under verksamhetsåret arrangerat minst 2 timmars träning nästan varje vecka där träningen har varierat från vecka till vecka. Idrottspassen har mestadels arrangerats på motionshallen i kårhuset och då efterföljts av bad och bastu. Minst 2 gånger per läsperiod har frITid hållit i specialarrangemang som har bestått av sporter som utförts på platser utanför campus på andra idrottsanläggningar.

frITid har haft kontinuerliga interna möten samt externa möten med CHESS, Chalmers Enade Sportsällskap, för att driva kommitténs verksamhet framåt.

Läsperiod 1

- Deltagit under mottagningen
 - Lagat och serverat Nollanlunch.
 - Hållit i en station under Rundvandringen där Nollan fick kasta vattenballong.
 - Arrangerat SåpIT tillsammans med P.R.I.T. där Nollan fick spela och tävla inom olika lekar på såpa.
 - Arrangerat idrottsaktiviteter på spårvagnsfesten.
 - Hållit spökstation för Nollan tillsammans med MISS under Spökfortet.
 - Arrangerade olika lekar med vattenballonger tillsammans med nollKIT och FnollK där både IT-Nollan och F-Nollan deltog.
 - Tränat och hjälpt Nollan inför och under MK-finalen.
 - Arrangerat badminton i fjäderborgen.
 - Skickat ut en intresseundersökning för vilka arrangemang sektionsmedlemmarna vill ha.
 - Införskaffat profileringskläder.
-



Läsperiod 2

- Arrangerat pingis på Göteborgs Bordtennisförbund.
- Arrangerat klättring på Fysiken.
- Arrangerat squash på Landala Squash Hall.
- Tränat samt skickat ett innebandy-lag till Innebandy-CM.
- Införskaffat förbandslåda specialiserad för sportskador samt ryggsäck

Läsperiod 3

- Arrangerat badminton på Fjäderborgen.
- Arrangerat karate med instruktörer från Chalmers Karateklubb.
- Arrangerat pingis på Göteborgs Bordtennisförbund.
- Arrangerat yoga med instruktörer från Fysiken.
- Arrangerat Chalmers mästerskap i pingis.

Läsperiod 4

- Arrangerat Badminton på Fjäderborgen.
- Arrangerat Bounce.
- Tränat samt skickat ett volleyboll-lag till Beach Volleyboll-CM.
- Haft aspning
 - Asp-kickoff
 - Asparnas egna arr
 - Combat Archery
 - Strobe-DodgeBall
 - VinVolley

Reflektion av verksamhetsplanen

Vi i frITid 19/20 upplever att vi uppnådde allt i vår verksamhetsplan. Vi arrangerade gratis veckoensliga idrottspass och lyckades erbjuda en stor variation av aktiviteter under året. Aktiviteterna baserades till stor del på svar från intresseformuläret för att nå en så stor målgrupp som möjligt på sektionen. Vi hade även samarbeten med andra sektionsidrottsföreningar som gjorde att våra sektionsmedlemmar kunde möta folk utanför sin egna sektion. Vi ökade antalet specialarrangemang för att kunna öka utbudet av aktiviteter och ge sektionsmedlemmarna chansen att testa nya sporter och aktiviteter.



Vi arrangerade CM i bordstennis samt deltog även på alla övriga CM där intresse på sektionen fanns samt stod för anmälningskostnaden åt våra tävlande.

frITid hade även ett mål om att synliggöras under mottagningen för att locka nya deltagare vilket uppnåddes.

Genom att uppgradera våra inventarier förbättrade vi kvalitén på våra arrangemang. Vi införskaffade en förbandslåda specialiserad för sportskador.

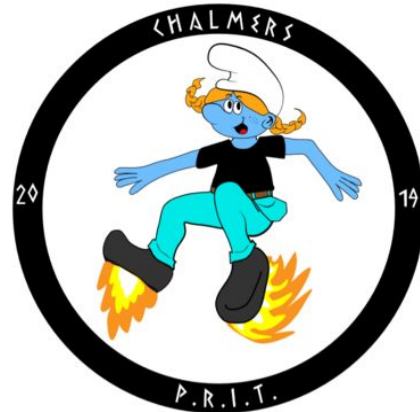
Verksamhetsberättelse P.R.I.T. 2019

Medlemmar:

Ordförande: Theodor Angergård

Kassör: William Albertsson

Ledamöter: Eric Carlsson, Linnea Johanson,
Anna Nilsson, Gustav Engsmyre, Max Arfvidsson
Nilsson



Introduktion:

Denna verksamhetsberättelse utgår från verksamhetsplanen för året och reflekterar huruvida vi har kunnat följt de planer vi hade. Mer specifikt vad vi faktiskt har gjort under året refereras till verksamhetsrapporterna.

Arrangemang:

Vi genomförde alla arrangemang som specificeras i verksamhetsplanen. P.R.I.T. 2019 är nöjda med antalet samt kvaliteten på arrangemangen som vi höll.

Rust:

Vi refererar till verksamhetsrapporterna angående vad som genomfördes i rust. P.R.I.T. 2019 är delvist nöjda med det arbetet vi har genomfört inom rust främst på grund av att det under hösten knappt fanns tid för att rusta då mottagningen, oktobersittningen samt asprningen tog mycket tid och energi.

Ett fortsatt problem är städning. Städrollan är fortfarande någonting som i dagens form inte fungerar perfekt.

Slutsats:

P.R.I.T. 2019 är stolta över sitt verksamhetsår.

Verksamhetsberättelse

Skriven av Jonathan Eksberg

September 2020



sexIT19

sexIT19 bestod av ordförande Jonathan Eksberg, kassör Johannes Gustavsson, samt ledamöterna Jacob Messinger, Zakarias Eriksson, Carl Lindh, Isabelle Ermeryd Tancred.

Vad åligger sexIT?

sexIT's uppgift är att arrangera fester, sittningar, och andra trevliga tillställningar för IT-teknologerna. Mer specifikt är sexIT ålagda att någon gång under året arrangera finsittningen för utdelandet av pedagogiska priset, samt ska kommittén en gång per läsperiod arrangera en Gasque.

Läsperiod 3

LP3 drog igång med en rejäl teambuilding för att lägga grunden för bra samarbete under resten av året. Vi genomförde de utbildningar som krävs för att få arrangera i Gasquen och i Chalmers lokaler.

För att känna på att arrangera innan vår första egna Gasque puffade vi E6 och deras första Gasque. Detta hade vi stor nytta av när vi sedan 16/2 hade vår egna premiär-Gasque: "Pensionärgasque", ett mycket lyckat event trots halv-frusna pannbiffar!

Veckan därpå, dvs 22/2, arrangerade vi tillsammans med snIT en finsittning i GD-Fojén för det "Pedagogiska priset". Det var en lyckad kväll för alla parter.

I LP3 höll vi även i ET('s)-raj i Hubben den 23/3. Detta var enda gången under året vi höll i ET-raj, men vi är mycket nöjda att det blev av.

På FestU's kalas "Springbreak" den 2/3, puffade vi och hjälpte till att arrangera.

Det var även på sektionmötet i LP3 då sexIT19 gick från 5 personer till 6. Detta efter ett kontinuerligt letande och arbete från dess att vi blev invalda. Ytterligare en person i kommittén gynnade hela vårt år.

Läsperiod 4

Det blev mer puffande för oss i LP4 då vi hjälpte till P.R.I.T. på pubrundan den 28/3, NollKIT's Phaddertacksittning 12/4 och Festu's kalas "Valborg" 30/4. Då vi även vid detta laget bestämt att arrangera CM tillsammans med K6, puffade vi även deras Gasque 30/3 för att få till en bättre sammanhållning och samarbete inför tävlingen.

Vi höll även i ett eftersläpp under drIkk's "Bondhelg" den 5/4. Detta var ett fullpackat eftersläpp där Gasquen och innergården var helt fyllda under större delen av kvällen. Mycket folk == Fun times!

Den 26/4 höll vi tillsammans med K6 i CM-Gasque, och vår hade temat "Pompeii". Detta var vår mest ambitiösa Gasque under året och det var både roligt och utmanande.

Läsperiod 1

Innan LP1 hade vi ytterligare en större teambuilding för att svetsa ihop oss inför mottagningen och aspningen. Det blev även mycket puffande i LP1 då vi puffade båda FestU's kalas under

mottagningen (31/8 samt 14/9). Vi puffade även diverse arrangemang under mottagningen såsom IT-rundvandringen, språvagnsfesten, bastun, spökfortet samt MK's tivoli.

I LP1 höll vi även i två stycken Gasquer: "Afterski-Gasque" den 23/8, och "DIY-Gasque" den 4/10. Tack vare den erfarenhet vi skaffat under året kan vi stolt säga att dessa två var de bästa sittningarna vi arrangerade under året.

Läsperiod 2

Aspningen i LP2 medför mycket samarbete mellan IT's overallkommitté, så därför drog vi, P.R.I.T. och NollKIT iväg på en mycket lyckad bastu-teambuilding.

Inför aspningen genomförde vi planeringsmöten själva, men även tillsammans med alla i ovKIT för att komma överens om datum och samarrangemang. Aspningen för oss såg ut som följande:

- KMK 11/11: En kickoff med information om sexIT samt om sexIT's aspning.
- Aspmästerikalas 12/11: Aspar från olika sektioner fick gå på ett kalas tillsammans.
- "MexicoPrepp" 23/11: Förberedelser inför Mexico på dagen och aktiviteter på kvällen.
- MexicoPrepp 27/11: Sista preppdagen inför Mexico där det allra mesta färdigställdes.
- Mexico!!! 28/11: En asp-gasque där asparna fick testa på att hålla i en sittning samt efter-släpp.

De samarrangemang som hela ovKIT hade var en aspkickoff, aspun, aspsittningen och efter-asp-fest.

Övriga kommentarer

Under året följde vi vår verksamhetsplan i princip hela vägen. I LP4 planerade vi att ha ytterligare en Gasque utöver CM, men detta blev inte helt av. Vi hade enbart ett eftersläpp, och detta då under "Bondhelgen". Vi hade alltså ingen sittning då, utan vid det laget hade vi lagt ned mycket tid på CM och var ganska möra efter det.

Det var även planerat att ha en Halloween-sittning i LP2, vilket tyvärr inte blev av då vi istället valde att ha en extra Gasque i LP1.



Verksamhetsberättelse Studienämnden, snIT'19/20

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





Innehåll

1	Förord	2
2	Operativt arbete	2
3	Mottagning	2
4	Aspning	3
5	Arrangemang	3
6	Övrigt	3



1 Förord

snIT'19/20 bestod av ordförande Linnea Johansson, vice ordförande Arvid Runvik, kassör Pontus Lindblom, sekreterare Anna Nilsson och ledamot Johan Wennerbeck.

2 Operativt arbete

Nedan hittas det operativa arbete som vi har gjort under vårt verksamhetsår. Mycket här faller in under det operativa arbete snIT är ålagda.

- Möten såsom: programråd, UU, PL, möten med vUO, interna lunchmöten, kursnämnder, klassrepresentantsmöten och masterrepresentantsmöten
- Övervakning såsom: påmint studenter om obligatorisk tentaanmälan, påmint examinatorer om att uppdatera kurs-PM, behandlat inkomna åsikter kring programmet och kurserna, diskuterat och påmint om att svara på kursenkäter
- Planerat och arrangerat pedagogiska priset tillsammans med SEXIT
- Deltagit på den psykosociala skyddsronden
- Arrangerat aspning
- Arrangerat överlämning

3 Mottagning

Vi var med på mottagningen 2019. Under mottagning så var vi med på/höll i följande arrangemang:

- ITs rundvandring
 - Pluggkvällar för Nollan
-



4 Aspning

Vi höll även i aspning och under aspningen hade vi följande arrangemang:

- Case-kväll
- Digital spelkväll

5 Arrangemang

Utöver det operativa arbete, mottagning och aspning har vi även hållit i vissa arrangemang. Dessa var:

- Pluggfrukostar samt pluggkvällar
- Kursvals- och mastermingel
- Git-workshop med DNS
- Hjälpt till att samordna för en L^AT_EX-föreläsning som del av ingengörskompetenskursen för årskurs 1
- Kursutvärderingsfika

6 Övrigt

I övrigt så har vi även varit på en SAMO + studienämndskickoff som arrangerades av Kårledningen, haft teambuildnings samt varit på GDPR-utbildning.



Verksamhetsberättelse styrIT 19/20

styrIT 19/20

1 Förord

I verksamhetsberättelsen presenterar styrelsen vad de har arbetat med under året och återkopplar till verksamhetsplanen så att sektionens medlemmar skall kunna granska styrelsens arbete.

Allting kan inte bli som man hade velat och tänkt sig. Men även om året har fått ett lite annorlunda slut och vi saknar den vanliga aktiviteten på campus, så känner vi oss ändå nöjda med det vi hunnit med och den riktning sektionen har tagit under vårt år som styrelse.

Stort tack till alla aktiva som vi fått nöjet att arbeta med under året och som stått ut med våra utbildningar och knasiga idéer. Även tack till alla andra som vi stött på i vårt arbete under året, ni som uppmärksammat oss på problem, ställt tankeväckande frågor och agerat bollplank när vi inte vetat vad vi ska göra. Slutligen också tack till alla er som utgör IT-sektionen; aktiva och inte-aktiva, alumn och studerande, Nollan och pateter. Tack vare er kan vi fortsätta arbeta för att vara den bästa utbildningen i landet, både vad det gäller studentliv och utbildningskvalitet.

2 Operativt arbete

En stor del av arbetskraften i styrelsen har under året, i enlighet med verksamhetsplanen, lagts på det kontinuerliga operativa arbetet. Detta arbete har huvudsakligen bestått av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som styrIT skall vara representerade på.
- Behandla frågor rörande sektionen som helhet.



- Hantera incidenter som uppstår.
- Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva.
- Behandla inkomna äskningar.
- Arrangera sektionsmöten.
- Underhålla styrdokument.
- Arbeta för att sektionens medlemmar ska må så bra som möjligt.
- Arbeta för att inkludera sektionens medlemmar i sektionens verksamhet.
- Underhålla och uppdatera dokumentation kring sektionens verksamhet och ekonomi.

Vi började även att kolla på hur vi skulle kunna inkludera mer strategiskt arbete i det löpande arbetet. Detta genom att förenkla arbetet, avlasta operativt arbete till kommittéer eller utskott, där det är lämpligt, och helt enkelt göra tid för strategiskt arbete. Detta då vi anser att det är viktigt att sektionen har en långsiktig plan så att våra medlemmar ska få ut så mycket av sektionen som möjligt även i framtiden. Tyvärr kunde vi inte lägga så mycket tid på detta på grund utav mängden operativt arbete.

3 Fokusområden

Utöver det kontinuerliga operativa arbetet presenterade styrelsen ett antal fokusområden i verksamhetsplanen som de arbetat med under året (Inkludering, Förenkling och Nöjesliv). Det har också under verksamhetsårets gång uppstått ett antal situationer och möjligheter som gjort att vi har behövt eller kunnat arbeta med andra fokusområden (COVID-19, Hubben, Utökning av programmet och campus Lindholmen) som även den presenteras här i verksamhetsberättelsen.

3.1 Inkludering

Arbetet med att etablera inkluderingsarbete som en naturlig del av sektionens verksamhet har huvudsakligen tagit sig uttryck i bildandet av kommittén EqualIT som har i uppdrag att arbeta med jämlikhet och inkluderingsfrågor på sektionen. Föreningen med samma namn lades tidigt under året ned för att kommittén skulle bildas. Efter att föreningen lades ned tog det dock nästan ett helt år innan första uppsättningen av kommittén valdes in då det till en början var svårt att hitta intresserade. Därför önskar vi de nyligen invalda i EqualIT all lycka framöver och håller tummarna för att en ny generation så småningom ska engagera sig i inkluderingsarbetet på sektionen genom EqualIT.



Styrelsen har också försökt förbereda för EqualIT's verksamhet genom att hålla en jämlikhetsworkshop och diskussionspass om hur jämlikhets- och inkluderingsarbetet kan se ut på sektionen framöver.

3.2 Förenkling

I verksamhetsplanen skrev styrelsen att de ville förenkla arbetet för de aktiva på sektionen så att de skulle kunna göra mer av det roliga och viktiga arbetet som är en del av deras kärnverksamhet.

En mycket stor del av det här målet var att göra sektionens bokföring digital så att den inte behöver existera i två format. Det målet har styrelsen tillsammans med revisorena kunnat nå och nu är sektionens bokföring helt digital med undantag för visst underlag som enligt lag måste sparas fysiskt.

Ett annat delmål var att försöka samla gemensam kontinuitet för hela sektionen. Styrelsen valde dock att inte prioritera det projektet eftersom kontinuiteten har så pass olika format hos olika kommittéer att arbetet hade blivit för stort i omfattning.

Utöver de i verksamhetsplanen nämnda delmålen har styrelsen också organiserat upp och uppdaterat de arbets- och styrelsedokument som används av de aktiva på sektionen så att de ska vara enklare att hitta och använda. Att göra det så enkelt som möjligt för de aktiva på sektionen har också alltid varit ett viktigt perspektiv vid de beslut styrelsen tagit.

3.3 Nöjesliv

En större undersökning utav nöjeslivet på sektionen planerades men kunde tyvärr inte genomföras på grund av de speciella omständigheterna med distansstudier under våren. Istället genomfördes en mindre undersökning som tyvärr har ett för litet underlag för att några direkta slutsatser skall kunna dras från den. Dock kan förhoppningsvis den mindre utredningen lyfta problemområden som är särskilt intressanta att undersöka i framtiden.

I början av året arrangerades också en engagemangsmässa på initiativ av föregående styrelse. Johan "Walder" Wennerbeck, tidigare styrelseordförande, var mycket drivande i arrangemanget. Vi ser initiativet som lyckat då många nollan uppgav att de uppskattade möjligheten att få sitta och prata med de kommittéer de var intresserade av att söka.

3.4 Hubben

Sektionslokalen är på många sätt hjärtat för vår verksamhet och därför har frågor som rör Hubben självklart prioriterats.



Den största frågan har varit hur Hubben kan utökas för att rymma fler studenter. Styrelsen har fortsatt tidigare styrelsers arbete med att få ta över några av de intilliggande rummen men tyvärr ännu inte lyckats producera några resultat bortom löften från högskolan.

Under senare delen av året har även P.R.I.T. tagit många initiativ för att förbättra tillvaron i Hubben som styrelsen med glädje har kunnat sponsra och därmed spendera en klar majoritet av vår äskningsbudget på.

3.5 Utökning av programmet

Som tidigare kommunicerat står sektionens tillhörande grundprogram inför ett antal ökning i antal antagna per år vilket markant kommer öka programmets och därmed sektionens storlek. Styrelsen har tagit en aktiv del i diskussioner och förhandlingar med högskolan för att minska potentiella kvalitetsproblem och se till att ökningen blir gradvis över flera år så att sektionen får möjlighet att skala upp sin verksamhet till det ny antalet studenter.

3.6 Campus Lindholmen

Med stor glädje kan styrelsen presentera att det nu finns en sektionslokal vid namn "the CLOUD" på Lindholmen. Lokalen är öppen för alla sektionens studenter och är tänkt att fungera som en utgångspunkt för sektionens verksamhet på Lindholmen. I dagsläget är lokalen huvudsakligen inredd som lunchrum och studieplats då det har varit det till synes största behovet på Lindholmen. Självklart finns det också gratis kaffe i lokalen. Tyvärr har dock öppnandet av lokalen fått skjutas upp p.g.a. den pågående pandemin men så fort studierna återgår till de normala kan lokalen öppnas. Stort tack till vår programansvarig Niklas Broberg som under flera år arbetat med frågan.

I och med den växande studentpopulationen i EDIT-huset och den allmänna platsbristen på campus Johanneberg har styrIT 19/20 sett en förhöjd risk för att högskolan återigen skulle föreslå flytt av sektionens tillhörande grundprogram till campus Lindholmen, likt förslaget från 2016. Därför har styrelsen under året dokumenterat och arkiverat de riskanalyser och utredningar som gjorts av högskolan och tidigare styrelser samt genomfört en ny uppdaterad riskanalys för att vara väl förberedda inför ett potentiellt framtida förslag. Det har dock inte lagts fram några förslag om flytt från någon part och därför har arbetet lämnats vidare till nästa styrelse så att de kan ha en fortsatt hög beredskap för ett sådant scenario.

3.7 Studenters Välmående

Även studenternas välmående är en fråga som varit aktuell under året då vi tillsammans med kärledningen har arbetat med att ge studenter utrymme för återhämtning genom att exempelvis inte schemalägga tentamen på lördagar.



SAMO har också kraftigt drivit frågan om att tillsätta en kurator på campus. Tanken är att kuratorn skall kunna avlasta SAMO och studievägledare som i dagsläget saknar utbildning för det typ av stöd som många av deras kontakter behöver.

3.8 COVID-19

Den pågående pandemin har också varit en fråga som styrelsen har behövt ägna uppmärksamhet åt. Till en början genom att följa samhällsutvecklingen och därmed kunna ge sektionen relevanta riktlinjer att följa för arrangemang. Men också under senare delen av våren för att hantera kvalitetsproblem med distansundervisning samt bemöta internationella studenters oro kring höstens studier och uppehållstillstånd.
